ПРЕДГОРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Управление сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации

Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

« » июня 2022 г. ст. Ессентукская №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значение таких свойств и характеристик для обеспечения функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2021 г. № 29 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Предгорного муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, а также правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Предгорного муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению №1.

1.2. Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значение таких свойств и характеристик для обеспечения функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению №2.

2. Контрактному управляющему управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края Демченко Ольге Петровне разместить настоящий приказ в Единой информационно-аналитической системе в сфере закупок в течении 7 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Признать утратившим силу приказ управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 24 марта 2021 г. № 33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации,

начальник управления сельского хозяйства,

охраны окружающей среды, пищевой и

перерабатывающей промышленности

администрации Предгорного муниципального

округа Ставропольского края С.С. Горбань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник финансового управления

администрации Предгорного муниципального округа

Ставропольского края Т.Б.Подник

Проект приказа подготовил:

Главный специалист управления сельского

хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой

и перерабатывающей промышленности администрации

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края О.П.Демченко

Приложение № 1

к приказу УСХ ООС ППП

администрации ПМО СК

от \_\_июня 2022 г. №\_\_\_

Перечень

нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы[[1]](#footnote-2): | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Ведущая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица 2

Нормативы цены услуг подвижной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Расходы на услуги связи в месяц, (руб.) |
| Главная группа должностей | ежемесячные расходы не более 2500,0 |
| Ведущая группа должностей | ежемесячные расходы не более 1000,0 |

Таблица 3

Нормативы количества SIM-карт

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Количество SIM-карт |
| Главная группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Техническая группа должностей | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица 4

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Срок полезного использования, в мес. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более 1 штуки на 1 работника | 36 | 40000,00 |
| Локальное многофункциональное устройство формата печати А3 | не более 1 штуки на организацию | 36 | 300000,00 |

Таблица 5

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Максимально  допустимая цена  за ед. (руб.). |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 16 Гб | не более 1 штуки  на 1 работника | 1000,00 |

Таблица 6

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) , а также иных расходных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных  материалов | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| Картридж для черно-белого МФУ А4 | исходя из фактической  потребности | 3000,00 |
| Картридж для черно-белого принтера А4 | исходя из фактической  потребности | 3000,00 |
| Картридж для цветного принтера А4 | исходя из фактической  потребности | 5000,00 |

Таблица 7

Норматив перечня периодических печатных изданий

и справочной литературы[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество подписок |
| 1 | Районная общественно-политическая газета «Искра» | 1 |
| 2 | Газета «Вести Предгорья» | 1 |

Таблица 8

Норматив на количества и цены транспортных средств с учетом нормативов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | |
|
| Должности муниципальной службы | Количество | Цена и мощность |
| Главная группа должностей: | не более 1 единицы на каждую должность | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица |

Таблица 9

Норматив количества и цены оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | | Периодичность приобретения, лет | | Должности работников |
| 1. | Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора | Не более 1 комплектов в расчета на 1 работника | 100000,00 в т.ч. системный блок 80 000,00  монитор  20000,00 | | 5 | | Все категории должностей работников за исключением водителя |
| 2. | Источник бесперебойного питания | По количеству рабочих станций/персональных компьютеров | Не более 8000,00 | |  | | Все категории должностей работников за исключением водителя |
| Комплектующие | |  |  |  | |  | |
| 3. | Клавиатура | По 1 на рабочее место | 2000,00 | | По необходимости | |  |
| 4. | Мышь | По 1 на рабочее место | 1000,00 | |  |
| 5. | Сетевой фильтр (длиной не превышающей 5 метров) | По 1 на рабочее место | 1500,00 | |  |
| 6. | Жесткий диск | По 1 на рабочее место | 8 000,00 | |  |
| 7. | Микрофон настольный | 1 на управление | 1000,00 | |  | |  |
| 8. | Веб-камера | 1 на управление | 3000,00 | |  | |  |

