ПРОЕКТ

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. **ПРИКАЗ**
2. «\_\_\_» \_\_\_\_\_2021 г. ст. Ессентукская №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительных свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик для обеспечения функций управления архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального округа ставропольского края

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2021 года № 29 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Предгорного муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, а также правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый перечень нормативные затраты на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (Приложение 1);

 2. Утвердить прилагаемый ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик для обеспечения функций управления архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (Приложение 2).

 3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

архитектуры и градостроительства

администрации ПМО СК О.С. Тагиев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края А.Г.Татаров

Начальник финансового управления

администрации Предгорного

муниципального округа

Ставропольского края Т.Б.Подник

Начальник отдела планирования,

учета и контроля администрации

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края Н.Ю. Алексова

Начальник отдела муниципальных

Закупок администрации

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края В.Ш. Афанасьева

Подготовил:

Главный бухгалтер

управления архитектуры

 и градостроительства

администрации ПМО СК Е.В. Варганова

Приложение 1

Утверждено

приказом управления архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_2021 г.

Перечень

нормативных затрат на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы[[1]](#footnote-1): | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Ведущая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Техническая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица 2

Нормативы цены услуг подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Расходы на услуги связи в месяц, (руб.) |
| Главная группа должностей | ежемесячные расходы не более 2500,0 |
| Ведущая группа должностей | ежемесячные расходы не более 1000,0 |
| Техническая группа должностей | ежемесячные расходы не более 1000,0 |

Таблица 3

Нормативы количества SIM-карт

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Количество SIM-карт |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Ведущая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Техническая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица 4

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Срок полезного использования, в мес. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более 1 штуки на 1 работника | 36 | 30000,00 |
| Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А4  | не более 1 штуки на 3 работника | 36 | 45000,00 |

Таблица 5

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| CD и DVD диски | не более 10 штук в год в расчете на одного пользователя | 40,00  |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб | не более 1 штуки на 1 работника  | 500,00 |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью более 16 Гб | не более 1 штуки на 1 работников | 1000,00  |

Таблица 6

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| Картридж  для черно-белого МФУ А4  | исходя из фактической потребности | 5000,00 |
| Картридж  для цветного МФУ А3 | исходя из фактической потребности | 12500,00 |
| Картридж  для черно-белого принтера А4  | исходя из фактической потребности | 5000,00 |

Таблица 7

Норматив перечня периодических печатных изданий

и справочной литературы[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество подписок |
| 1 | Районная общественно-политическая газета «Искра» | 1 |
| 2 | Газета «Вестник Предгорья» | 1 |

Таблица 8

Норматив на количества и цены транспортных средств с учетом нормативов

|  |
| --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением |
|
| Должности муниципальной службы | Количество | Цена и мощность |
| Главная группа должностей: | не более 1 единицы на каждую должность | не более 1,3 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для лица |

Таблица 9

Норматив на количества и цены оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Периодичность приобретения, лет | Должности работников, кабинет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора | не более 1 комплектов в расчете на одного работника | 90 000,00 в т.ч.системный блок – не более 68 000,00монитор –22 000,00 | 5 | Все категории должностей работников  |
| не более 2 комплектов в расчете на одного работника |
| 2. | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000,00 | 5 | Руководитель, заместители руководителя |
| 3. | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 60 000,00 | 5 | Руководитель, заместители руководителя |
| 4. | Источник бесперебойного питания | По количеству рабочих станций, персональных компьютеров | Не более 8 000,00 | 3 | Все категории должностей работников |
| 5. | Ip телефоны | По количеству сотрудников | Не более 30 000,00 | 5 | Все категории должностей работников |
| 6.Комплектующие |
| 6. | Клавиатура | по 1 на рабочее место | 2 000,00 | По необходимости |  |
| 7. | Мышь | по 1 на рабочее место | 1 000,00 |  |
| 8. | Сетевой фильтр | по 1 на рабочее место | 550,00 | По необходимости |  |
| 9. | Жесткий диск | по 1 на рабочее место | 10 000,00 | По необходимости |  |
| 10. | Оперативная память | До 8 Gb на рабочее место | 5 000,00 | По необходимости |  |
| 11. | Блок питания | по 1 на рабочее место | 3 000,00 | По необходимости |  |
| 12. | Материнская плата | по 1 на рабочее место | 9 000,00 | По необходимости |  |
| 13. | Процессор | по 1 на рабочее место | 30 000,00 | По необходимости |  |
| 14. | Кулер для процессора | по 1 на рабочее место | 2 000,00 | По необходимости |  |
| 15. | Коннектор | по 1 на рабочее место | 500,00 | По необходимости |  |
| 16. | Аккумуляторы (12V ) | на одно рабочее место | 2 500,00 | По необходимости |  |
| 17. | Драм-картриджи, барабаны | не более 4 шт в расчете на единицу техники | 18000,00 | Ежегодно |  |

