ПРЕДГОРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Управление сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации

Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

« » марта 2021 г. ст. Ессентукская №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2021 г. № 29 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Предгорного муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, а также правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Предгорного муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2021 г. № 32 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению №1.

1.2. Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых управлением сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, согласно приложению №2.

2. Контрактному управляющему управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края Демченко Ольге Петровне разместить настоящий приказ в Единой информационно-аналитической системе в сфере закупок в течении 7 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Заместитель главы администрации,

начальник управления сельского хозяйства,

охраны окружающей среды, пищевой и

перерабатывающей промышленности

администрации Предгорного муниципального

округа Ставропольского края С.С. Горбань

Приложение № 1

к приказу УСХ ООС ППП

администрации ПМО СК

от \_\_марта 2021 г. №\_\_\_

Перечень нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы[[1]](#footnote-2): | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Техническая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица 2

Нормативы цены услуг подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Расходы на услуги связи в месяц, (руб.) |
| Главная группа должностей | ежемесячные расходы не более 2500,0 |
| Техническая группа должностей | ежемесячные расходы не более 1000,0 |

Таблица 3

Нормативы количества SIM-карт

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Количество SIM-карт |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Техническая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица 4

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Срок полезного использования, в мес. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более 1 штуки на 1 работника | 36 | 45000,00 |
| Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А4 | не более 1 штуки на 3 работника | 36 | 45000,00 |
| Монитор | не более 1 штуки на 1 работника | 36 | 17000,00 |
| Машинка для сшивания документов (брошюровщик) | 1 штука | 36 | 15000,00 |
| Съемный жесткий диск | 1 штука | 36 | 6000,00 |

Таблица 5

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Максимально  допустимая цена  за ед. (руб.). |
| CD и DVD диски | не более 10 штук в год в расчете на одного пользователя | 100,00 |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 32 Гб | не более 1 штуки  на 1 работника | 1000,00 |
| Концентратор USB разветвлитель | 2 штуки | 1000,00 |

Таблица 6

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) , а также иных расходных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных  материалов | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| Картридж  для черно-белого МФУ А4 | исходя из фактической  потребности | 4000,00 |
| Картридж  для цветного МФУ А4 | исходя из фактической  потребности | 7000,00 |
| Картридж  для черно-белого принтера А4 | исходя из фактической  потребности | 3000,00 |
| Картридж  для цветного принтера А4 | исходя из фактической  потребности | 5000,00 |
| Компьютерная мышь | не более 1 штуки  на 1 работника | 1000,00 |

Таблица 7

Норматив перечня периодических печатных изданий

и справочной литературы[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество подписок |
| 1 | Районная общественно-политическая газета «Искра» | 1 |
| 2 | Газета «Вести Предгорья» | 1 |

Таблица 8

Норматив на количества и цены транспортных средств с учетом нормативов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | |
|
| Должности муниципальной службы | Количество | Цена и мощность |
| Главная группа должностей: | не более 1 единицы на каждую должность | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для лица |

Таблица 9

Норматив количества и цены мебели[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. | Стол руководителя, рабочий | шт. | 1 | - | 7 | 50000,00 | |
| 2. | Стол компьютерный | шт. | 1 | 1 | 7 | 25000,00 | |
| 3. | Стул (кресло для посетителей), кабинет руководителя | шт. | - | - | 7 | 3000,00 | |
| 4. | Стул (кресло для посетителей) | шт. | до 5 | - | 7 | 2000,00 | |
| 5. | Кресло руководителя, офисное | шт. | 1 | - | 7 | 30000,00 | |
| 6. | Кресло для персонала, офисное | шт. | - | 1 | 7 | 5000,00 | |
| 7. | Тумба под оргтехнику, сервисная | шт. | 1 | 1 | 7 | 5000,00 | |
| 8. | Тумба приставная | шт. | 1 | 1 | 7 | 5000,00 | |
| 9. | Сейф | шт. | 1 | 1 | 25 | 15000,00 | |
| 10. | Шкаф для документов | шт. | 1 | до 2 на кабинет | 7 | 15000,00 | |
| 11. | Шкаф гардероб для одежды | шт. | 1 | 1 на кабинет | 7 | 15000,00 | |