Таблица 10

Норматив количества и цены мебели[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Иные  должности муниципальной службы |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. | Стол руководителя, рабочий | шт. | 1 | - | 7 | 50000,00 | |
| 2. | Брифинг-приставка к столу руководителя | шт. | 1 | - | 7 | 25000,00 | |
| 3. | Стол для переговоров в кабинет руководителя | шт. | 1 | - | 7 | 30000,00 | |
| 4. | Шкаф для документов, кабинет руководителя | шт. | 5 | - | 7 | 25000,00 | |
| 5. | Кресло руководителя, офисное | шт. | 1 | - | 7 | 30000,00 | |
| 6. | Стул (кресло для посетителей), кабинет руководителя | шт. | 10 | - | 7 | 20000,00 | |
| 7. | Стол компьютерный для персонала | шт. | - | 1 | 7 | 20000,00 | |
| 8. | Кресло для персонала, офисное | шт. | - | 1 | 7 | 8000,00 | |
| 9. | Стул (кресло для посетителей) | шт. | - | 1 | 7 | 2000,00 | |
| 10. | Шкаф для документов, кабинет персонала | шт. | - | до 2 на рабочий кабинет | 7 | 25000,00 | |
| 11. | Шкаф гардероб для одежды | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 7 | 15000,00 | |
| 12. | Сейф | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 25 | 15000,00 | |

Таблица 11

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей[[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | | Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Иные должности муниципальной службы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 | | 2 | 100,00 |
| 2. | Дырокол | шт. | 1 | 2 на рабочий кабинет | | 5 | 400,00 |
| 3. | Дырокол на 100 листов | шт. | 1 | - | | 5 | 3000,00 |
| 4. | Зажим для бумаг | упак. | 2 | 5 на рабочий кабинет | | 1 | 250,00 |
| 5. | Блок кубик | шт. | 2 | 2 | | 1 | 150,00 |
| 6. | Карандаш чернографитовый | шт. | 4 | 4 | | 1 | 60,00 |
| 7. | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 1 | | 1 | 100,00 |
| 8. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 | | 1 | 80,00 |
| 9. | Канцелярский набор | шт. | 1 | 1 | | 5 | 1000,00 |
| 10. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 | | 1 | 50,00 |
| 11. | Ластик | шт. | 1 | 1 | | 1 | 40,00 |
| 12. | Линейка | шт. | 1 | 1 | | 5 | 80,00 |
| 13. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 | | 1 | 50,00 |
| 14. | Маркеры, текстовыделители | шт. | 1 | 1 | | 1 | 100,00 |
| 15. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 | | 3 | 300,00 |
| 16. | Папка-скоросшиватель картонная на завязках | шт. | 2 | 2 | | 1 | 30,00 |
| 17. | Папка -скоросшиватель картонная | шт. | 10 | 10 | | 1 | 20,00 |
| 18. | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 10 | 10 | | 1 | 20,00 |
| 19. | Папка - регистратор | шт. | 3 | 3 | | 1 | 400,00 |
| 20. | Ежедневники | шт. | 1 | - | | 1 | 500,00 |
| 21. | Планинг | шт. | 1 | 1 | | 1 | 200,00 |
| 22. | Календари настенные | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | | 1 | 200,00 |
| 23. | Файл | упак. | 1 | 2 | | 1 | 300,00 |
| 24. | Ручка шариковая | шт. | 6 | 6 | | 1 | 40,00 |
| 25. | Скобы для степлера | кор. | 4 | 4 | | 1 | 60,00 |
| 26. | Степлер | шт. | 1 | 1 | | 2 | 400,00 |
| 27. | Скобы для мощного степлера | кор. | 1 | - | | 1 | 400,00 |
| 28. | Степлер мощный до 100 листов | шт. | 1 | - | | 2 | 2000,00 |
| 29. | Скрепки канцелярские | кор. | 4 | 4 | | 1 | 100,00 |
| 30. | Клейкая лента упаковочная | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | | 1 | 100,00 |
| 31. | Клейкие закладки (5 цветов) | шт. | 2 | 2 | | 1 | 100,00 |
| 32. | Клейкие закладки (1 цвет) | шт. | 2 | 2 | | 1 | 90,00 |
| 33. | Корзина для мусора | шт. | 1 | 1 | | 5 | 500,00 |
| 34. | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 | | 5 | 100,00 |
| 35. | Калькулятор  настольный | шт. | 1 | 1 | | 5 | 1500,00 |
| 36. | Бумага офисная А4 | пач. | 5 | 15 | | 1 | 500,00 |
| 37. | Бумага офисная А3 | Пач. | 1 | - | | 1 | 900,00 |
| 38. | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 | | 1 | 150,00 |
| 39. | Набор из 3-х лотков | шт. | 1 | 1 | | 5 | 1400,00 |
| 40. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 | | 3 | 200,00 |
| 41. | Папка конверт с кнопкой формата А4 | шт. | 1 | 1 | | 1 | 50,00 |
| 42. | Ручка гелиевая | шт. | 3 | 3 | | 1 | 50,00 |
| 43. | Стержни для механического карандаша | упак. | 1 | 1 | | 1 | 80,00 |
| 44. | Лента корректирующая | шт. | 1 | 1 | | 1 | 150,00 |
| 45. | Разделитель  листов | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | | 1 | 150,00 |
| 46. | Краска штемпельная | шт. | - | 1 | | 1 | 150,00 |
| 47. | Книга регистрации/учета | шт. | - | 10 | | 1 | 350,00 |
| 48. | Салфетки для оргтехники | шт. | 1 | 1 | | 1 | 200,00 |
| 49. | Батарейки ААА | уп. | 1 | 2 на рабочий кабинет | | 1 | 250,00 |
| 50. | Батарейки АА | уп. | 1 | 2 на рабочий кабинет | | 1 | 250,00 |
| 51. | Бумага для факса | рулон | - | 1 | | 1 | 200,00 |
| 52. | Обложка для переплета | Упак. | 2 | 4 | | 1 | 2000,00 |
| 53. | Термоэтикетки | Упак. | - | 1 | | 1 | 350,00 |
| 54. | Пружины для переплета | Упак. | 2 | 4 | | 1 | 1200,00 |
| 55. | Нить прошивная | шт. | До 3 на управление | | | 1 | 250,00 |
| 56. | Игла | шт. | До 3 на управление | | | 1 | 50,00 |
| 57. | Тетрадь в клетку 12 листов | шт. | - | | 10 | 1 | 15,00 |
| 58. | Обложка на книгу регистрации/учета | шт. | - | | 10 | 1 | 100,00 |
| 59. | Конверт маркированый с литерой А | шт. | - | | 50 | 1 | 45,00 |
| 60. | Папка для грамоты (приветственного адреса) | шт. | - | | 5 | 1 | 200,00 |
| 61. | Папка с надписью | шт. | - | | 1 | 1 | 200,00 |