Таблица 10

Норматив количества и цены мебели[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) |  | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  | 9 | 11 | 12 |
| 1. | Стол руководителя, рабочий | шт. | 1 | - | - | 7 | 20000,00 |
| 2. | Стол письменный  | шт. | 1 | 1 | 1 | 7 | 10000,00 |
| 3. | Стул (кресло для посетителей), кабинет руководителя | шт. | до 5 | - | - | 7 | 4000,00 |
| 4. | Стул (кресло для посетителей) | шт. | - | до 5 | - | 7 | 2000,00 |
| 5. | Кресло руководителя, офисное | шт. | 1 | - | - | 7 | 15000,00 |
| 6. | Кресло для персонала, офисное | шт. | - | 1 | 1 | 7 | 9000,00 |
| 7. | Тумба под оргтехнику, сервисная | шт. | 1 | 1 | 1 | 7 | 5000,00 |
| 8. | Тумба приставая | шт. | 1 | 1 | 1 | 7 | 5000,00 |
| 9. | Сейф | шт. | 1 | 1 | 1 | 25 | 15000,00 |
| 10. | Шкаф для документов | шт. | 1 | до 2 на кабинет | до 2 на кабинет | 7 | 10000,00 |
| 11. | Шкаф гардероб для одежды | шт. | 1 | 1 на кабинет | 1 на кабинет | 7 | 10000,00 |

Таблица 11

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  | 10 | 11 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 | 2 | 100,00 |
| 2. | Дырокол | шт. | 1 | 2 на рабочий кабинет | 5 | 400,00 |
| 3. | Зажим для бумаг | упак. | 2 | 5 на рабочий кабинет | 1 | 100,00 |
| 4. | Блок кубик | шт. | 2 | 2 | 1 | 100,00 |
| 5. | Карандаш чернографитовый | шт. | 2 | 2 | 1 | 50,00 |
| 6. | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 7. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 8. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 9. | Ластик | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 10. | Линейка | шт. | 1 | 1 | 5 | 50,00 |
| 11. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 12. | Маркеры, текстовыделители | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 13. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 | 3 | 100,00 |
| 14. | Папка на резинке | шт. | 2 | 2 | 1 | 50,00 |
| 15. | Папка уголок | шт. | 2 | 2 | 1 | 20,00 |
| 16. | Папка -скоросшиватель | шт. | 10 | 20 | 1 | 20,00 |
| 17. | Папка - регистратор | шт. | 3 | 3 | 1 | 150,00 |
| 18. | Папка "Дело" | шт. | 10 | 20 | 1 | 20,00 |
| 19. | Ежедневники | шт. | 1 | - | 1 | 500,00 |
| 20. | Планинг | шт. | 1 | - | 1 | 300,00 |
| 21. | Календари настенные | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 150,00 |
| 22. | Файл | упак. | 1 | 2 | 1 | 500,00 |
| 23. | Ручка шариковая | шт. | 4 | 4 | 1 | 100,00 |
| 24. | Скобы для степлера | кор. | 4 | 4 | 1 | 50,00 |
| 25. | Степлер | шт. | 1 | 1 | 2 | 200,00 |
| 26. | Скрепки канцелярские | кор. | 4 | 4 | 1 | 100,00 |
| 27. | Клейкая лента упаковочная | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 100,00 |
| 28. | Клейкие закладки (5 цветов) | шт. | 2 | 2 | 1 | 150,00 |
| 29. | Клейкие закладки (1 цвет) | шт. | 2 | 2 | 1 | 90,00 |
| 30. | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 | 5 | 200,00 |
| 31. | Корзина для мусора | шт. | 1 | 1 | 5 | 500,00 |
| 32. | Точилка для карандашей механическая | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 5 | 500,00 |
| 33. | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 | 5 | 100,00 |
| 34. | Калькуляторнастольный | шт. | 1 | 1 | 5 | 500,00 |
| 35. | Бумага офисная А4 | пач. | 5 | 10 | 1 | 400,00 |
| 36. | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 | 1 | 150,00 |
| 37. | Набор из 3-х лотков | шт. | 1 | 1 | 5 | 500,00 |
| 38. | Кнопки силовые | кор. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 39. | Блокнот на спирали | шт. | 1 | 1 | 2 | 100,00 |
| 40. | Папка на кольцах или с арочным механизмом | шт. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 41. | Папка с файлами | шт. | 1 | 1 | 2 | 100,00 |
| 42. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 | 3 | 100,00 |
| 43. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 44. | Папка конверт на молнии | шт. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 45. | Ручка гелиевая | шт. | 3 | 3 | 1 | 50,00 |
| 46. | Стержни для ручек | шт. | 5 | 5 | 1 | 50,00 |
| 47. | Стержни для автокарандаша | упак. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 48. | Лента корректирующая | шт. | 1 | 1 | 1 | 200,00 |
| 49. | Разделитель листов | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 100,00 |
| 50. | Пружины для переплета (при наличии переплетной машин) | кор. | - | - | 1 | 300,00 |
| 51. | Книга регистрации | шт. | - | - | 1 | 300,00 |
| 52. | Салфетки для оргтехники | шт. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 53. | Батарейки ААА | уп. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 350,00 |
| 54. | Батарейки АА | уп. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 350,00 |
| 55. | Бумага для факса | рулон | - | - | 1 | 300,00 |

