проект

Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

РЕШЕНИЕ

 2022 года ст. Ессентукская №

Об утверждении Положения об общественной молодежной палате при Думе Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В целях повышения активности молодежи в общественно-политической жизни Предгорного муниципального округа Ставропольского края, развития молодежного парламентаризма и содействия правотворческой деятельности в области защиты прав и законных интересов молодежи, Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной молодежной палате при Думе Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение совета Предгорного муниципального района Ставропольского края от 29.06.2018 года № 42 «Об утверждении Положения об общественной молодежной палате при совете Предгорного муниципального района Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Предгорного муниципального округа по физической культуре, спорту, делам молодежи, массовым коммуникациям и средствам связи Лукинова Ю.В.

4. Официально опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края А.Н. Жукова

Глава Предгорного

муниципального округа

Ставропольского края Н.Н. Бондаренко

Проект вносит:

Председатель Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края А.Н. Жукова

Визируют:

Глава Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Н.Н. Бондаренко

Заместитель председателя Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края

 С.М. Швецов

Заместитель председателя Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края

 М.А. Попов

Председатель комиссии по физической культуре, спорту, делам молодежи, массовым коммуникациям и средствам связи

 Ю.В. Лукинов

Управляющий делами Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края

 Т.В. Луценко

Проект подготовил:

Начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Предгорного муниципального округа

 В.В. Темирчева

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

от 2022 года №

Положение

об общественной молодежной палате при Думе

Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. **Общие положения**

1. Общественная молодежная палата при Думе Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Молодежная палата) является совещательным и консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

 В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

2. Молодежная палата формируется на срок полномочий Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) очередного созыва. Полномочия Молодежной палаты нового состава начинаются в день утверждения состава Молодежной палаты распоряжением председателя Думы округа.

3. Молодежная палата не является юридическим лицом.

4. Молодежная палата может иметь эмблему.

Статья 2. **Основные цели Молодежной палаты**

1. Основными целями Молодежной палаты являются:

привлечение молодежи к участию в нормотворческой деятельности Думы округа;

повышение уровня правовой и политической культуры молодежи;

содействие органам местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края в сфере правотворческого обеспечения прав и законных интересов молодежи;

формирование активной гражданской позиции молодежи.

Статья 3. **Основные задачи Молодежной палаты**

1. Основными задачами Молодежной палаты являются:

внесение предложений в органы местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края по проблемам молодежной политики;

внесение предложений по основным направлениям развития нормативной базы органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа в сфере молодежной политики;

участие в обсуждении проектов решений Думы округа, затрагивающих интересы молодежи;

ведение в молодежной среде просветительской и разъяснительной работы, направленной на повышение правовой культуры молодежи, доступности общественно-политической информации, а также на формирование активной гражданской позиции молодежи Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления и органов государственной власти Ставропольского края по вопросам реализации молодежной политики;

повышение интереса молодежи к деятельности органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

представление интересов молодежи Предгорного муниципального округа в Общественной молодежной палате (Молодежном парламенте) при Думе Ставропольского края;

взаимодействие с межрегиональными, региональными и местными молодежными общественными объединениями, а также образовательными организациями, расположенными на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

развитие сотрудничества с молодежными совещательными консультативными органами Ставропольского края.

Статья 4. **Состав Молодежной палаты**

1. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, проживающий на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Членами Молодежной палаты не могут быть лица:

на момент назначения не соответствующие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 настоящего Положения;

признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3. Количество членов Молодежной палаты должно быть не более 20 человек.

Статья 5. **Порядок формирования Молодежной палаты**

1. Очередной созыв Молодежной палаты формируется по результатам конкурса по отбору кандидатур в состав Молодежной палаты (далее - конкурс). Член Молодежной палаты, достигший 30 лет, выбывает из состава Молодежной палаты.

2. Выдвижение кандидатов в состав Молодежной палаты (далее - кандидаты) осуществляется путем самовыдвижения, а также путем выдвижения кандидатов на включение в состав Молодежной палаты следующими субъектами права внесения кандидатур:

органами местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

профсоюзными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Норма представительства от одного субъекта права внесения кандидатур не более трех человек.