Таблица 12

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей[[5]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | | Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | | Иные должности муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| бытовая техника | | | | | | | |
| 1. | Сплит-система (кондиционер) | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | | | 5 | 45000,00 |
| 2. | Кулер | шт. | до 2 | | | 3 | 13000,00 |
| 3. | Печь СВЧ | шт. | 1 | | | 7 | 7000,00 |
| 4. | Телевизор | шт. | 1 | | | 7 | 50000,00 |
| 5. | Чайник электрический | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | | | 5 | 4000,00 |
| 6. | Радио телефон | шт. | по количеству кабинетов (при необходимости) | | | 3 | 6000,00 |
| предметы интерьера, посуда | | | | | | | |
| 7. | Шторы (жалюзи) | кв.м | по количеству окон в кабинетах | | | 5 | 7500,0 |
| 8. | Лампа настольная | шт. | по количеству сотрудников (при необходимости) | | | 5 | 2500,0 |
| 9. | Стаканы для  воды стекло | шт. | 12 | - | | 3 | 1500,00 |
| 10. | Линолеум офисный коммерческий | квадратный метр | По количеству кабинетов (при необходимости) | | | 7 | 1500,00 |
| 11. | Плинтус напольный с фурнитурой | шт. | По необходимости | | | 7 | 800,00 |
| 12. | Светильник светодиодный встраиваемый | шт. | По количеству в кабинете (при необходимости) | | | 3 | 2500,00 |
| 22. | Ручка дверная на планке с замком | шт. | По количеству кабинетов (при необходимости) | | | 3 | 1000,00 |
| 23 | Цилиндры стандарт (замок личинка) | шт. | По количеству кабинетов (при необходимости) | | | 3 | 1000,00 |

