

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 35

Ст. Ессентукская

«18» мая 2021 г.

Акционерное общество «Предгорныйрайгаз», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице исполнительного директора Бритвина Сергея Константиновича, действующего на основании генеральной доверенности № 231 от 29.03.2021, с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Дамоцева Георгия Агапиевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Агент за вознаграждение по поручению Принципала от имени и за счет Принципала, осуществляет действия, направленные на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в соответствии с настоящим договором и технологической схемой предоставления услуги «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования» (приложение № 1 к договору) (далее соответственно – поручение, услуги, договор, заявители, Порядок), а Принципал обязуется по результатам отчетного периода выплачивать Агенту вознаграждение, указанное в пункте 3.1. настоящего договора.

За отчетный период в правоотношениях по настоящему договору принимается один календарный месяц.

1.2. Поручение выполняется по месту нахождения Агента по адресу: 357350, Ставропольский край. Предгорный муниципальный район, станица Ессентукская, ул. Гагарина, дом 100.

1.3. Права и обязанности по действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.4. Для обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему договору, Принципал подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Информировать граждан об услугах Принципала, предоставляемых на базе ГКУ СК «МФЦ».

2.1.2. Выполнять необходимые действия, указанные в Порядке своевременно и надлежащим образом.

2.1.2. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.1.3. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об оказанных услугах за месяц (Приложение № 3) (далее – Отчет), в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного периода, и акт приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).

2.1.4. Назначить ответственное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора.

2.1.5. В процессе выполнения своих обязательств по настоящему договору, соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных заявителей (физических лиц, обратившихся к Агенту для оказания им услуг, обусловленных предметом настоящего договора).

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Своевременно получать агентское вознаграждение за оказанные услуги в согласованном размере и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения настоящего договора.

2.2.3. Получать консультации у Принципала, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением услуг, порядком ведения и предоставления отчетности.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. Совершать необходимые действия, указанные в Порядке с целью обеспечения своевременного и надлежащего предоставления заявителям услуг, определенных предметом настоящего договора.

2.3.2. Осуществлять приемку услуг, оказанных Агентом, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.3. При наличии возражений по Отчету направить Агенту подписанный акт разногласий по отчету в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Принципалом Отчета. В противном случае Отчет считается принятым Принципалом, а обязательства Агента выполненными в полном объеме.

2.3.4. Оплачивать услуги Агента в порядке, размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Обеспечить Агента всей необходимой для выполнения поручения информацией, документами и материалами, необходимыми для исполнения настоящего договора.

2.3.6. Своими силами и за свой счет проводить обучение работников Агента по порядку предоставления услуг.

2.3.7. Своевременно сообщать и согласовывать с Агентом изменения порядка оказания услуг, путем направления Агенту соответствующего уведомления в письменной форме. Изменение порядка оказания услуг возможно только после внесения соответствующих изменений в Приложение 1 к настоящему договору.

2.3.8. Консультировать Агента, в том числе по телефону, по всем возникающим вопросам, связанным с предоставлением услуг.

2.3.9. Назначить ответственное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора.

2.3.10. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных заявителей (физических лиц, обратившихся к Агенту для оказания им услуг, обусловленных предметом настоящего договора) при получении информации и документов от Агента.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств.

2.4.2. Получать сведения о ходе исполнения договора Агентом.

2.4.3. В случае возникновения разногласий по отчету Агента, представить Агенту свои мотивированные возражения, путем направления ему подписанного акта разногласий, в порядке, определенном настоящим договором.

2.5. Стороны обязаны соблюдать в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, размер которого определен приложением 4 к настоящему договору, без НДС (Агент освобождается от уплаты НДС в силу подпункта 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Принципал ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Отчета Агента и акта приема-сдачи оказанных услуг, и получения счета на оплату производит оплату вознаграждения Агенту в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с расчетного счета Принципала на расчетный счет Агента, указанный в разделе 9 настоящего договора.

3.3. Обязательства Принципала по настоящему договору считаются исполненными после подписания Отчета, акта приема-сдачи оказанных услуг и осуществления выплаты вознаграждения Агенту в полном объеме (с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента). Обязательства Агента по настоящему договору считаются исполненными после подписания Принципалом Отчета и акта приема-сдачи услуг или случаев, указанных в пункте 2.3.3 настоящего договора.

3.4. Обязательства Агента считаются исполненными и подлежащими оплате после того, как заявитель выразил согласие на получение услуги, указанной в п. 1.1. договора, предоставив необходимые документы и сведения предусмотренные Порядком, и проведена процедура приема и регистрации комплексного запроса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Принципалом срока уплаты Агенту причитающегося ему вознаграждения Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере 0,01 % от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки.

4.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.4. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ставропольского края.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 2021 г. а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или по решению одной из Сторон настоящего договора.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору допускаются в случае, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив письменное уведомление другой Стороне, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до наступления планируемой даты прекращения настоящего договора, при условии осуществления полных расчетов за услуги, оказанные Агентом в соответствии с настоящим договором.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая Сторона обязана не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию в течение всего срока действия настоящего агентского договора.

