

Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края
второго созыва

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2026 года

ст. Ессентукская

№ 4

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 26 ноября 2021 года № 163 «Об утверждении Положения о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в Предгорном муниципальном округе Ставропольского края».

3. Официально опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Вести Предгорья» и разместить на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края Жукову А.Н.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

А.Н. Жукова

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края

Н.Н. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 27 февраля 2026 года № 4

Порядок
назначения и проведения собрания граждан на территории Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Собрание граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

3. Собрание граждан проводится на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края или на части его территории.

4. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и должностных лиц местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

3) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте (далее - сельский населенный пункт) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 4 настоящего Порядка, определяется настоящим Порядком.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

II. Право граждан на участие в собрании граждан

6. В собрании граждан, проводимом на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края или на части его территории, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста и имеющие постоянную или временную регистрацию по месту жительства на соответствующей территории (далее - граждане).

7. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста.

8. Граждане участвуют в собраниях лично.

9. Участие в собрании является свободным и добровольным. Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях по месту своего жительства.

10. При участии в собрании каждый гражданин имеет один голос.

III. Инициатива проведения собрания граждан

11. Собрание граждан проводится по инициативе:

- 1) населения Предгорного муниципального округа Ставропольского края;
- 2) Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа);
- 3) главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа).

IV. Полномочия собрания граждан

12. К полномочиям собрания граждан относятся:

- 1) обсуждение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);
- 2) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и должностными лицами

местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

3) заслушивание информации о деятельности органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и должностных лиц местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

4) принятие обращений к органам местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и должностным лицам местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

5) выражение мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

V. Порядок назначения собрания граждан

13. Собрание граждан назначается решением Думы округа в случае, если инициатором проведения собрания граждан является Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края или население Предгорного муниципального округа Ставропольского края, либо постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в случае если инициатором проведения собрания граждан является Глава округа.

14. В правовом акте о назначении собрания граждан должны быть указаны:

1) дата проведения собрания граждан;

2) время проведения собрания граждан;

3) место проведения собрания граждан;

4) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на собрание граждан.

15. Дата проведения собрания граждан назначается таким образом, чтобы период со дня официального опубликования решения о назначении собрания граждан до даты его проведения не превышал 30 дней и не был менее 10 дней.

16. Правовой акт о назначении собрания граждан подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края для официального опубликования муниципальных правовых актов.

VI. Порядок реализации населением инициативы по проведению собрания граждан

17. Гражданин или группа граждан, имеющие право на участие в собрании в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 5 человек (далее - инициативная группа).

18. Инициативная группа обращается в Думу округа с обращением о проведении собрания граждан не позднее чем за 50 дней до его проведения.

19. Обращение о проведении собрания граждан представляется в письменной форме.

В обращении о проведении собрания граждан указываются:

- 1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;
- 2) ориентировочный срок проведения собрания граждан;
- 3) ориентировочное место проведения собрания граждан;
- 4) предполагаемое число участников собрания граждан;
- 5) персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и контактного телефона;
- 6) фамилия, имя, отчество члена инициативной группы, уполномоченного действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Обращение инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, проставляя подпись в обращении о проведении собрания граждан, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

К обращению прилагаются письменные согласия членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

20. Дума округа в течение 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы по проведению собрания граждан обязана рассмотреть его и принять решение о назначении собрания граждан либо об отказе в проведении собрания граждан.

Дума округа вправе провести консультации (обсуждения) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания граждан по выносимым вопросам, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

21. Решение об отказе в проведении собрания граждан принимается в случае несоответствия обращения требованиям настоящего Порядка и (или) в случае несоответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиям действующего законодательства.

В случае отказа в проведении собрания граждан, в решении Думы округа указываются причины отказа.

Копия решения Думы округа в течение двух рабочих дней со дня принятия направляется представителю инициативной группы, указанному в соответствии с п.п.6 п. 19 настоящего Порядка.

VII. Порядок назначения и подготовки собрания граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

22. Собрание по вопросам выдвижения инициативного проекта назначается и проводится по решению инициатора проекта.

23. Для решения вопроса о назначении собрания инициатором проекта создается инициативная группа граждан (далее – инициативная группа) численностью не менее пяти человек.

24. Инициативная группа подает в администрацию Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) уведомление о проведении собрания в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание;
- 2) информация о дате, времени и месте проведения собрания;
- 3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания;
- 4) численность граждан, проживающих на данной территории;
- 5) информация о лицах, ответственных за проведение собрания;
- 6) список членов инициативной группы.

25. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

26. Администрация муниципального округа передает уведомление о проведении собрания в уполномоченный орган администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, наделенный полномочиями по участию в организации и реализации программы инициативного бюджетирования в Предгорном муниципальном округе Ставропольского края (далее – уполномоченный орган администрации муниципального округа), в течении одного рабочего дня со дня поступления уведомления о проведении собрания в администрацию муниципального округа.

27. Уполномоченный орган администрации муниципального округа в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении собрания от администрации муниципального округа подготавливает проект решения Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) о назначении собрания и передает проект решения в Думу округа.

В решении Думы округа о назначении собрания устанавливаются:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) информация о территории муниципального округа или ее части, на которой планируется проведение собрания;
- 4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания.

28. Решение Думы округа о назначении собрания либо об отказе в назначении собрания принимается в соответствии с регламентом Думы округа.