Таблица 12

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| бытовая техника |
| 1. | Сплит-система (кондиционер) | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | 5 | 30000,00 |
| 2. | Вентилятор | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | 5 | 3000,00 |
| 3. | Кулер | шт. | до 2 | 3 | 3500,00 |
| 4. | Обогреватель | шт. | до 5 | 3 | 3000,00 |
| 5. | Печь СВЧ | шт. | 1 | 7 | 2000,00 |
| 6. | Холодильник | шт. | 1 | 10 | 8500,00 |
| 7. | Чайник электрический | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости | 5 | 1300,00 |
| предметы интерьера, посуда |
| 8. | Шторы (жалюзи)  | кв.м. | по количеству окон в кабинетах | 5 | 2000,00 |
| 9. | Лампа настольная | шт. | по количеству сотрудников (при необходимости) | 5 | 2000,00 |
| 10. | Люстра | шт. | по количеству сотрудников (при необходимости) | 5 | 2000,00 |
| бытовая химия, средства гигиены |
| 11. | Моющее средство для пола | л. | 0,8 на 1 кв.м, в год | - | 150,00 |
| 12. | Моющее средство для стекол | л. | 0,3 на 1 окно в год | - | 180,00 |
| 13. | Пакеты для мусора, 30л. | рулон | 20 | - | 100,00 |
| 14. | Лопата штыковая | шт. | - | 5 | 1 | 500,00 |
| 15. | Лопата снеговая | шт. | - | 5 | 1 | 500,00 |
| 16. | Метла (веник) | шт. | - | 5 | 1 | 200,00 |

Таблица 13

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг [[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 11 |
| 1. | Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет (Предоставление доступа круглосуточно (24 часа в сутки 7 раз в неделю) Интернет с высоким качеством и минимальными временными задержками, без ограничения объема трафика) | усл.ед. | - | - | 1 | 55000,00 |
| 2 | Услуги почтовой связи | усл.ед | - | 1 | 1 | 5000,00 |
| 3. | Обслуживание информационных систем «1С» | усл.ед. | - | 1 | 12 | 60000,00 |
| 4. | Приобретение прав на использование версии Microsoft(Один комплект ПО) | усл.ед | - | 1 | 1 | 20000,00 |
| 5. | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | усл.ед. | - | - | 1 | 8000,00 |
| 6. | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств | усл.ед |  |  | 1 | 30000,00 |
| 7. | Аптечка | шт. | - | 10 | 1 | 1000,00 |

Таблица 14

Нормативные затраты на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Стоимость за единицу(руб.) | количество | Сумма(руб.) |
| Электроэнергия | кВт/ч | 7,30 | 1232,,87кВт/ч | 9000,00 |
| Водоснабжение и водоотведение | Куб. метр | 89,14 | 100,96Куб. метр | 9000,00 |
| Поставка газа | Куб. метр | 6,5 | 1384,61 Куб. метр | 9000,00 |
| Транспортировка газа | Куб. метр | 0,9 | 10000 Куб. метр | 9000,00 |

Таблица 15

Нормативные затраты по ГСМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | услуги специализированных организаций |  |  |
| 1. | АИ-92-К5 | Л | 500 на 1 автомобиль в месяц | 1 | 55,00 |

Приложение 1

Утверждено

приказом управления

 архитектуры и градостроительства

администрации

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

№\_\_ от \_\_\_\_\_\_.2021 г.