7.3. В случае если конфиденциальная информация станет известна третьим лицам из иных источников, Стороны не несут ответственности за разглашение такой информации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Технологическая схема предоставления услуги «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования»;
2. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг;
3. Форма отчета Агента об оказанных услугах;
4. Протокол о размере агентского вознаграждения.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

МКУ «МФЦ в Предгорном округе ГК»
357350, Ставропольский край, Предгорный район,
ст. Ессентукская, д. 100
ИНН 2618021293 КПП 261801001
ОГРН 1142651050167
Получатель: Администрация Предгорного
Муниципального округа
Банк получателя: Отделение Ставрополь Банка
России// УФК по Ставропольскому краю
БИК 010702101
Номер казначейского счета
ЕКС 03100643000000012100
КБК 70111301994140000130
Тел./факс: 8(87961)5-13-46
E-mail: mfcprn@yandex.ru

Принципал:

АО «Предгорныйрайгаз»
357350, Ставропольски край,
Предгорный муниципальный округ,
ст. Ессентукская, ул. Московская, дом 41,
ИНН 2618004442 КПП 261801001
ОГРН 1022600962064
р/с 40702810400010005202
в Центральный филиал ОАО «Акционерный банк
«РОССИЯ», 142770, г. Москва, п. Сосенское,
пос. Газопровод, 101, кор.5.
к/с 30101810145250000220
БИК 044525220
тел. 2-21-46, факс 2-21-46,
E-mail: predgaz@mail.ru

Директор

Т.А. Димова /

м.п.



Исполнительный директор

С.К. Британин /



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления услуги «Заключение договора о техническом обслуживании
и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового
оборудования»

Раздел 1. «Общие сведения о негосударственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1. Сведения о негосударственной услуге		
•	Наименование услуги	Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования
•	Идентификационный номер услуги в реестре	нет
•	Перечень «подуслуг»	нет
2. Сведения о поставщике негосударственной услуги		
•	Наименование поставщика услуг	
•	Идентификационный номер поставщика услуги в реестре	
•	Иная информация о поставщике услуги	
•	Информация о применении поставщиком услуги упрощенной системы налогообложения	
•	Официальный сайт поставщика услуги	
•	Информация о наличии у поставщика услуги лицензий, допусков, страховых полисов, иных специальных разрешений и других документов, наличие которых необходимо для предоставления негосударственной услуги	
•	Информация о наличии у поставщика свидетельств, сертификатов, аккредитаций, иных документов, наличие которых не является обязательным, но может свидетельствовать о качестве предоставления услуг	
3. Основания предоставления услуги в МФЦ		
11.	Стандарт предоставления негосударственной услуги	Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила пользования газом).
12.	Договор (соглашение) между Организацией и поставщиком услуги	<i>Агентский договор № 35 от «18» мая 2021г.</i>
4. Оценка качества предоставления услуги		
13.	Способы оценки качества предоставления негосударственной услуги	

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Параметр/характеристика предоставления услуги	Наименования «подуслуг» негосударственных услуг
1	2	3
1. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.		
Срок предоставления негосударственной услуги		
1.	Срок предоставления услуги	1 рабочий день с момента поступления в МФЦ результата предоставления услуги по регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого планируется заключение договора.
2.	Начало срока предоставления услуг	С момента поступления в МФЦ результата предоставления услуги по регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого планируется заключение договора
Основные события процесса предоставления услуги		
3.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя). 2. Документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица; 3. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
4.	Основания для возврата без рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги	-
5.	Получение выписки из ЕГРН о регистрации права собственности заявителя на жилое здание (помещение)	В случае отказа в государственной регистрации права собственности заявителя на жилое здание (помещение) – услуга не предоставляется, о чем заявитель устно уведомляется сотрудником МФЦ в ходе приема
6.	Заключение договора на предоставление услуги между заявителем и поставщиком услуги	да
7.	Возможность запроса поставщиком услуги у заявителя дополнительных документов и информации в ходе предоставления услуги	нет
8.	Основания для приостановления предоставления услуги	нет
9.	Основания для возобновления предоставления услуги	нет
10.	Максимальный срок приостановления предоставления услуги (после которого следует отказ в предоставлении услуги)	нет
11.	Основания для отказа в предоставлении услуги	Отсутствие сведений о регистрации прав заявителя на объект, в отношении которого планируется заключения договора.
Оплата предоставления негосударственной услуги		

12.	Наличие платы за предоставление услуги	Подготовка проекта договора о техническом обслуживании осуществляется без взимания платы с заявителя. Цена договора определяется на основании тарифов на выполнение работ, рассчитываемых в соответствии с методическими рекомендациями о правилах расчета стоимости технического обслуживания и ремонта внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой.
13.	Размер платы за предоставление услуги (стоимость услуги), рублей с НДС	Рассчитывается в зависимости от установленного газового оборудования (тип, количество)
14.	Размер ставки НДС, включенного в стоимость услуги	
15.	Способ определения стоимости услуги (формула расчета стоимости услуги)	В соответствии с действующим прейскурантом
16.	Наличие предоплаты	
17.	Размер предоплаты (в % от общей стоимости или точная сумма)	
18.	Условие предоплаты	
19.	Размер окончательной оплаты (в % от общей стоимости или точная сумма)	
20.	Условия оплаты (окончательной оплаты)	
21.	Способы оплаты	
Способы и формы обращения за предоставлением услуги, получения результата предоставления услуги		
22.	Способ обращения за получением услуги	1. Личное обращение к поставщику услуги 2. Личное обращение в МФЦ
23.	Способ получения результата предоставления услуги	1. Личное обращение к поставщику услуги (при личной подаче непосредственно поставщику услуг или в электронном виде) 2. Личное обращение в МФЦ (при подаче заявки в МФЦ)
24.	Форма получения результата предоставления услуги	На бумажном носителе