

Утверждаю:  
 Председатель организационного  
 комитета по подготовке и проведению  
 публичных слушаний  
 В. Н. Кацан  
 12 апреля 2023 года

План работы  
 организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний  
 12.05.2023 года по проекту решения Думы Предгорного муниципального округа  
 Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Предгорного  
 муниципального округа Ставропольского края за 2022 год»

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	Организационное заседание (избрание председателя, заместителя председателя, секретаря организационного комитета, распределение обязанностей) (в течение 5 дней после назначения оргкомитета, назначены 10.04.2022г., постановление вступило в силу 10.04.2022г.)	17.04.2023	оргкомитет
2	Опубликование в газете «Вести Предгорья» уведомления о проведении публичных слушаний (не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний)	21.04.2023	Д.В. Усс
3	Размещение на сайте Предгорного муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	21.04.2023	Д.В. Усс
4	Определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности	до 28.04.2023	Т.В. Луценко Т.Б. Подник
5	Учет и обобщение представленных отзывов, замечаний и предложений по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам (подаются не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний)	до 11.05.2023 (включительно)	О.В. Сидоренко
6	Подготовка письменных заключений на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения (собственными силами и (или) с привлечением специалистов)	до 11.05.2023	Т.Б. Подник
7	Составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц	до 05.05.2023	О.В. Сидоренко
8	Регистрация участников публичных	до 14-30 час	Д.В. Усс

	слушаний	12.05.2023	
9	Назначение ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний, и составления протокола	12.05.2023	В. Н. Кацан
10	Определение докладчиков (содокладчиков);	11.05.2023	В.Н. Кацан Т.Б. Подник
11	Определение порядка выступлений на публичных слушаниях	11.05.2023	В.Н. Кацан
12	Организация соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний.	12.05.2023	Н.Б. Шуда А.А. Саакян
13	Обеспечение соблюдения установленной нормы предельной заполняемости помещения в месте проведения публичных слушаний	12.05.2023	Д.В. Усс
14	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при проведении общественных мероприятий	12.05.2023	Д.В. Усс
15	Обеспечение ведения протокола публичных слушаний	12.05.2023	О.В. Сидоренко
16	Подготовка итогового документа (заключения о результатах публичных слушаний)	до 13.05.2023	О.В. Сидоренко
17	Направление итогового документа: Главе Предгорного муниципального округа и председателю Думы Предгорного муниципального округа (органу местного самоуправления, в компетенции которого находится принятие решения по вопросу публичных слушаний, органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний)	до 19.05.2023	В. Н. Кацан О.В. Сидоренко
18	Опубликование итогов публичных слушаний	До 26.05.2023	Д.В. Усс

Секретарь оргкомитета



О.В. Сидоренко