ПРОЕКТ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

_____ 2026 года ст. Ессентукская № ___-од

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09.04.2010 года № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу приказ контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 20 августа 2024 года № 21-од «Положение о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4. Официально обнародовать настоящий приказ в установленном порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель
контрольно-счетной палаты
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края М.И. Чамурлиева

Визируют:

Заместитель председателя
контрольно-счетной палаты
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края А.П. Неус

Проект подготовил:
консультант
контрольно-счетной палаты
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края Л.В. Данцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом контрольно-счетной палаты
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от ____2026 года № __-од

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Предгорном муниципальном округе Ставропольского края» гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень (далее – граждане), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Предгорном муниципальном округе Ставропольского края» муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень (далее – муниципальные служащие,

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края на отчетную дату;

б) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края (далее – персональные данные);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацем четвертым подпункта «а», подпунктами «б», «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольно-счетная палата).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и муниципальными служащими, а также персональных данных и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка) осуществляется должностным лицом, ответственным в контрольно-счетной палате за профилактику коррупционных правонарушений, на основании решения председателя контрольно-счетной палаты о проведении проверки, принимаемого в отношении каждого гражданина или

муниципального служащего, оформленного в форме правового акта (далее - решение о проведении проверки).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и их должностными лицами;

б) должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней председателем контрольно-счетной палаты.

8. При осуществлении проверки должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) по согласованию с председателем контрольно-счетной палаты проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы,

государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

б) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которого он должен быть проинформирован о том, какие сведения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке (далее – беседа), – в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

10. По окончании проверки должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу контрольно-счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По решению председателя контрольно-счетной палаты муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на период проведения проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений представляет председателю контрольно-счетной палаты доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате и урегулированию конфликта интересов.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя контрольно-счетной палаты, представляются должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее такую проверку, обязано истребовать у

муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения им этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем контрольно-счетной палаты в прокуратуру Предгорного района.

17. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются председателем контрольно-счетной палаты в прокуратуру Предгорного района.

18. В случае увольнения муниципального служащего на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение председателю контрольно-счетной палаты представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки председателю контрольно-счетной палаты представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого муниципального служащего, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются председателем контрольно-счетной палаты, в прокуратуру Предгорного района.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Председатель контрольно-счетной палаты, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

___