Таблица 10

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей[[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 | 2 | 80,00 |
| 2. | Дырокол | шт. | 1 | 2 на рабочий кабинет | 5 | 400,00 |
| 3. | Дырокол на 100 листов | шт. | 1 | - | 5 | 3000,00 |
| 4. | Зажим для бумаг | упак. | 2 | 5 на рабочий кабинет | 1 | 50,00 |
| 5. | Блок кубик | шт. | 2 | 2 | 1 | 100,00 |
| 6. | Карандаш чернографитовый | шт. | 4 | 4 | 1 | 30,00 |
| 7. | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 8. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 | 1 | 40,00 |
| 9. | Канцелярский набор | шт. | 1 | 1 | 5 | 1000,00 |
| 10. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 11. | Ластик | шт. | 1 | 1 | 1 | 20,00 |
| 12. | Линейка | шт. | 1 | 1 | 5 | 50,00 |
| 13. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 14. | Маркеры, текстовыделители | шт. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 15. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 | 3 | 300,00 |
| 16. | Папка на резинке | шт. | 2 | 2 | 1 | 50,00 |
| 17. | Папка уголок | шт. | 2 | 2 | 1 | 20,00 |
| 18. | Папка -скоросшиватель | шт. | 10 | 20 | 1 | 20,00 |
| 19. | Папка - регистратор | шт. | 3 | 3 | 1 | 200,00 |
| 20. | Папка "Дело" | шт. | 10 | 20 | 1 | 20,00 |
| 21. | Ежедневники | шт. | 1 | - | 1 | 300,00 |
| 22. | Планинг | шт. | 1 | - | 1 | 500,00 |
| 23. | Календари настенные | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 200,00 |
| 24. | Файл | упак. | 1 | 2 | 1 | 230,00 |
| 25. | Ручка шариковая | шт. | 6 | 6 | 1 | 40,00 |
| 26. | Скобы для степлера | кор. | 4 | 4 | 1 | 50,00 |
| 27. | Степлер | шт. | 1 | 1 | 2 | 300,00 |
| 28. | Степлер мощный до 100 листов | шт. | 1 | - | 2 | 2000,00 |
| 29. | Скрепки канцелярские | кор. | 4 | 4 | 1 | 100,00 |
| 30. | Клейкая лента упаковочная | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 70,00 |
| 31. | Клейкие закладки (5 цветов) | шт. | 2 | 2 | 1 | 150,00 |
| 32. | Клейкие закладки (1 цвет) | шт. | 2 | 2 | 1 | 90,00 |
| 33. | Корзина для мусора | шт. | 1 | 1 | 5 | 150,00 |
| 34. | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 | 5 | 50,00 |
| 35. | Калькулятор  настольный | шт. | 1 | 1 | 5 | 700,00 |
| 36. | Бумага офисная А4 | пач. | 5 | 15 | 1 | 300,00 |
| 37. | Бумага офисная А3 | Пач. | 1 | - | 1 | 700,00 |
| 38. | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 | 1 | 150,00 |
| 39. | Набор из 3-х лотков | шт. | 1 | 1 | 5 | 500,00 |
| 40. | Папка на кольцах или с арочным механизмом | шт. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 41. | Папка с файлами | шт. | 1 | 1 | 2 | 100,00 |
| 42. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 | 3 | 30,00 |
| 43. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 | 1 | 30,00 |
| 44. | Папка конверт на молнии | шт. | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 45. | Ручка гелиевая | шт. | 3 | 3 | 1 | 50,00 |
| 46. | Стержни для автокарандаша | упак. | 1 | 1 | 1 | 80,00 |
| 47. | Лента корректирующая | шт. | 1 | 1 | 1 | 150,00 |
| 48. | Разделитель  листов | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 100,00 |
| 49. | Краска штемпельная | шт. | - | 1 | 1 | 150,00 |
| 50. | Книга регистрации | шт. | 10 | - | 1 | 300,00 |
| 51. | Салфетки для оргтехники | шт. | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 52. | Батарейки ААА | уп. | 1 | 2 на рабочий кабинет | 1 | 250,00 |
| 53. | Батарейки АА | уп. | 1 | 2 на рабочий кабинет | 1 | 250,00 |
| 54. | Бумага для факса | рулон | - | 1 | 1 | 200,00 |
| 55. | Папки для переплета | Упак. | 2 | 4 | 1 | 2000,00 |
| 56. | Термоэтикетки | Упак. | - | 1 | 1 | 150,00 |