Ведомственный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых управлением архитектуры и градостроительства администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвежденные муниципальным органом Предгорного муниципального округа Ставропольского края |
| Должности муниципальной службы\*\* | Код по ОКЕИ | Наименование | Характеристика | Значение характеристики | Характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики  | Функциональное назначение[\*](#sub_901) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением 2](#sub_1200) к Правилам определения требований к закупаемым органом местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края и подведомственными указанному органу казенными учреждениями Предгорного муниципального округа Ставропольского края и бюджетными учреждениями Предгорного муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки". Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры |
| 1.1 | 30.02.12 | Ноутбук |  |  |  |  |  |  |  |  |
| главная группа должностей | 39 | дюйм | размер экрана | Х | размер экрана | не более 17 |  |  |
| - | - | тип экрана | Х | тип экрана | матовый/ глянцевый с матрицей IPS |
| 166 | кг | вес | Х | вес | не более 5 |
| - | - | тип процессора | Х | тип процессора | многоядерныйпроцессор |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | Х | частота процессора | 3,5 |
| 2553 | гигабайт | размер оперативной памяти | Х | размер оперативной памяти | не более 8 |
| 2553 | гигабайт | объем накопителя | Х | объем накопителя | не более 1000 |
| - | - | тип жесткого диска | Х | тип жесткого диска | скорость вращения шпинделя не менее 5400 об/мин |
| - | - | оптический привод | Х | оптический привод | DVD-RWи лучше |
| - | - | наличие модулей | Х | наличие модулей | встроенныемодули Wi-Fi,3G/LTE/HSPA+ |
| - | - | тип видеоадаптера | Х | тип видеоадаптера | интегрированная графическая подсистема |
| 356 | час | время работы | Х | время работы | не менее 5 |
| - | - | операционная система | Х | операционная система | Windows 7/8/10 |
| - | - | предустановленное программное обеспечение | Х | предустановленное программное обеспечение | пакет офисногоПО |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 65000,00 |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| 1.2 | 30.02.12 | Планшетный компьютер |  |  |  |  |  |  |  |
| главная группа должностей; | 39 | дюйм | размер экрана | Х | размер экрана | не более 12,9 |  |
| - | - | тип экрана | Х | тип экрана | с матрицей IPS |
| 166 | кг | вес | Х | вес | не более 1,0 |
| - | - | тип процессора | Х | тип процессора | многоядерный процессор |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | Х | частота процессора | не более 2,4 |
| 2553 | гигабайт | размер оперативной памяти | Х | размер оперативной памяти | не более 4 |
| 2553 | гигабайт | объем накопителя | Х | объем накопителя | не более 64 |
| 356 | час | время работы | Х | время работы | не менее 6 |
| - | - | наличие модулей | Х | наличие модулей | встроенные модули Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G(UMTS) |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 30000,00 |
|  |  | ведущая, старшая, младшая группы должностей | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
|  |  | должности, не отнесенные к муниципальной | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода |
| 2.1 | 30.02.15 | Компьютер персональный настольный |  |  |  |  |  |  |  |
| главная группа должностей | - | - | тип | Х | тип | моноблок/ системный блок и монитор |  |
| 39 | дюйм | размер экрана/ монитора | Х | размер экрана/ монитора | не более 27 |
| - | - | тип процессора | Х | тип процессора | многоядерный |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | Х | частота процессора | не более 4,2 |
| 2553 | гигабайт | размер оперативной памяти | Х | размер оперативной памяти | не более 16 |
| 2553 | гигабайт | объем накопителя | Х | объем накопителя | не более 1000 |
| - | - | тип жесткого диска | Х | тип жесткого диска | скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин |
| - | - | оптический привод | Х | оптический привод | DVD-RW и лучше |
| - | - | тип видеоадаптера | Х | тип видеоадаптера | MGGA |
| - | - | операционная система | Х | операционная система | Windows 7/8/10 |
| - | - | предустановленное программное обеспечение | Х | предустановленное программное обеспечение | пакет офисного ПО |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 70000,00 |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | тип | Х | тип | моноблок/ системный блок и монитор |  |
| 39 | дюйм | размер экрана/ монитора | Х | размер экрана/ монитора | не более 27 |
| - | - | тип процессора | Х | тип процессора | многоядерный |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | Х | частота процессора | не более 4,2 |
| 2553 | гигабайт | размер оперативной памяти | Х | размер оперативной памяти | не более 16 |
| 2553 | гигабайт | объем накопителя | Х | объем накопителя | не более 1000 |
| - | - | тип жесткого диска | Х | тип жесткого диска | скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин |
| - | - | оптический привод | Х | оптический привод | DVD-RW и лучше |
| - | - | тип видеоадаптера | Х | тип видеоадаптера | MGGA |
| - | - | операционная система | Х | операционная система | Windows 7/8/10 |
| - | - | предустановленное программное обеспечение | Х | предустановленное программное обеспечение | пакет офисного ПО |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 65000,00 |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | тип | Х | тип | моноблок/ системный блок и монитор |  |
| 39 | дюйм | размер экрана/ монитора | Х | размер экрана/ монитора | не более 27 |
| - | - | тип процессора | Х | тип процессора | многоядерный |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | Х | частота процессора | не более 4,2 |
| 2553 | гигабайт | размер оперативной памяти | Х | размер оперативной памяти | не более 16 |
