УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
_____В.Н. Кацан

План работы
организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний 03.12.2024 года по вопросу «О проекте решения Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

№ п/п	Мероприятие	дата	ответственные
1	Организационное заседание (избрание председателя, заместителя председателя, секретаря организационного комитета, распределение обязанностей) (в течение 5 дней после назначения оргкомитета, назначен - .11.2024 г)	19.11.2024	Организационный комитет
2	Обнародование и (или) опубликование в газете «Вести Предгорья» уведомления о проведении публичных слушаний, а также на сайте Предгорного муниципального округа и Едином портале государственных и муниципальных услуг (не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний)	22.11.2024	Усс Д.В.
3	Определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направление им официального обращения с просьбой дать свои предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания (при необходимости)	22.11.2024	Подник Т.Б.
4	Определение списка экспертов публичных слушаний и направление им приглашений	24.11.2024	Подник Т.Б. Адаменко А.С.
5	Учет и обобщение представленных отзывов, замечаний и предложений по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам (подаются не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний)	до 02.12.2024 (включительно)	Подник Т.Б. Чамурлиева М.И.
6	Определение докладчиков (содокладчиков)	02.12.2024	Кацан В.Н.
7	Определение порядка выступлений на	02.12.2024	Кацан В.Н.

	публичных слушаниях		
8	Подготовка письменных заключений на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения (собственными силами и (или) с привлечением специалистов)	до 03.12.2024	Подник Т.Б.
9	Регистрация участников публичных слушаний	С 14.30 до 15.00 03.12.2024	Усс Д.В.
10	Назначение ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний, и составления протокола	03.12.2024	Кацан В.Н.
11	Организация соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний.	03.12.2024	Левенко Е.В.
12	Обеспечение соблюдения установленной нормы предельной заполняемости помещения в месте проведения публичных слушаний	03.12.2024	Усс Д.В. Луценко Т.В.
13	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	03.12.2024	Усс Д.В. Шуда Н.Б.
14	Обеспечение ведения протокола публичных слушаний	03.12.2024	Адаменко А.С.
15	Подготовка итогового документа (заключения о результатах публичных слушаний)	до 13.12.2024	Подник Т.Б.
16	Направление итогового документа в Думу Предгорного муниципального округа и главе Предгорного муниципального округа	до 13.12.2024	Адаменко А.С.
17	Опубликование газете «Вести Предгорья», а также на сайте Предгорного муниципального округа и Едином портале государственных и муниципальных услуг итогов публичных слушаний	до 20.12.2024 включительно	Усс Д.В. Адаменко А.С.

Секретарь организационного комитета А.С. Адаменко