Таблица 11

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей[[5]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| бытовая техника | | | | | | |
| 1. | Сплит-система (кондиционер) | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | | 5 | 40000,00 |
| 2. | Кулер | шт. | до 2 | | 3 | 7000,00 |
| 3. | Печь СВЧ | шт. | 1 | | 7 | 5000,00 |
| 4. | Телевизор | шт. | 1 | | 7 | 50000,00 |
| 5. | Холодильник | шт. | 1 | | 10 | 45000,00 |
| 6. | Чайник электрический | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | | 5 | 4000,00 |
| 7. | Сетевой фильтр (длиной не превышающей 5 метров) | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | | 3 | 1500,00 |
| 8. | Радио телефон | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | | 3 | 5000,00 |
| предметы интерьера, посуда | | | | | | |
| 9. | Шторы (жалюзи) | кв.м | по количеству окон в кабинетах | | 5 | 2000,0 |
| 10. | Лампа настольная | шт. | по количеству сотрудников (при необходимости) | | 5 | 2000,0 |
| 11. | Стаканы для  воды | шт. | 50 | | 3 | 100,00 |
| бытовая химия средства гигиены | | | | | | |
| 12. | Моющее средство для пола | л. | 0,8 на 1 кв.м, в год | | - | 2000,00 |
| 13. | Моющее средство для стекол | л. | 0,3 на 1 окно в год | | - | 1000,00 |
| 14. | Пакеты для мусора, 30 л. | рулон | 20 | | - | 50,00 |
| 15. | Лопата штыковая | шт. | - | 5 | 1 | 500,00 |
| 16. | Лопата снеговая | шт. | - | 5 | 1 | 500,00 |
| 17. | Метла (веник) | шт. | - | 5 | 1 | 200,00 |
| 18. | Совок | шт. | - | 1 | 1 | 150,00 |
| 19. | Линолеум офисный | квадратный метр | По количеству кабинетов (при необходимости) | | 7 | 1000,00 |
| 20. | Плинтус напольный с фурнитурой | шт. | По необходимости | | 7 | 500,00 |
| 21. | Светильник светодиодный | шт. | По количеству в кабинете (при необходимости) | | 3 | 1500,00 |
| 22. | Ручка дверная на планке с замком | шт. | По количеству кабинетов (при необходимости) | | 3 | 1000,00 |
| 23 | Цилиндры стандарт (замок личинка) | шт. | По количеству кабинетов (при необходимости) | | 3 | 500,00 |

Таблица 12

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг [[6]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | | Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Должности, не отнесенные к муниципальной службе |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. | Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет (Предоставление доступа круглосуточно (24 часа в сутки 7 раз в неделю) Интернет с высоким качеством и минимальными временными задержками, без ограничения объема трафика) | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 50000,0 |
| 2. | Услуги почтовой связи | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 1000,0 |
| 3. | Услуги подписки на периодические печатные издания | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 3000,0 |
| 4. | Обслуживание системы «Консультант Плюс» | усл.ед | - | 1 | 1 | | 100000,0 |
| 5. | Продление лицензии на антивирусные программы | усл.ед |  | 2 | 1 | | 3000,0 |
| 6. | Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами) | усл.ед | - | 4 | 1 | | 5000,0 |
| 7. | Обслуживание информационных систем «1С» | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 120000,0 |
| 8. | Приобретение прав на использование версии лицензионных программ и програмного обеспечения | усл.ед | - | 1 | 1 | | 30000,0 |
| 9. | Услуги по технической диагностике оборудования, основных средств (по заявке в случае необходимости) | усл.ед | - | 1 | 1 | | 5000,0 |
| 10. | Услуги по ремонту и обслуживанию основных средств (по заявке в случае необходимости) | Усл.ед | - | 1 | 1 | | 100000,0 |
| 11. | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 5000,0 |
| 12. | Аптечка | шт. | - | 10 | 1 | | 1000,0 |
| 13. | Табличка информационная | шт. | 5 | 3 или при смене наименования |  | | 3000,00 |

