ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

30 мая 2023 г. № 829

О внесении изменений в Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и её должностных лиц», утвержденный постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 20 февраля 2023 г. № 227

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. «273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. «25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольскому крае», администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и её должностных лиц, утвержденный постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 20 февраля 2023 г. № 227 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и её должностных лиц»», изложив его в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края Н.Н. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Отдел по общим и организационным вопросам

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 30 мая 2023 г. № 829

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и её должностных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и определяет процедуру рассмотрения в администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и их должностных лиц (далее - судебные акты, администрация, структурные подразделения).

2. Под правоприменительной практикой понимается деятельность администрации и ее структурных подразделений по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов является необходимость выработки и принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, структурных подразделений и их должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается распоряжением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

В заседании рабочей группы принимает участие руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

6. Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты, вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее – исследуемый период).

При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течении исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.

7. Ответственными за своевременное представление материалов (документов) на рассмотрение рабочей группы являются руководители структурных подразделений, в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

Структурные подразделения представляют необходимые материалы (документы) на рассмотрение рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных актах предоставляется служебная записка, содержащая позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией, структурными подразделениями и их должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, структурных подразделений и их должностных лиц.

8. Обобщенная информация о вынесенных судебных актах с приложениями копий судебных актов (далее – обобщенная информация) готовится отделом правового и кадрового обеспечения администрации до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и предоставляется председателю рабочей группы.

В случае, если предмет судебного спора касался предоставления муниципальных услуг (функций), отдел правового и кадрового обеспечения администрации направляет копию обобщенной информации в отдел по муниципальным услугам и информатизации администрации в целях осуществления мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций).

9. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации организует рассмотрение обобщенной информации на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

10. Председатель рабочей группы назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы сотрудников структурных подразделений администрации и иных лиц.

11. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы, работников структурных подразделений, а также иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы (по необходимости) о дате, месте и времени заседания рабочей группы.

12. По итогам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации и их должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения руководителям отделов и структурных подразделений по принятию мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы либо в его отсутствие заместителем председателя рабочей группы. В случае равенства голосов членов рабочей группы право решающего голоса принадлежит председателю рабочей группы либо в его отсутствие заместителю председателя рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

15. Секретарь рабочей группы обеспечивает направление копии протокола заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня его проведения заместителям главы администрации, руководителям отделов и структурных подразделений для дальнейшей работы в соответствии с компетенцией.

16. Протоколы заседаний рабочей группы администрации хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

17. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа, ее органов и должностных лиц, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

18. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.

19. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений осуществляет заместитель главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в компетенцию которого входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции.

_____