| 2553 | гигабайт | объем накопителя | Х | объем накопителя | не более 1000 |
| - | - | тип жесткого диска | Х | тип жесткого диска | скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин |
| - | - | оптический привод | Х | оптический привод | DVD-RW и лучше |
| - | - | тип видеоадаптера | Х | тип видеоадаптера | MGGA |
| - | - | операционнаясистема | Х | операционнаясистема | Windows 7/8/10 |
| - | - | предустановленное программное обеспечение | Х | предустановленное программное обеспечение | пакет офисного ПО |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 60000,00 |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства |
| 3.1 | 30.02.16 | Многофункциональные устройства |  |  |  |  |  |  |  |
| главная группа должностей | - | - | метод печати | Х | метод печати | лазерный |  |
| - | - | разрешение сканирования | Х | разрешение сканирования | не более 300 dpi |
| - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3 |
| - | - | скорость печати/сканирования | Х | скорость печати/ сканирования | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 40000,00 |  |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | метод печати | Х | метод печати | лазерный |  |
| - | - | разрешение сканирования | Х | разрешение сканирования | не более 300 dpi |
| - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3 |
| - | - | скорость печати/сканирования | Х | скорость печати/сканирования | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 40000,00 |  |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | метод печати | Х | метод печати | лазерный |  |
| - | - | разрешение сканирования | Х | разрешение сканирования | не более 300 dpi |
| - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3  |
| - | - | скорость печати/сканирования | Х | скорость печати/сканирования | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
|  |  | 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 40000,00 |  |
| 3.2. | 30.02.16 | Принтер |  |  |  |  |  |  |  |
| главная группа должностей | - | - | метод печати | Х | метод печати | лазерный |  |
| - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4,А3 |
| - | - | скорость печати | Х | скорость печати | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 40000,00 |  |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | метод печати | Х | метод печати | лазерный |  |
| - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3 |
| - | - | скорость печати | Х | скорость печати | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 20000,00 |  |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | метод печати | Х | метод печати | лазерный |  |
| - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3 |
| - | - | скорость печати | Х | скорость печати | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 20000,00 |  |
| 3.3 | 30.02.16 | Сканер |  |  |  |  |  |  |  |
| главная группа должностей | - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый /цветной |  |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3 |
| - | - | скорость сканирования | Х | скорость сканирования | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| - | - | разрешение сканирования | Х | разрешение сканирования | не более 300dpi |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 7000,00 |  |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |  |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3 |
| - | - | скорость сканирования | Х | скорость сканирования | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| - | - | разрешение сканирования | Х | разрешение сканирования | не более 300dpi |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 7000,00 |  |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | цветность | Х | цветность | черно-белый/ цветной |  |
| - | - | максимальный формат | Х | максимальный формат | А4, А3 |
| - | - | скорость сканирования | Х | скорость сканирования | не более 80 стр./мин |
| - | - | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | Х | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | наличие интерфейсов USB и RJ-45. |
| - | - | разрешение сканирования | Х | разрешение сканирования | не более 300dpi |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 7000,00 |
| 4 | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные |
| 4.1 | 32.20.11 | Телефонымобильные |  |  |  |  |  |  |  |
| главная группа должностей | - | - | тип устройства | Х | тип устройства | предельное значение - смартфон |  |
| - | - | поддерживаемые стандарты | Х | поддерживаемые стандарты | GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE |
| - | - | операционная система | Х | операционная система | Android/IOS/Windows, |
| 356 | час | время работы | Х | время работы | 12 в режиме разговора |
| - | - | метод управления | Х | метод управления | сенсорный |
| 396 | шт | количество sim-карт | Х | количество sim-карт | не более 2 |
| - | - | наличие модулей и интерфейсов | Х | наличие модулей и интерфейсов | Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS |
| 383 | рубль | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | Х | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | не более 12000 |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более 10000,00 |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| 5. | 24.40.33 | Видеокамеры для записи и прочая аппаратура для записи или воспроизведения изображенияПояснение по требуемой продукции:Ip-камеры для видеонаблюдения |  |  |  |  |  |  |  |
| Для общих нужд | - | - | Тип | Х | Тип | IP-камера |  |
| - | - | Число пикселей матрицы | Х | Число пикселей матрицы | Не более 5 мп |
| - | - | Фокусное расстояние | Х | Фокусное расстояние | от 2.8 мм до 12 мм |
| - | - | ИК подсветка | Х | ИК подсветка | наличие |
| - | - | Максимальное разрешение | Х | Максимальное разрешение | от 1920x1080 |
| - | - | Максимальная частота кадров | Х | Максимальная частота кадров | от 25 кадров/с |