Таблица 13

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг [[6]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица  измерения (по ОКЕИ) | Норматив на человека (количество) | | | Срок полезного использования (основные средства) / периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| Главная группа должностей | Для общих нужд управления |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. | Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет (Предоставление доступа круглосуточно (24 часа в сутки 7 раз в неделю) Интернет с высоким качеством и минимальными временными задержками, без ограничения объема трафика) | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 50000,0 |
| 2. | Услуги почтовой связи | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 3000,0 |
| 3. | Услуги подписки на периодические печатные издания | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 3000,0 |
| 4. | Продление лицензии на антивирусные программы | усл.ед |  | 2 | 1 | | 10000,0 |
| 5. | Обслуживание информационных систем «1С» | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 100000,0 |
| 6. | Услуги по технической диагностике оборудования, основных средств (по заявке в случае необходимости) | усл.ед | - | 1 | 1 | | 3000,0 |
| 7. | Услуги по ремонту и обслуживанию основных средств (по заявке в случае необходимости) | Усл.ед | - | 1 | 1 | | 100000,0 |
| 8. | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | усл.ед. | - | 1 | 1 | | 1000,0 |
| 9. | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 91000,00 |
| 10. | Услуги по обязательному страхованию автотранспортных средств | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 15000,00 |
| 11. | Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 3500,00 |
| 12. | Медицинские услуги предрейсового осмотра водителей | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 9200,00 |
| 13. | Услуги по передаче электрической энергии | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 500,00 |
| 14. | Услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 10500,00 |
| 15. | Приобретение горюче-смазочных материалов | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 250000,00 |
| 16. | Услуги по утилизации оргтехники | Усл.ед. | - | 1 | 1 | | 15000,00 |

