



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

28 августа 2024 г.

№ 1175

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 05 сентября 2023 г. № 1489 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края».

3. Официально обнародовать настоящее постановление, разместив на стенде в здании администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (станция Ессентукская, ул. Набережная, 5), в читальном зале МКУК «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального округа Ставропольского края (станция Ессентукская, ул. Садовое кольцо, 5), на сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Главы Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края

Н.Н. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 29 августа 2024 г. № 1175

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального образования Ставропольского края

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - местный бюджет, субсидия), а также порядок возврата субсидий.

В настоящем Порядке под оборудованием понимается оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае оптовой и розничной торговой деятельности (далее - оборудование).

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъект предпринимательства).

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим следующие виды экономической деятельности:
- по коду 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление

соответствующих услуг в этих областях» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- по коду 10 «Производство пищевых продуктов» раздела С «Обрабатывающие производства»;

- по коду 11 «Производство напитков» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края в форме конкурса (далее - отбор).

В качестве организатора конкурса выступает администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в лице отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса).

Конкурс проводит конкурсная комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Модернизация и развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год, из расчета не более 70 процентов произведенных затрат субъектом МСП, признанным победителем Конкурса.

5. Целью предоставления субсидий является развитие материально-технической базы субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательской деятельности в Ставропольском крае» направленных на:

увеличение численности занятых в сфере развития малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

обеспечение самозанятости и занятости населения;

увеличение поступлений в бюджет.

6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты в соответствии с бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наёмных работников);
оплаты кредитов;
приобретение автотранспортных средств для личного пользования;
оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Организатор конкурса в срок не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи субъектами предпринимательства заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в еженедельной общественно-политической газете Предгорного округа Ставропольского края «Вести Предгорья» объявление о проведении отбора.

В срок не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора размещается на едином портале.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к субъекту предпринимательства, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представляемых субъектом предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории субъектов предпринимательства и критерии оценки заявок, значения критериев оценки заявок;
- 7) порядок подачи субъектом предпринимательства заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок субъектам предпринимательства для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления субъектам предпринимательства разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого субъект предпринимательства - победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии, заключаемый между субъектом предпринимательства - победителем отбора и администрацией, по типовой форме, утверждаемой финансовым управлением (далее соответственно - договор о предоставлении субсидии);

16) условия признания субъекта предпринимательства - победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте.

8. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Предгорным муниципальным округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к субъекту предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Предгорного муниципального округа Ставропольского края на цели, установленные настоящим правовым актом.

7) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

8) приобретение субъектом предпринимательства оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2020 г., по договору о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенному субъектом предпринимательства не ранее 01 января 2021 г.;

9) наличие письменного обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в

аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии;

10) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (техно-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), предусматривающего создание новых или сохранение действующих рабочих мест, по которым уровень среднемесячной заработной платы будет не ниже величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Ставропольского края (далее соответственно - бизнес-план, проект);

11) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

14) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства - юридического лица сведений о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе.

9. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении

отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, оформленное по форме, утверждаемой администрацией, а также согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2020 г., заключенных не ранее 01 января 2021 г., а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

6) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) бизнес-план;

9) справка по форме, утверждаемой министерством экономического развития Ставропольского края, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что:

субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным подпунктами «2» и «б» пункта 8 настоящего Порядка;

субъект предпринимательства - юридическое лицо соответствует требованию, установленному подпунктом «5» пункта 8 настоящего Порядка;

деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

12) документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

13) копия бухгалтерской отчетности по формам 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет участника конкурса (для юридических лиц);

14) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет участника конкурса (для индивидуальных предпринимателей).

10. Заявка регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении документов.

Заявка для участия в конкурсном отборе должна быть оформлена аккуратно, не иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Текст документов должен быть легко читаемым, копии документов заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все листы в заявке для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, для юридических лиц скрепляются печатью, для индивидуальных предприятий скрепляются печатью при наличии, при отсутствии печати заверяются подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка должна быть запечатана в конверт, на котором указываются:

адрес администрации: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, станица Ессентукская, улица Набережная, дом 5;

текст: «Для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края»;

наименование, адрес и контактные телефоны участника конкурса.

11. Субъектом предпринимательства может быть представлено в администрацию не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию не допускается.

12. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрацию до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и не отозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

Возврат заявок на доработку субъектам предпринимательства администрацией не осуществляется.

Субъект предпринимательства в течение 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в администрацию не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

Администрация направляет субъекту предпринимательства,

направившему запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в администрацию, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Организатор конкурса регистрирует представленные заявки в день их представления в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявки.

14. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заявка представлена только одним субъектом предпринимательства, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 25 настоящего Порядка.