| - | - | Интерфейсы подключения | Х | Интерфейсы подключения | проводной |
| - | - | Поддержка PoE | Х | Поддержка PoE | наличие |
| - | - | Система обнаружения движения | Х | Система обнаружения движения | наличие |
| - | - | Ночная съемка | Х | Ночная съемка | наличие |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена |  не более 10000 |
| 6 | 26.30.23 | Аппараты телефонные прочие, устройства и аппаратура для передачи и приема речи, изображений или других данных, включая оборудование коммуникационное для работы в проводных или беспроводных сетях связи (например, локальных иглобальных сетях)Пояснение по требуемой продукции:Ip-телефоны |  |  |  |  |  |  |  |
| Для всех групп должностей | - | - | Тип | Х | Тип | телефон VoIP |  |
| - | - | Тип телефона | Х | Тип телефона | проводной |
| - | - | Поддержка протоколов | Х | Поддержка протоколов | SIP |
| - | - | Управление | Х | Управление | Web-интерфейс |
| - | - | Порты/разъемы | Х | Порты/разъемы | Не менее 1 - RJ - 9, RJ12,Не менее 1 - 10/100/1000BASE-T |
| - | - | SIP линий | Х | SIP линий | Не менее 2 |
| - | - | Экран | Х | Экран | наличие |
| - | - | Количество строк | Х | Количество строк | Не менее 2 |
| - | - | Поддержка РоЕ | Х | Поддержка РоЕ | наличие |
| 383 | рубль |  | Х | предельная цена | 30000,00 |
| 7 | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствамиПояснение по требуемой продукции:Сетевые коммутаторы |  |  |  |  |  |  |  |
| Для общих нужд | - | - | Тип | Х | Тип | коммутатор |  |
| - | - | Вид | Х | Вид | управляемый |
| - | - | Размещение | Х | Размещение | монтируемые в стойку, настольный |
| - | - | Базовая скорость передачи данных | Х | Базовая скорость передачи данных | 10/100/1000/10G Мбит/сек |
| - | - | Общее количество портов коммутатора | Х | Общее количество портов коммутатора | Не более 52 |
| - | - | Количество портов 100 Мбит/сек | Х | Количество портов 100 Мбит/сек | Не более 48 |
| - | - | Количество портов 1 Гбит/сек | Х | Количество портов 1 Гбит/сек | Не более 48 |
| - | - | Поддержка PoE | Х | Поддержка PoE | наличие |
| - | - | Количество SFP-портов | Х | Количество SFP-портов | не более 4 |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | 80000,00 |
| 8 | 34.10.22 | Автомобили легковые |
| главная группа должностей; | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя | Х | мощность двигателя | не более 150 |  |
| 383 | рубль | предельная цена | Х | предельная цена | не более1 000 000,00 |
| - | - | комплектация | Х | комплектация | базовая |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| 9. | 34.10.30 | средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя | Х | мощность двигателя | не более 150 |  |
|  |  | комплектация | Х | комплектация | базовая |
| 10 | 34.10.4 | Средства автотранспортные грузовые | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
| 11 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом |
| главная группа должностей | - | - | материал каркаса | металл | материалкаркаса |
| - | - | обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | обивочные материалы |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | материал каркаса | металл | материалкаркаса |
| - | - | обивочные материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | обивочные материалы |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | материал каркаса | металл | материалкаркаса |
| - | - | обивочные материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | обивочные материалы |
| 12 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |
| главная группа должностей | - | - | материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | материал (вид древесины) |
| - | - | обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | обивочные материалы |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | материал (вид древесины) |
| - | - | обивочные материалы | предельное значение - ткань.возможное значение: нетканые материалы | обивочные материалы |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | материал (вид древесины) |
| - | - | обивочные материалы | предельное значение - ткань.возможное значение: нетканые материалы | обивочные материалы |
| 13. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. |
| главная группа должностей | - | - | материал | металл | материал |
| 003 | мм | толщина для сейфа | Х | толщина для сейфа |
| 003 | мм | толщина для шкафа | Х | толщина для шкафа |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | материал | металл | материал |
| 003 | мм | толщина для сейфа | Х | толщина для сейфа |
| 003 | мм | толщина для шкафа | Х | толщина для шкафа |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | материал | металл | материал |
| 003 | мм | толщина для сейфа | Х | толщина для сейфа |
| 003 | мм | толщина для шкафа | Х | толщина для шкафа |
| 14. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей | - | - | материал (вид древесины) | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | материал (вид древесины) |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | - | - | материал (вид древесины) | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | материал (вид древесины) |
| 15 | 19.20.21.111 | Бензин АИ-92 |
|  |  | Главная группа должностей | 383 | Рубль | Предельная цена | Не более 51,00 | Предельная цена |
|  |  | Ведущая, старшая, младшая группа должностей | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
|  |  | Должности, не отнесенные к муниципальной службе | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
|  |  | Главная группа должностей | 383 | рубль | Предельная цена | Не более 52,00 | Предельная цена | Не более 55,00 |
|  |  | Ведущая, старшая, младшая группа должностей | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |
|  |  | Должности, не отнесенные к муниципальной службе | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ |

|  |
| --- |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный управлением архитектуры и градостроительства администрацииПредгорного муниципального округа Ставропольского края |
| 1. |  | Принадлежности канцелярские |
| 1.1 | 17.12.14. | Бумага для офисной техники | 778 | упак. | x | x |  |  | x | x |
| главная группа должностей |  |  |  |  | основной форматплотностьцвет | А4 (210х297 мм)не более 80 гр.м2белый |  |  |
| ведущая, старшая, младшая группы должностей |  |  |  |  | основной форматплотностьцвет | А4 (210х297 мм)не более 80 гр.м2белый |  |  |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе |  |  |  |  | основной форматплотностьцвет | А4 (210х297 мм)не более 80 гр.м2белый |  |  |
| 1.2. |  | Бумага для офисной техники | 778 | упак. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | главная группа должностей |  |  |  |  | основной форматплотностьцвет | А3 (297х420 мм)не более 80 гр.м2белый |  |  |
|  |  | ведущая, старшая, младшая группы должностей |  |  |  |  | основной форматплотностьцвет | А3 (297х420 мм)не более 80 гр.м2белый |  |  |
|  |  | должности, не отнесенные к муниципальной службе |  |  |  |  | основной форматплотностьцвет | А3 (297х420 мм)не более 80 гр.м2белый |  |  |

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

\*\* Перечень должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Здесь и далее перечень должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» [↑](#footnote-ref-1)
2. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов [↑](#footnote-ref-2)
3. Количество мебели может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-3)
4. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-4)
5. Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество иных товаров, работ и услуг может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-6)