Приложение № 2

к приказу УСХ ООС ППП

администрации ПМО СК

от марта 2021 г. № \_\_\_\_

Ведомственный перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых управлением сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края , их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по [ОКПД](garantf1://12064673.0) | | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | | Единица измерения | | | | | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 29.12.2015 г. № 2323 | | | | | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе  качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Предгорного муниципального района Ставропольского края | | | | | | | | | | | | | | |
| Должности муниципальной службы\*\* | | Код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0) | Наименование | | | | | Характеристика | | | | Значение характеристики | | | Характеристика | | | | | Значение характеристики | | | | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края | | | | | Функциональное назначение[\*](#sub_901) | |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением 2](#sub_1200) к Правилам определения требований к закупаемым органом местного самоуправления Предгорного муниципального района Ставропольского края и подведомственными указанному органу казенными учреждениями Предгорного муниципального района Ставропольского края и бюджетными учреждениями Предгорного муниципального района Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 30.02.12 | | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки". Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 30.02.12 | | Ноутбук | |  |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| главная группа должностей | | 39 | дюйм | | | | | размер экрана | | | | Х | | | размер экрана | | | | | не более 17 | | | |  | | | | |  | |
| - | - | | | | | тип экрана | | | | Х | | | тип экрана | | | | | матовый/ глянцевый с матрицей IPS | | | |
| 166 | кг | | | | | вес | | | | Х | | | вес | | | | | не более 5 | | | |
| - | - | | | | | тип процессора | | | | Х | | | тип процессора | | | | | многоядерный  процессор | | | |
| 2931 | гигагерц | | | | | частота процессора | | | | Х | | | частота процессора | | | | | 3,5 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | размер оперативной памяти | | | | Х | | | размер оперативной памяти | | | | | не более 8 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | объем накопителя | | | | Х | | | объем накопителя | | | | | не более 1000 | | | |
| - | - | | | | | тип жесткого диска | | | | Х | | | тип жесткого диска | | | | | скорость вращения шпинделя не менее 5400 об/мин | | | |
| - | - | | | | | оптический привод | | | | Х | | | оптический привод | | | | | DVD-RW  и лучше | | | |
| - | - | | | | | наличие модулей | | | | Х | | | наличие модулей | | | | | встроенные  модули Wi-Fi,  3G/LTE/HSPA+ | | | |
| - | - | | | | | тип видеоадаптера | | | | Х | | | тип видеоадаптера | | | | | интегрированная графическая подсистема | | | |
| 356 | час | | | | | время работы | | | | Х | | | время работы | | | | | не менее 5 | | | |
| - | - | | | | | операционная система | | | | Х | | | операционная система | | | | | Windows 10 | | | |
| - | - | | | | | предустановленное программное обеспечение | | | | Х | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | пакет офисного  ПО | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | Х | | | предельная цена | | | | | не более 45000,00 | | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 30.02.12 | | Планшетный компьютер | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  |  | | главная группа должностей; | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | должности, не отнесенные к муниципальной | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 30.02.15 | | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 30.02.15 | | Компьютер персональный настольный | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
| главная группа должностей | | - | - | | | | | тип | | | | | | Х | | | тип | | | | моноблок/ системный блок и монитор | | | | |  | |  | | |
| 39 | дюйм | | | | | размер экрана/ монитора | | | | | | Х | | | размер экрана/ монитора | | | | не более 27 | | | | |
| - | - | | | | | тип процессора | | | | | | Х | | | тип процессора | | | | многоядерный | | | | |
| 2931 | гигагерц | | | | | частота процессора | | | | | | Х | | | частота процессора | | | | не более 3,6 | | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | размер оперативной памяти | | | | | | Х | | | размер оперативной памяти | | | | не более 16 | | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | объем накопителя | | | | | | Х | | | объем накопителя | | | | не более 1000 | | | | |
| - | - | | | | | тип жесткого диска | | | | | | Х | | | тип жесткого диска  твердотельный ССD | | | | скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин | | | | |
| - | - | | | | | оптический привод | | | | | | Х | | | оптический привод | | | | DVD-RW и лучше | | | | |