3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление кандидата об участии в конкурсе;

2) автобиография, в которой указывается:

а) дата рождения;

б) адрес места жительства;

в) место работы (занимаемая должность, род занятий) или учебы;

г) контактный телефон;

д) адрес электронной почты;

е) образование (специальность);

ж) сведения о наградах, поощрениях;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) письменное согласие участника конкурса на обработку персональных данных;

4) две фотографии размером 3x4 сантиметра;

4. При выдвижении кандидатов субъектами права внесения кандидатур, перечисленными в части 2 статьи 5 настоящего Положения, кандидатом дополнительно представляются:

от органа местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края - ходатайство, подписанное руководителем органа местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

от общественного объединения - копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения и решение руководящего органа общественного объединения о выдвижении кандидата от общественного объединения для участия в конкурсе;

от профсоюзной организации – протокол заседания руководящего органа профсоюзной организации, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата для участия в конкурсе в состав Молодежной палаты, заверенный руководителем профсоюзной организации.

5. Гражданин Российской Федерации, принявший решение о самовыдвижении своей кандидатуры для участия в конкурсе, кроме документов, указанных в части 3 статьи 5 настоящего Положения дополнительно представляет в Думу округа подписной лист, содержащий 50 подписей в поддержку своей кандидатуры.

6.Конкурсные документы представляются в печатном виде.

Статья 6. **Порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур в состав Молодежной палаты**

1. Комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур в состав Молодежной палаты (далее – комиссия) формируется из числа депутатов Думы округа, работников Думы округа, представителей общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики.

Комиссия формируется на срок деятельности Молодежной палаты. Общее число членов комиссии составляет не более 10 человек.

Персональный состав комиссии, сроки проведения конкурса, приема документов устанавливаются решением Думы округа.

Информация о проведении конкурса публикуется в периодичном печатном издании, предусмотренном Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной, неоплачиваемой основе.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии на первом заседании комиссии.

3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

организует и проводит конкурс;

осуществляет проверку соответствия документов, представленных кандидатами, требованиям настоящего Положения;

обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

осуществляет оценку профессионального потенциала и личностного развития кандидатов.

4. Первое заседание комиссии проводится не позднее двух месяцев со дня окончания приема документов.

Дата, время и место проведения первого заседания комиссии определяются председателем Думы округа.

5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет дату и повестку заседания комиссии;

созывает заседания комиссии, председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии и принятые комиссией решения.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

принимает поступающие в комиссию материалы, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

оформляет принятые комиссией решения.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется отделом по обеспечению деятельности Думы округа.

Статья 7. **Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится путем рассмотрения документов, представленных кандидатами, и в оценке профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов. Конкурс проводится в форме собеседования.

2. При рассмотрении документов комиссия проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Собеседование проводится с целью оценки знаний, навыков, деловых и личностных качеств кандидатов, необходимых для участия в работе Молодежной палаты.

4. По окончании собеседования каждый из членов комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого кандидата в бюллетене для голосования (приложение к настоящему Положению).

Комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных каждым кандидатом. Результаты подсчета отражаются в протоколе заседания комиссии.

По итогам конкурса формируется состав Молодежной палаты.

Протокол заседания комиссии направляется председателю Думы округа.

5. Из числа граждан, принимавших участие в конкурсе, может быть сформирован резерв Молодежной палаты.

Для включения в резерв Молодежной палаты в соответствии с настоящим положением, может проводиться дополнительный конкурс.

6. Состав Молодежной палаты, состав резерва Молодежной палаты утверждаются распоряжением председателя Думы округа по итогам конкурса.

Статья 8. **Статус члена Молодежной палаты**

1. Член Молодежной палаты осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Член Молодежной палаты имеет право:

вносить предложения в повестку дня заседания, в проекты решений и планы работы Молодежной палаты;

по согласованию с председателем Думы округа участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

пользоваться в установленном порядке информационными и справочными системами Думы округа;

по согласованию с председателем Думы округа, председателями комиссий Думы округа присутствовать на заседаниях и иных мероприятиях Думы округа и принимать участие в их работе.

3. Член Молодежной палаты обязан:

участвовать в заседаниях Молодежной палаты, комиссий Молодежной палаты, а также мероприятиях, проводимых Молодежной палатой;

содействовать выполнению целей и задач Молодежной палаты;

соблюдать регламент Молодежной палаты;

выполнять решения Молодежной палаты.

4. Полномочия члена Молодежной палаты досрочно прекращаются в случаях:

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

выезда на постоянное место жительства за пределы Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

письменного заявления о выходе из состава Молодежной палаты;

смерти или признания недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

отсутствия без уважительных причин более трех раз на заседаниях Молодежной палаты, комиссии Молодежной палаты, членом которой он является, а также мероприятиях, проводимых Молодежной палатой;

его отзыва по ходатайству организации или органа, его делегировавшего.

