

Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2024 года

ст. Ессентукская

№ 43

О внесении изменений в Положение об управлении по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Предгорного муниципального округа первого созыва от 11 декабря 2020 года № 47 «О создании управления по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об управлении по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Предгорного муниципального округа первого созыва от 11 декабря 2020 года № 47 «О создании управления по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края», изложив его в следующей редакции:

«Утверждено
решением Думы
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 11 декабря 2020 года № 47

Положение
об управлении по культуре, туризму и делам молодежи администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Управление по культуре, туризму и делам молодежи администрации

Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ставропольского края, Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, решениями Думы Предгорного муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Предгорного муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет полномочия в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодежного движения и регулирования туристской деятельности на территории Предгорного муниципального округа.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно главе Предгорного муниципального округа, заместителю главы администрации Предгорного муниципального округа, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности управления в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, печать со своим полным наименованием и изображением герба Предгорного муниципального округа, а также соответствующие штампы, бланки установленного образца.

1.6. Структура и штатное расписание управления утверждается администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Расходы на содержание штата управления осуществляются за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.8. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры, учреждения сферы развития молодежного движения, учреждения казачьей культуры, культурно-досуговых учреждений, сельских библиотек (далее подведомственные учреждения). Вносит главе Предгорного муниципального округа в соответствии с действующим законодательством предложения об их создании, реорганизации и ликвидации.

1.9. Управлению подотчетны муниципальные бюджетные и муниципальные казенные учреждения культуры, в том числе: учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждение сферы развития молодежного движения, учреждение казачьей культуры культурно-досуговые учреждения, сельские библиотеки.

1.10. Официальное наименование

полное: управление по культуре, туризму и делам молодежи

администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края;
краткое: управление по культуре, туризму и делам молодежи администрации ПМО СК.

1.11. Фактический адрес управления: 357350, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный муниципальный округ, станица Эссентукская, улица Садовое кольцо, 5.

Юридический адрес: 357350, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный муниципальный округ, станица Эссентукская, улица Садовое кольцо, 5

2. Основные цели и задачи

2.1. Главной целью деятельности Управления является реализация на территории Предгорного муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также программ и решений органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края в области культуры и туризма и делам молодежи.

2.2. Основными задачами управления являются:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами учреждений культуры, учреждениями сферы развития молодежного движения, получения дополнительного образования в сфере культуры с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Предгорного муниципального округа;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Предгорного муниципального округа;

4) представление интересов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края в вопросах культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежного движения на краевом, российском и международном уровнях;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Предгорного муниципального округа;

6) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Предгорного муниципального округа;

7) создание условий для развития туризма;

8) разработка программ и проектов в части касающейся;

9) создание условий для сохранения и преумножения культурного и туристического потенциала Предгорного муниципального округа, поддержки

традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, туризма и молодежного движения;

10) организация массового отдыха жителей Предгорного муниципального округа;

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

12) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Предгорного муниципального округа позитивных ценностных установок;

13) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Предгорного муниципального округа;

14) создание условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы культуры, туризма и молодежного движения на территории Предгорного муниципального округа, координация их деятельности;

15) совершенствование финансового и материального обеспечения сферы культуры и молодежного движения; привлечение внебюджетных источников, в том числе за счет участия в грантовых конкурсах;

16) руководство, контроль и координация деятельности подведомственных учреждений;

17) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, в том числе предпрофессиональной подготовки.

2.3. В процессе реализации культурной деятельности возможно осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает организацию предоставления населению округа муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, туризма и молодежного движения;

3) разрабатывает и реализует концепцию и программы развития культуры, молодежного движения, дополнительного образования в сфере культуры; осуществление анализа и прогнозирование тенденций развития отрасли культуры, дополнительного образования в сфере культуры, туризма;

4) участвует, в пределах своей компетенции, в формировании и использовании бюджета Предгорного муниципального округа в части расходов на сферу культуры, туризма и молодежного движения;

5) аккумулирует финансовые, материальные, информационные и иные

ресурсы для обеспечения предоставленных полномочий и выполнения поставленных задач;

6) осуществляет контроль за соблюдением финансовой дисциплины должностными лицами и ведением финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях;