| - | - | | | | | тип видеоадаптера | | | | | | Х | | | тип видеоадаптера | | | | MGGA | | | | |
| - | - | | | | | операционная система | | | | | | Х | | | операционная система | | | | Windows 10 | | | | |
| - | - | | | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | | Х | | | предустановленное программное обеспечение | | | | пакет офисного ПО | | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 100000,00 | | | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | - | - | | | | | тип | | | | | | Х | | | тип | | | | моноблок/ системный блок и монитор | | | | |  | |  | | |
| 39 | дюйм | | | | | размер экрана/ монитора | | | | | | Х | | | размер экрана/ монитора | | | | не более 24 | | | | |
| - | - | | | | | тип процессора | | | | | | Х | | | тип процессора | | | | многоядерный | | | | |
| 2931 | гигагерц | | | | | частота процессора | | | | | | Х | | | частота процессора | | | | не более 3,6 | | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | размер оперативной памяти | | | | | | Х | | | размер оперативной памяти | | | | не более 16 | | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | объем накопителя | | | | | | Х | | | объем накопителя | | | | не более 1000 | | | | |
| - | - | | | | | тип жесткого диска | | | | | | Х | | | тип жесткого диска твердотельный ССD | | | | скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин | | | | |
| - | - | | | | | оптический привод | | | | | | Х | | | оптический привод | | | | DVD-RW и лучше | | | | |
| - | - | | | | | тип видеоадаптера | | | | | | Х | | | тип видеоадаптера | | | | MGGA | | | | |
| - | - | | | | | операционная  система | | | | | | Х | | | операционная  система | | | | Windows 10 | | | | |
| - | - | | | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | | Х | | | предустановленное программное обеспечение | | | | пакет офисного ПО | | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 60000,00 | | | | |
| 3. | 30.02.16 | | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 30.02.16 | | Многофункциональные устройства | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | - | - | | | | | метод печати | | | | | | Х | | | метод печати | | | | лазерный | | | | |  | |  | | |
| - | - | | | | | разрешение сканирования | | | | | | Х | | | разрешение сканирования | | | | не более 300 dpi | | | | |
| - | - | | | | | цветность | | | | | | Х | | | цветность | | | | черно-белый/ цветной | | | | |
| - | - | | | | | максимальный формат | | | | | | Х | | | максимальный формат | | | | А4 | | | | |
| - | - | | | | | скорость печати/сканирования | | | | | | Х | | | скорость печати/сканирования | | | | не более 80 стр./мин | | | | |
| - | - | | | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | | | Х | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | наличие интерфейсов USB и RJ-45. | | | | |
|  | |  | | 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 35000,00 | | | | |  | |  | | |
| 3.2. | 30.02.16 | | Принтер | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
| главная группа должностей | | - | - | | | | | метод печати | | | | | | Х | | | метод печати | | | | лазерный | | | | |  | |  | | |
| - | - | | | | | цветность | | | | | | Х | | | цветность | | | | черно-белый/ цветной | | | | |
| - | - | | | | | максимальный формат | | | | | | Х | | | максимальный формат | | | | А4 | | | | |
| - | - | | | | | скорость печати | | | | | | Х | | | скорость печати | | | | не более 80 стр./мин | | | | |
| - | - | | | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | | | Х | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | наличие интерфейсов USB и RJ-45. | | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 17000,00 | | | | |  | |  | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | - | - | | | | | метод печати | | | | | | Х | | | метод печати | | | | лазерный | | | | |  | |  | | |
| - | - | | | | | цветность | | | | | | Х | | | цветность | | | | черно-белый/ цветной | | | | |
| - | - | | | | | максимальный формат | | | | | | Х | | | максимальный формат | | | | А4 | | | | |
| - | - | | | | | скорость печати | | | | | | Х | | | скорость печати | | | | не более 80 стр./мин | | | | |
| - | - | | | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | | | Х | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | наличие интерфейсов USB и RJ-45. | | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 17000,00 | | | | |  | |  | | |
| 4. | 34.10.22 | | Автомобили легковые | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей; | | 251 | лошадиная сила | | | | | мощность двигателя | | | | | | не более 150 | | | мощность двигателя | | | | не более 150 | | | | |  | |  | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | | не более  1 000 000,00 | | | предельная цена | | | | не более  1 000 000,00 | | | | |