Решение о досрочном прекращении полномочий и включении в состав Молодежной палаты гражданина из резерва принимается председателем Думы округа на основании решения Молодежной палаты.

Статья 7. **Структура Молодежной палаты**

1. В структуру Молодежной палаты входят:

председатель Молодежной палаты;

заместители председателя Молодежной палаты;

секретарь Молодежной палаты;

комиссии Молодежной палаты.

2. Молодежная палата на первом заседании большинством голосов, от числа членов, присутствующих на заседании избирает из своего состава председателя Молодежной палаты, заместителя председателя Молодежной палаты, секретаря Молодежной палаты на срок ее полномочий.

Порядок избрания председателя, заместителей председателя, секретаря Молодежной палаты, а также порядок досрочного прекращения их полномочий определяются регламентом Молодежной палаты.

3. Руководство Молодежной палатой осуществляет председатель Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

представляет Молодежную палату в отношениях с органами местного самоуправления и общественными объединениями Предгорного муниципального округа;

осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Молодежной палаты;

ведет заседания Молодежной палаты;

подписывает протоколы заседаний Молодежной палаты и ее решения;

дает поручения заместителям председателя, секретарю, комиссиям Молодежной палаты;

распределяет обязанности между заместителями председателя Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты ежегодно отчитывается перед Думой округа о проделанной работе, в соответствии с планом работы Думы округа на очередной год.

4. Число заместителей председателя Молодежной палаты определяется Молодежной палатой самостоятельно.

5. Заместитель председателя Молодежной палаты:

организует выполнение решений и поручений председателя Молодежной палаты;

в отсутствие председателя Молодежной палаты по его поручению осуществляет полномочия председателя Молодежной палаты.

6. Секретарь Молодежной палаты:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Молодежной палаты;

информирует членов Молодежной палаты о времени и месте проведения заседания Молодежной палаты;

обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Молодежной палаты, проектов соответствующих решений;

осуществляет обеспечение членов Молодежной палаты материалами по вопросам, включенных в повестку дня заседания Молодежной палаты;

обеспечивает регистрацию участников заседания Молодежной палаты и подсчет голосов во время голосования на заседании Молодежной палаты;

ведет протоколы заседаний Молодежной палаты;

подписывает совместно с председателем Молодежной палаты протоколы заседаний Молодежной палаты;

осуществляет контроль за исполнением принятых Молодежной палатой решений.

7. По основным направлениям деятельности Молодежной палаты на срок ее полномочий из числа членов Молодежной палаты образуются комиссии.

Порядок формирования комиссий Молодежной палаты определяется регламентом Молодежной палаты.

Каждый член Молодежной палаты, за исключением председателя Молодежной палаты обязан состоять в одной из комиссий.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Комиссии Молодежной палаты по вопросам, отнесенным к их ведению:

организуют работу по направлениям своей деятельности;

осуществляют предварительное рассмотрение вопросов, поступивших в Молодежную палату;

готовят предложения, проекты и рекомендации для рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты.

8. По инициативе председателя Молодежной палаты, для разработки проектов нормативных правовых актов, реализации социально значимых проектов и решений Молодежной палаты могут создаваться рабочие группы.

Статья 8. **Организация работы Молодежной палаты**

1. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее ведению.

2. Молодежная палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после утверждения ее состава.

3. Первое заседание Молодежной палаты нового созыва открывает председатель Думы округа.

4. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Молодежной палаты.

5. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже двух раз в год. Порядок проведения заседаний Молодежной палаты определяется регламентом Молодежной палаты.

6. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер.

Решения Молодежной палаты принимаются большинством голосов от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

7. Организационное обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется отделом по обеспечению деятельности Думы округа и комиссией Думы округа по физической культуре, спорту, делам молодежи, массовым коммуникациям и средствам связи.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой Думы округа.

Статья 9. **Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Думы округа.

\_\_\_

Приложение к

Положению об общественной

молодежной палате при Думе

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края,

утвержденному решением Думы

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

от 2022 года №

Бюллетень
 для голосования по кандидатам на включение
 в состав общественной молодежной палаты
 при Думе Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (Ф.И.О. члена комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. кандидата | Балл |
|  |  |
|  |  |

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена комиссии)          (подпись)