29. Решение Думы округа о назначении собрания подлежит официальному опубликованию в соответствии с Порядком опубликования, предусмотренным Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

30. На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

31. Лица, ответственные за проведение собрания, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения собрания, о дате, времени, месте проведения собрания, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторах проведения собрания, повестке дня собрания.

32. Информирование населения о проведении собрания осуществляется путем размещения объявлений на информационных стендах в местах, доступных для ознакомления неопределенного круга лиц.

VIII. Порядок назначения собрания граждан по инициативе Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края

33. С предложением о проведении Думой округа собрания граждан может выступить постоянная комиссия Думы округа.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Думы округа в письменном виде с обоснованием необходимости проведения собрания граждан, изложением вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на собрание граждан.

34. Инициатива постоянной комиссии Думы округа Ставропольского края о проведении собрания граждан подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы округа.

35. По результатам рассмотрения предложения Дума округа принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в проведении собрания граждан.

В случае отказа в проведении собрания граждан, в решении Думы округа указываются причины отказа.

IX. Порядок назначения собрания граждан Главой Предгорного муниципального округа Ставропольского края

36. Глава округа по собственной инициативе назначает собрание граждан путем издания постановления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

X. Правомочность собрания граждан

37. До начала собрания граждан представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания путем составления списка граждан.

При составлении списка граждан лицо, осуществляющее регистрацию участников собрания, проверяет по документу, удостоверяющему личность гражданина, его возраст и место жительства на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В список вносятся фамилии, имена, отчества (при наличии) и ставятся личные подписи граждан, которые соответствуют требованиям, установленными пунктами 6,7 настоящего Порядка.

Список граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим регистрацию участников собрания. При заверении списка указанное лицо собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также ставит свою подпись.

38. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 20 процентов граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан.

XI. Порядок организации и проведения собрания граждан

39. Организация проведения собрания граждан возлагается на инициатора его проведения.

40. Глава округа, иные должностные лица местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края в пределах собственных полномочий оказывают содействие инициативной группе в решении организационных вопросов проведения собрания граждан.

41. Инициатор проведения собрания граждан обязан заблаговременно, но не позднее чем за пять дней оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах с указанием инициатора собрания граждан и контактной информации.

42. На собрание граждан могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края, руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории.

43. Должностному лицу органа местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края, руководителю предприятия, учреждения, организации лицами, осуществляющими подготовку проведения собрания граждан, не менее чем за 5 дней до проведения собрания граждан направляется приглашение с указанием вопросов, выносимых на обсуждение, даты, времени и места проведения собрания граждан.

44. Собрание граждан открывает представитель инициатора его проведения.

45. Для ведения собрания граждан открытым голосованием избирается президиум, состоящий из председателя и секретаря.

46. Повестка собрания граждан считается принятой, если за нее проголосовало более половины присутствующих на собрании граждан.

До утверждения повестки собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки.

47. Председатель ведет собрание граждан и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

Любой из граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, вправе просить у председателя предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на собрании граждан берут слово только с разрешения председателя.

48. Продолжительность собрания граждан определяется характером обсуждаемых вопросов, но не должна превышать двух часов.

49. Секретарем собрания граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) дата и место проведения собрания граждан;
- 2) инициатор проведения собрания граждан;
- 3) общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании;
- 4) количество присутствующих граждан, имеющих право участвовать в собрании;
- 5) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря;
- 6) повестка;
- 7) выступающие и тезисы выступлений;
- 8) принятые решения и результаты голосования по ним;
- 9) список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и приглашенных лиц.

50. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан и оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании граждан, оформленный в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

ХII. Порядок принятия решений собрания граждан

51. Решение собрания граждан по вопросам повестки принимается большинством голосов участников собрания граждан открытым голосованием.

Собрание граждан может принять решение о проведении тайного голосования. В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и иные лица, имеющие право на участие в собрании в соответствии с настоящим Порядком, имеют право совещательного голоса.

52. Решение, принятое собранием граждан, указывается в протоколе собрания граждан.

53. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

ХIII. Обращения собрания граждан

54. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и

должностным лицам местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

55. Обращения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа участников собрания граждан.

56. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и должностными лицами местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

XIV. Финансовое обеспечение проведения собрания граждан

57. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, осуществляются за счет средств инициатора его проведения.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения
собраний граждан на территории
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

(форма)

СОГЛАСИЕ
ЧЛЕНА ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ НА ОБРАБОТКУ
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))
Проживающий (ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер,
кем выдан и дата выдачи)

настоящим даю согласие Думе Предгорного муниципального округа Ставропольского края на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или должностным лицам Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в компетенцию которых входит рассмотрение и принятие решения по существу обращения собрания, на срок его рассмотрения перечисленных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактная информация (домашний адрес, номер мобильного телефона).

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.) (при наличии)

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан на территории
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

(форма)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от «___» _____ 20___ г.
(дата проведения)

_____ /
(место проведения)

Инициатор проведения собрания граждан: _____

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании: _____

Фактически присутствовало: _____

Председатель собрания граждан: _____

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____

(Ф.И.О.)

Повестка:

1. _____

2. _____

1. По первому вопросу выступили:

_____ /
(Ф.И.О., краткие тезисы выступления)

Принято решение:

_____ /
(излагается принятое решение)

Результаты голосования: _____

(число голосов «За», «Против», «Воздержались»
либо только «За»)

Приложение: Список участников собрания граждан.

Список приглашенных лиц.

Председатель собрания _____ / _____ /

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь собрания _____ / _____ /

(подпись) (инициалы, фамилия)