15. Для организации отбора организатор конкурса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, запрашивает:

1) сведения об отсутствии на едином налоговом счете субъекта предпринимательства задолженности по уплате налогов сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

16. Субъект предпринимательства вправе представить организатору конкурса документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, организатор конкурса не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны субъектами предпринимательства, или администрацией принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте.

Администрация отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте, едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Субъекты предпринимательства, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, содержащих сведения, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 15 настоящего Порядка, представленных субъектом предпринимательства в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

- 5) несоответствие субъекта предпринимательства категориям,

предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом предпринимательства документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в конкурсную комиссию.

20. Конкурсная комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки;

создании новых или сохранение действующих рабочих мест;

суммы собственных затрат, произведенных субъектом МСП с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности (далее - критерии оценки заявок).

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 45 баллов по балльной шкале (далее - победитель отбора).

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, признается победителем отбора в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 45 баллов по балльной шкале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_z / C_{\text{Собщ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

Сс - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

Сз - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем отбора;

Собщ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими;

Убс - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидий.

23. Секретарь комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора и победители отбора (далее - протокол заседания комиссии).

24. На основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимается решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) присвоение заявке участника отбора менее 45 баллов по результатам оценки заявок;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации в целях получения субсидии;

3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

26. По результатам проведения отбора организатор конкурса:

в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», направляет сведения о победителях отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «г» пункта 22 общих требований, на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии организатор конкурса:

направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение

об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления от 23 апреля 2021 г. № 97 о/д (далее соответственно - уведомление о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией договор о предоставлении субсидии или извещает организатора конкурса об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии.

28. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий договора о предоставлении субсидии или условия расторжения договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения финансовым управлением ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по форме, прилагаемой к договору о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником получателя - юридического лица.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии - юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя договор о предоставлении субсидии расторгается.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, организатор конкурса направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных субъектом предпринимательства обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет в сроки, установленные таким уведомлением.

29. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о

предоставлении субсидии отдел планирования, учета и контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края направляет в Управление федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета администрации на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающегося размера субсидии (далее соответственно - платежные документы, расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Управлением федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

30. Результатом предоставления субсидии является создание новых или сохранение действующих рабочих мест субъектом предпринимательства, получившим муниципальную поддержку в виде субсидирования части его затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается договором о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

31. Отчет о достижении значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, направляется получателем субсидии в администрацию ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала (далее - отчет).

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата осуществляется администрацией на основании сравнения значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, и значения результата, фактически достигнутого получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанного в отчете.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 9 и 31 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в

пункте 15 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

33. Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства муниципальной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются соответствующим административным регламентом, утверждаемым администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

недостижение получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

35. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата на конец отчетного года;

S - плановое значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии.

36. Возврат субсидии в местный бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края

направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

37. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 36 настоящего Порядка, администрация принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией в устанавливаемом им порядке, а также органами муниципального финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального образования
Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Критерии оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
К1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы не ниже величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующей отрасли в Ставропольском крае	15
	Уровень средней заработной платы выше величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующей отрасли в Ставропольском крае	30
К2	Создание новых или сохранение действующих рабочих мест:	
	Сохранение действующих рабочих мест	30
	Создание новых рабочих мест: от 1 до 2 (включительно)	50
	от 3 и более	70
К3	Сумма собственных затрат, произведенных субъектом МСП с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности:	
	менее 100,0 тыс. руб.	40
	от 100,0-200,0 тыс. руб. (включительно)	60
	от 200,0 тыс. руб. и 400,0 тыс. руб.	80
	свыше 400,0 тыс. руб.	100

2. Оценка заявок производится с использованием показателя соответствия заявки критериям оценки заявки, который определяется по следующей формуле:

$$\Xi = \sum_{i=1}^k b_i \times p_i, \text{ где}$$

Э - показатель соответствия заявки критериям оценки заявки;

SUM - знак суммирования;

k - общее количество критериев оценки заявки;

б_i - балл оценки i-го критерия оценки заявки;

р_i - значение весового коэффициента i-го критерия оценки заявки.

3. Значения весовых коэффициентов критериев оценки заявки приведены в таблице.

Таблица

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев оценки заявки

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение весового коэффициента критерия оценки заявки
1.	Уровень средней заработной платы на дату подачи заявки	0,25
2.	Создание новых или сохранение действующих рабочих мест	0,25
3.	Сумма собственных затрат, произведенных субъектом МСП с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности	0,50

4. Максимально возможная оценка заявки по критериям конкурсного отбора - 75 баллов.