

Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края
первого созыва

РЕШЕНИЕ

01 декабря 2020 года

ст. Ессентукская

№ 40

О финансовом управлении администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 №12-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Предгорного муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Предгорного района Ставропольского края», Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛА:

1. Учредить (создать) орган администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица – финансовое управление администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3. Официально обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Думы
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

А.Н. Жукова

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края

Н.Н. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 01 декабря 2020 года № 40

Положение
о финансовом управлении администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) является структурным подразделением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – местного бюджета) и координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципального округа).

Финансовое управление осуществляет свою деятельность как муниципальное казенное учреждение.

2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность и возложенные на него задачи на территории Предгорного района как непосредственно, так и во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Предгорного муниципального округа, организациями, общественными объединениями и иными организациями.

2. Юридический статус

1. Финансовое управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую гербовую печать со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также необходимые для своей деятельности штампы и бланки.

2. Полное наименование: финансовое управление администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: финансовое управление АПМО СК.

3. Местонахождение финансового управления: 357350, Россия, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 160.

3. Основные задачи

1. Основными задачами финансового управления являются:
реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа;

развитие и совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе, совершенствование методов бюджетного планирования;

составление проекта местного бюджета и организация его исполнения в установленном порядке;

составление отчета об исполнении местного бюджета;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществление контроля в сфере закупок.

2. На финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Функции и полномочия

1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

1.1. Разрабатывает:

1) проекты решений Думы муниципального округа, муниципальных правовых актов главы муниципального округа, администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) основные направления долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) проект решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета и другие проекты решений Думы муниципального округа в области бюджетных правоотношений;

5) программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа, условия выпуска и размещения муниципальных

займов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) программы муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации;

8) муниципальные программы муниципального округа, иные программы в сфере своей деятельности, реализует их или участвует в их реализации.

1.2. Устанавливает:

1) порядок исполнения местного бюджета по расходам;

2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

3) порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета;

4) порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, из бюджетов бюджетной системы в доход местного бюджета, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

5) порядок взыскания остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, в отношении которых соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета или органами, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежащих взысканию, определяющий в том числе дату, с которой осуществляется взыскание остатков указанных субсидий, подлежащих взысканию в местный бюджет, документы, являющиеся основанием для взыскания;

б) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) порядок оценки ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства;

8) порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;

9) порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

10) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету и ее детализации;

11) порядок и сроки составления, представления бюджетной и иной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти, в пределах компетенции финансового управления;

12) порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

13) порядок составления бюджетной отчетности, в пределах компетенции финансового управления;

14) порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

15) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

16) порядок направления главным распорядителем средств местного бюджета, представлявшим в суде интересы Предгорного муниципального округа, информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии основания для обжалования судебного акта;

17) правовое регулирование иных вопросов, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.3. Выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на него функций;

2) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа за счет средств местного бюджета;

3) органом внутреннего муниципального финансового контроля;

4) контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа.

1.4. Осуществляет:

1) координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по повышению эффективности бюджетных расходов;

2) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;

3) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа и представление его в министерство финансов Ставропольского края;

4) ведение реестра источников доходов местного бюджета;

5) обслуживание муниципального долга муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

6) ведение муниципальной долговой книги муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

7) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных финансовому управлению;

8) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

9) составление и ведение бюджетной росписи финансового управления;

10) составление и ведение кассового плана;

11) составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа и представление его в министерство финансов Ставропольского края;

12) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

13) доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

14) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления муниципального округа;

15) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

16) методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

17) методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в пределах своей компетенции;

18) методологическое руководство подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного

бюджета), а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного бюджета) установленным требованиям;

19) проведение проверок финансового состояния получателей муниципальных гарантий муниципального округа;

20) предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

21) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

22) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

23) управление муниципальным долгом;

24) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа;

25) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанное с исполнением местного бюджета;

26) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в администрацию муниципального округа;

27) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

28) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности финансового управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

29) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных финансовому управлению муниципальных учреждений;

30) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

31) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края профессиональное развитие муниципальных служащих, замещающих должности в финансовом управлении, а также профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа;

32) оценку эффективности реализации муниципальных программ Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Финансовое управление также осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Предгорного муниципального округа.

1.6. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности управления имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления муниципального округа, приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на финансовое управление полномочий;

3) производить в установленном порядке проверки целевого использования бюджетных ассигнований, субсидий, предоставленных из местного бюджета;

4) представлять в пределах своей компетенции интересы муниципального округа, главы муниципального округа и администрации муниципального округа в органах государственной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления муниципального округа, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.7. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Организация деятельности

1. Состав и структура финансового управления определяются штатным расписанием, утверждаемым администрацией муниципального округа.

2. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый главой муниципального округа из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Начальник финансового управления осуществляет руководство деятельностью финансового управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций. В своей деятельности он подчиняется главе муниципального округа.

В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие документы по всем вопросам деятельности финансового управления.

4. Начальник финансового управления:

действует от имени финансового управления без доверенности, представляет его в судебных органах, во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

готовит и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

издает в пределах компетенции финансового управления приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, подлежащие обязательному исполнению главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств и работниками финансового управления;

утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета;

утверждает бюджетную роспись расходов финансового управления, бюджетную смету, распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей;

открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

утверждает положения об отделах финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления в соответствии со штатным расписанием;

принимает решения о поощрении и о наложении взыскания на работников финансового управления;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

заключает от имени финансового управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует в установленном законодательством порядке необходимые мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности, гражданской обороне;

обеспечивает в соответствии с действующим законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию;

утверждает в установленном порядке коллективный договор и (или) положение об оплате труда работников финансового управления, правила внутреннего трудового распорядка финансового управления, обеспечивает их соблюдение;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципального округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Начальники отделов, входящих в состав финансового управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

6. Работники финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими муниципального округа. Работники финансового управления, не замещающие должности муниципальной службы, осуществляют техническое обеспечение деятельности финансового управления.

Для выполнения определенных функций начальник финансового управления вправе заключать трудовые договоры с работниками, не являющимися муниципальными служащими, а также иные гражданско-правовые договоры.

Обязанности, права и социальные гарантии работников финансового управления устанавливаются федеральным и краевым законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

6. Ликвидация и реорганизация финансового управления

1. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Предгорного муниципального округа Ставропольского края.