Приложение № 2

к приказу УСХ ООС ППП

администрации ПМО СК

от июня 2022 г. № \_\_\_\_

Ведомственный перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых управлением сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края , их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по [ОКПД](garantf1://12064673.0) | | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | | Единица измерения | | | | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 29.12.2015 г. № 2323 | | | | | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе  качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Предгорного муниципального округа Ставропольского края | | | | | | | | | | | | | |
| Должности муниципальной службы\*\* | | Код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0) | Наименование | | | | | Характеристика | | | Значение характеристики | | | Характеристика | | | | | Значение характеристики | | | | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края | | | | Функциональное назначение[\*](#sub_901) | |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением 2](#sub_1200) к Правилам определения требований к закупаемым органом местного самоуправления Предгорного муниципального района Ставропольского края и подведомственными указанному органу казенными учреждениями Предгорного муниципального района Ставропольского края и бюджетными учреждениями Предгорного муниципального района Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 30.02.12 | | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки". Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 30.02.12 | | Ноутбук | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| главная группа должностей | | 39 | дюйм | | | | | размер экрана | | | Х | | | размер экрана | | | | | не более 17 | | | |  | | | |  | |
| - | - | | | | | тип экрана | | | Х | | | тип экрана | | | | | матовый/ глянцевый с матрицей IPS | | | |
| 166 | кг | | | | | вес | | | Х | | | вес | | | | | не более 5 | | | |
| - | - | | | | | тип процессора | | | Х | | | тип процессора | | | | | многоядерный  процессор | | | |
| 2931 | гигагерц | | | | | частота процессора | | | Х | | | частота процессора | | | | | 3,5 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | размер оперативной памяти | | | Х | | | размер оперативной памяти | | | | | не более 8 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | объем накопителя | | | Х | | | объем накопителя | | | | | не более 1000 | | | |
| - | - | | | | | тип жесткого диска | | | Х | | | тип жесткого диска | | | | | скорость вращения шпинделя не менее 5400 об/мин | | | |
| - | - | | | | | оптический привод | | | Х | | | оптический привод | | | | | DVD-RW  и лучше | | | |
| - | - | | | | | наличие модулей | | | Х | | | наличие модулей | | | | | встроенные  модули Wi-Fi,  3G/LTE/HSPA+ | | | |
| - | - | | | | | тип видеоадаптера | | | Х | | | тип видеоадаптера | | | | | интегрированная графическая подсистема | | | |
| 356 | час | | | | | время работы | | | Х | | | время работы | | | | | не менее 5 | | | |
| - | - | | | | | операционная система | | | Х | | | операционная система | | | | | Windows 7/8/10 | | | |
| - | - | | | | | предустановленное программное обеспечение | | | Х | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | пакет офисного  ПО | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | Х | | | предельная цена | | | | | не более 90000,00 | | | |
| Иные должности, муниципальной службы | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 30.02.12 | | Планшетный компьютер | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | главная группа должностей; | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | должности, не отнесенные к муниципальной | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 30.02.15 | | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 30.02.15 | | Компьютер персональный настольный | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
| главная группа должностей | | - | - | | | | | тип | | | | | Х | | | тип | | | | моноблок/ системный блок и монитор | | | |  | |  | | |
| 39 | дюйм | | | | | размер экрана/ монитора | | | | | Х | | | размер экрана/ монитора | | | | не более 27 | | | |
| - | - | | | | | тип процессора | | | | | Х | | | тип процессора | | | | многоядерный | | | |
| 2931 | гигагерц | | | | | частота процессора | | | | | Х | | | частота процессора | | | | не более 4,0 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | размер оперативной памяти | | | | | Х | | | размер оперативной памяти | | | | не более 16 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | объем накопителя | | | | | Х | | | объем накопителя | | | | не более 1000 | | | |
| - | - | | | | | тип жесткого диска | | | | | Х | | | тип жесткого диска  твердотельный ССD | | | | скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин | | | |
| - | - | | | | | оптический привод | | | | | Х | | | оптический привод | | | | DVD-RW и лучше | | | |
| - | - | | | | | тип видеоадаптера | | | | | Х | | | тип видеоадаптера | | | | MGGA | | | |
| - | - | | | | | операционная система | | | | | Х | | | операционная система | | | | Windows 7/8/10Pro | | | |
| - | - | | | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | Х | | | предустановленное программное обеспечение | | | | пакет офисного ПО | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 100000,00 | | | |
| Иные должности муниципальной службы | | - | - | | | | | тип | | | | | Х | | | тип | | | | моноблок/ системный блок и монитор | | | |  | |  | | |
| 39 | дюйм | | | | | размер экрана/ монитора | | | | | Х | | | размер экрана/ монитора | | | | не более 24 | | | |
| - | - | | | | | тип процессора | | | | | Х | | | тип процессора | | | | многоядерный | | | |
| 2931 | гигагерц | | | | | частота процессора | | | | | Х | | | частота процессора | | | | не более 3,9 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | размер оперативной памяти | | | | | Х | | | размер оперативной памяти | | | | не более 16 | | | |
| 2553 | гигабайт | | | | | объем накопителя | | | | | Х | | | объем накопителя | | | | не более 1000 | | | |
| - | - | | | | | тип жесткого диска | | | | | Х | | | тип жесткого диска твердотельный ССD | | | | скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин | | | |
| - | - | | | | | оптический привод | | | | | Х | | | оптический привод | | | | DVD-RW и лучше | | | |
| - | - | | | | | тип видеоадаптера | | | | | Х | | | тип видеоадаптера | | | | MGGA | | | |
| - | - | | | | | операционная  система | | | | | Х | | | операционная  система | | | | Windows 7/8/10 | | | |
| - | - | | | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | Х | | | предустановленное программное обеспечение | | | | пакет офисного ПО | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 80000,00 | | | |