7) определяет объем финансирования подведомственных учреждений при формировании бюджета, распределяет средства, выделенные из бюджета, на осуществление культурной деятельности, контролирует рациональность их использования в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществление ведомственного контроля в сфере закупок;

8) осуществляет деятельность по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Предгорного муниципального округа, и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, по обеспечению сохранности библиотечных фондов;

9) контролирует качество предоставления услуг подведомственными учреждениями;

10) инициирует и поддерживает позитивные процессы в молодежной среде через создание нормативно-правовой базы и системы научно-методического сопровождения молодежного движения;

11) развивает систему молодежного досуга, поддерживает художественное и интеллектуальное творчество молодых людей; участвует в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, лицами с ослабленным здоровьем, проведении с ними развлекательных мероприятий;

12) заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

13) осуществляет в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

14) осуществляет организационно-методическое руководство в пределах своей компетенции, по вопросам соблюдения единых отраслевых норм охраны здоровья, труда, социальной защиты работников подведомственных учреждений;

15) взаимодействует с религиозными организациями, национально-культурными центрами, действующими на территории Предгорного муниципального округа;

16) утверждает и реализует календарный план мероприятий подведомственных учреждений;

17) содействует в продвижении туристских продуктов Предгорного муниципального округа на внутреннем рынке;

18) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

4.1. Для решения задач и выполнения своих функций управление имеет право:

1) назначать руководителей подведомственных учреждений, заключать с ними трудовые договоры, применять меры поощрения и взыскания к ним. Разрабатывать критерии оценки результативности их деятельности, устанавливать размеры стимулирующих и компенсационных выплат;

2) заключать трудовые договоры и договоры, связанные с реализацией функциональных задач управления;

3) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) готовить через субъекты правотворческой инициативы в установленном порядке на рассмотрение Думы Предгорного муниципального округа и главы Предгорного муниципального округа проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) осуществлять проверки подведомственных учреждений;

6) выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от организационно-правовых форм собственности.

4.2. Управление самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему деятельности, кроме вопросов, требующих согласования с главой Предгорного муниципального округа, другими структурными подразделениями администрации округа.

4.3. Управление работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

5. Ответственность

5.1. Управление несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

1) невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

2) разглашение информации, предназначенной для служебного пользования;

3) качество оформляемых документов и представляемых материалов;

4) нарушения законодательства, а также за превышение полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Всю полноту ответственности за деятельность управления несет начальник управления. Сотрудники управления несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

6. Руководство

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Предгорного муниципального округа

Ставропольского края по представлению заместителя главы администрации округа, осуществляющего общее руководство и координацию деятельности управления в соответствии с распределением обязанностей.

Начальник управления подотчетен главе Предгорного муниципального округа Ставропольского края и курирующему заместителю главы администрации округа.

6.2. Начальник осуществляет руководство управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возлагаемых на управление функций.

6.3. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель, на основании распоряжения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Должностная инструкция начальника управления утверждается главой Предгорного муниципального округа.

7. Имущество и финансирование управления

7.1. Имущество управления (здания, транспортные средства, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления основной деятельности управления) является муниципальной собственностью Предгорного муниципального округа Ставропольского края и закреплено за управлением на праве оперативного управления.

7.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.3. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за управлением, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за управлением собственности.

7.5. Управление не вправе совершать сделки возможными последствиями, которых является: отчуждение или обременение имущества, закреплённого за управлением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных управлению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Управление финансируется за счёт средств бюджета Предгорного муниципального округа в размерах, установленных бюджетной сметой на соответствующий бюджетный год, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта в управлении определяется законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

7.8. Контроль, проверку и ревизию деятельности управления осуществляют органы муниципального контроля, администрация Предгорного

муниципального округа Ставропольского края, государственные органы в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация

Ликвидация и реорганизация управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Предгорного муниципального округа Бондаренко Н.Н.

3. Официально обнародовать настоящее решение разместив на стенде в здании администрации муниципального округа (станция Эссентукская, ул. Набережная, 5), в читальном зале МКУК «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального округа» Ставропольского края (станция Эссентукская, ул. Садовое кольцо, 5), на сайте Предгорного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

А.Н.Жукова

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края

Н.Н.Бондаренко