| - | - | | | | | комплектация | | | | | | Х | | | комплектация | | | | базовая | | | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 34.10.30 | | средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | | 251 | лошадиная сила | | | | | мощность двигателя | | | | | | Х | | | мощность двигателя | | | | не более 150 | | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | комплектация | | | | | | Х | | | комплектация | | | | базовая | | | | |
| 6. | 34.10.4 | | Средства автотранспортные грузовые | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 36.11.11 | | Мебель для сидения с металлическим каркасом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей | | - | | - | | | материал каркаса | | | | металл | | | | | | | | материал  каркаса | | | металл | | |  | | |  | | |
| - | | - | | | обивочные материалы | | | | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | | | | | | обивочные материалы | | | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | - | | - | | | материал каркаса | | | | металл | | | | | | | | материал  каркаса | | | металл | | |  | | |  | | |
| - | | - | | | обивочные материалы | | | | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | | | | | | | | обивочные материалы | | | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | | |
| 8. | 36.11.12 | | Мебель для сидения с деревянным каркасом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей | | - | | - | | | материал (вид древесины) | | | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | | | | | | | | материал (вид древесины) | | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | |  | | |  | | |
| - | | - | | | обивочные материалы | | | | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | | | | | | обивочные материалы | | | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | - | | - | | | материал (вид древесины) | | | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | | | | | | | | материал (вид древесины) | | | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | |  | | |  | | |
| - | | - | | | обивочные материалы | | | | предельное значение - ткань.  возможное значение: нетканые материалы | | | | | | | | обивочные материалы | | | предельное значение - ткань. возможное значение: нетканые материалы | | |
| 9. | 36.12.11 | | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей | | - | | - | | | материал | | | | металл | | | | | | | | материал | | | металл | | |  | | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для сейфа | | | | Х | | | | | | | | толщина для сейфа | | | не менее 1,5 | | |  | | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для шкафа | | | | Х | | | | | | | | толщина для шкафа | | | не менее 0,8 | | |  | | |  | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | - | | - | | | материал | | | | металл | | | | | | | | материал | | | металл | | |  | | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для сейфа | | | | Х | | | | | | | | толщина для сейфа | | | не менее 1,5 | | |  | | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для шкафа | | | | Х | | | | | | | | толщина для шкафа | | | не менее 0,8 | | |  | | |  | | |
| 10. | 36.12.12 | | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей | | - | | - | | | материал (вид древесины) | | | | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | | | | | | | | материал (вид древесины) | | | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | | |  | | |  | | |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | - | | - | | | материал (вид древесины) | | | | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | | | | | | | | материал (вид древесины) | | | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | | |  | | |  | | |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией  Предгорного муниципального района Ставропольского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | | Принадлежности канцелярские | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | 17.12.14. | | Бумага для офисной техники | | | | 778 | упак. | | | | x | | | x | | | | |  | | | | |  | | | | x | | | x |
| главная группа должностей | | | |  |  | | | |  | | |  | | | | | основной формат  плотность  цвет | | | | | А4 (210х297 мм)  не более 80 гр.м2  белый  А3 (297х420 мм) не более 80 гр.м2  белый | | | |  | | |  |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | | |  |  | | | |  | | |  | | | | | основной формат  плотность  цвет | | | | | А4 (210х297 мм)  не более 80 гр.м2  белый | | | |  | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

\*\* Перечень должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

1. Здесь и далее перечень должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» [↑](#footnote-ref-2)
2. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов [↑](#footnote-ref-3)
3. Количество мебели может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-4)
4. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-5)
5. Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-6)
6. Количество иных товаров, работ и услуг может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-7)