| 3. | 30.02.16 | | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 30.02.16 | | Многофункциональные устройства | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
| главная группа должностей | | - | - | | | | | метод печати | | | | | Х | | | метод печати | | | | лазерный | | | |  | |  | | |
| - | - | | | | | разрешение сканирования | | | | | Х | | | разрешение сканирования | | | | не более 300 dpi | | | |
| - | - | | | | | цветность | | | | | Х | | | цветность | | | | черно-белый/ цветной | | | |
| - | - | | | | | максимальный формат | | | | | Х | | | максимальный формат | | | | А4 | | | |
| - | - | | | | | скорость печати/сканирования | | | | | Х | | | скорость печати/сканирования | | | | не более 80 стр./мин | | | |
| - | - | | | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | | Х | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | наличие интерфейсов USB и RJ-45. | | | |
|  | |  | | 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 40000,00 | | | |  | |  | | |
| 3.2. | 30.02.16 | | Принтер | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
| главная группа должностей | | - | - | | | | | метод печати | | | | | Х | | | метод печати | | | | лазерный | | | |  | |  | | |
| - | - | | | | | цветность | | | | | Х | | | цветность | | | | черно-белый/ цветной | | | |
| - | - | | | | | максимальный формат | | | | | Х | | | максимальный формат | | | | А4 | | | |
| - | - | | | | | скорость печати | | | | | Х | | | скорость печати | | | | не более 80 стр./мин | | | |
| - | - | | | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | | Х | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | наличие интерфейсов USB и RJ-45. | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 40000,00 | | | |  | |  | | |
| Иные должности муниципальной службы | | - | - | | | | | метод печати | | | | | Х | | | метод печати | | | | лазерный | | | |  | |  | | |
| - | - | | | | | цветность | | | | | Х | | | цветность | | | | черно-белый/ цветной | | | |
| - | - | | | | | максимальный формат | | | | | Х | | | максимальный формат | | | | А4 | | | |
| - | - | | | | | скорость печати | | | | | Х | | | скорость печати | | | | не более 80 стр./мин | | | |
| - | - | | | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | | Х | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов | | | | наличие интерфейсов USB и RJ-45. | | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | Х | | | предельная цена | | | | не более 20000,00 | | | |  | |  | | |
| 4. | 34.10.22 | | Автомобили легковые | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей; | | 251 | лошадиная сила | | | | | мощность двигателя | | | | | не более 200 | | | мощность двигателя | | | | не более 200 | | | |  | |  | | |
| 383 | рубль | | | | | предельная цена | | | | | не более  1500 000,00 | | | предельная цена | | | | не более  1500 000,00 | | | |
| - | - | | | | | комплектация | | | | | Х | | | комплектация | | | | базовая | | | |
| Иные должности муниципальной службы | | НЕ ЗАКУПАЕТСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 36.11.11 | | Мебель для сидения с металлическим каркасом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей | | - | | - | | | материал каркаса | | | металл | | | | | | | | материал  каркаса | | | металл | | |  | |  | | |
| - | | - | | | обивочные материалы | | | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | | | | | | обивочные материалы | | | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | |
| Иные должности, муниципальной службы | | - | | - | | | материал каркаса | | | металл | | | | | | | | материал  каркаса | | | металл | | |  | |  | | |
| - | | - | | | обивочные материалы | | | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | | | | | | | | обивочные материалы | | | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | | |
| 6. | 36.12.11 | | Мебель для сидения металлическая для офисов, административных помещений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| главная группа должностей | | - | | - | | | материал | | | металл | | | | | | | | материал | | | металл | | |  | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для сейфа | | | Х | | | | | | | | толщина для сейфа | | | не менее 1,5 | | |  | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для шкафа | | | Х | | | | | | | | толщина для шкафа | | | не менее 0,8 | | |  | |  | | |
| Иные должности муниципальной службы | | - | | - | | | материал | | | металл | | | | | | | | материал | | | металл | | |  | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для сейфа | | | Х | | | | | | | | толщина для сейфа | | | не менее 1,5 | | |  | |  | | |
| 003 | | мм | | | толщина для шкафа | | | Х | | | | | | | | толщина для шкафа | | | не менее 0,8 | | |  | |  | | |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией  Предгорного муниципального округа Ставропольского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | | Принадлежности канцелярские | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | 17.12.14. | | Бумага для офисной техники | | | | 778 | упак. | | | x | | | x | | | | |  | | | | |  | | | x | | | x |
| главная группа должностей | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | основной формат  плотность  цвет | | | | | А4 (210х297 мм)  не более 80 гр.м2  белый  А3 (297х420 мм) не более 80 гр.м2  белый | | |  | | |  |
| должности, не отнесенные к муниципальной службе | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | основной формат  плотность  цвет | | | | | А4 (210х297 мм)  не более 80 гр.м2  белый | | |  | | |  |
| 2 | |  | | Горюче-смазочные материалы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | 19.20.21. | | Бензин автомобильный | | | |  | Л., ДМ3 | | |  | | |  | | | | |  | | | | | с октановым числом не более 92, но не более 95 по исследовательскому методу экологического класса К5 | | |  | | |  |
| 2.2. | | 19.20.31. | | Пропан | | | |  | Л., ДМ3 | | |  | | |  | | | | |  | | | | | сжиженный | | |  | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

\*\* Перечень должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»

1. Здесь и далее перечень должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» [↑](#footnote-ref-2)
2. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов [↑](#footnote-ref-3)
3. Количество мебели может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-4)
4. . Количество канцелярских принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-5)
5. Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-6)
6. Количество иных товаров, работ и услуг может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели [↑](#footnote-ref-7)