



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

25 января 2024 г.

№ 78

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в целях повышения качества пассажирских перевозок на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края [www.pmosk.ru](http://www.pmosk.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края А.Г. Татарова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2024 г.

Глава Предгорного  
муниципального округа  
Ставропольского края



Н.Н. Бондаренко



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края  
от 25 января 2024 г. № 78

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков

### I. Общие положения

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в рамках реализации муниципальной программы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожно-транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального округа. (далее – Субсидии, муниципальная программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете округа).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Субсидия предоставляется управлением жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) в пределах средств бюджета

Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, решением Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлению в установленном порядке на предоставление Субсидии.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с выданными свидетельствами и картами маршрутов регулярных перевозок, и подавший пакет документов на предоставление Субсидии;

получатель Субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с выданными свидетельствами и картами маршрутов регулярных перевозок;

прямые понесенные затраты – выраженные в денежной форме расходы заявителей на осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока, определенные настоящим Положением, не превышающие фактические расходы заявителя.

4. Субсидия предоставляется по результатам предоставленной заявителем документации, проводимого Управлением в форме конкурса заявок заявителей на предоставление Субсидии (далее – конкурсный отбор, заявка), на возмещение части следующих прямых понесенных затрат:

- 1) затраты на топливо;
- 2) затраты на страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок.

Организатором проведения конкурсного отбора является Управление, которое своим приказом образует конкурсную комиссию на проведение конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает её состав, положение о ней и порядок проведения конкурсного отбора.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Предгорного муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о бюджете округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Управление в рамках организации конкурсного отбора:

- 1) определяет сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края объявление о проведении конкурсного отбора;
- 3) организует работу конкурсной комиссии.

7. В объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – отбор) указываются:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидий;

4) требования к участникам отбора и перечень документов ими предоставляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) Предельная цена (стоимость) топлива, возмещаемая за счет средств Субсидии. Определяется Управлением на основании не менее чем трех коммерческих предложений поставщиков, поступивших в Управление по официальным запросам о стоимости топлива, направленным пяти поставщикам не менее чем за 15 календарных дней до даты размещения объявления.

5) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

6) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

7) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

9) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

6. Заявители, претендующие на участие в конкурсном отборе, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявка на участие в конкурсном отборе, следующим требованиям:

1) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

Заявителей не введена процедура банкротства, деятельность Заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) наличие согласия заявителя на осуществление Управлением в отношении его проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также проверок органами муниципального финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании транспортных средств, предназначенных для регулярных пассажирских перевозок;

8) наличие у заявителя свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок на осуществление регулярных перевозок, предусмотренных положениями Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Управление заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения его категории и требованиям, предусмотренными пунктами 3 и 6 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в конкурсном отборе, содержащее расчет размера субсидии, необходимой для возмещения затрат на топливо, исходя из цены (стоимости) топлива, определенной Управлением и указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также затрат на страхование, подтвержденных документами, по форме, прилагаемой к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании транспортных средств, предназначенных для регулярных пассажирских перевозок;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

4) копии учредительных документов (при наличии);

5) копии лицензии, дающей право на осуществление пассажирских перевозок;

6) копия свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок;

7) копии документов, подтверждающих расходы на страхование.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и содержащихся в них сведений, представляемых для заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

8. Заявка представляется руководителем заявителя либо уполномоченным лицом заявителя в Управление непосредственно или посредством почтового отправления (заказного письма) однократно в срок не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

9. Заявка может быть направлена заявителем в Управление в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Управление регистрирует заявку в день ее представления заявителем в Управление в порядке очередности поступления заявок в журнале

регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления (далее - журнал регистрации заявок), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

В случае направления заявителем заявки посредством почтового отправления (заказного письма) или в форме электронного документа Управление регистрирует заявку в день ее поступления в Управление в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также для проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, Управление запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает информацию с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

4) информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям пунктов 4, 6 - 7 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Управление в отношении каждого Заявителя формирует предложения для конкурсной комиссии о допуске заявки к конкурсному отбору, либо об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе по следующим основаниям:

1) несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 4, 6 настоящего Положения;



2) несоответствие представленных Заявителем документов, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;

4) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Результаты рассмотрения заявок направляются Управлением для рассмотрения конкурсной комиссией.

13. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору, либо их отклонении, с указанием причин их отклонения в протоколе заседания конкурсной комиссии, по каждой заявке отдельно.

В отношении допущенных к конкурсному отбору участников конкурсная комиссия производит расчет размера Субсидии для заявителей.

Размер Субсидии определяется следующим образом:

$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i))$ , но не более  $P(i)$ , где

$C$  - объем субсидии, предоставляемой получателю;

$P(i)$  - объем запрашиваемой субсидии получателем;

$V$  - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\text{SUM } P(i)$  - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

Объем субсидии, предоставляемой получателю, не может превышать объем затрат, фактически понесенных им в отчетном периоде.

Результат распределения субсидий между заявителями утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

Информация об итогах конкурсного отбора и рассчитанных суммах субсидий в отношении заявителей размещается на официальном сайте в срок, указанный в объявлении об отборе, в форме протокола заседания конкурсной комиссии.

14. Проект соглашения о предоставлении Субсидии оформляется Управлением в письменной форме и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии и утверждения результатов распределения субсидий.

15. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии, является функционирование муниципальных маршрутов с низкой интенсивностью пассажиропотока, определенных муниципальным правовым актом.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество выполненных рейсов, соответствующее утвержденному расписанию (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливается соглашением.

16. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа (далее - финуправление). Соглашение о предоставлении Субсидии в обязательном порядке должно содержать согласие Заявителей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является включение в соглашение о предоставлении Субсидий условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении них проверок Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели Субсидии не могут приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

17. Сумма Субсидии, подлежащая перечислению получателю Субсидии за отчетный период, не может превышать размер субсидии, определенный в Соглашении, определяется исходя из:

фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах планового количества километров пробега с пассажирами за отчетный период, определенный соглашением о предоставлении Субсидии. Фактическое количество километров пробега с пассажирами подтверждается путевыми листами автомобиля.

фактических расходов на топливо. Определяется исходя из нормативов расхода топлива на 100 км согласно техническому паспорту на транспортное средство и фактическому количеству километров пробега с пассажирами за отчетный период в соответствии с путевыми листами, но не более суммы, подтвержденной кассовыми чеками и (или) товарными накладными расходов на приобретение топлива;

фактических расходов на страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок, подтвержденных соответствующими договорами и документами оплаты указанных расходов.

18. Для перечисления Субсидии Получатели представляют:

в Управление до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом):

отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный квартал;

документы, подтверждающие произведенные расходы:

путевые листы;

расчет понесенных расходов на топливо по прилагаемой форме;

договоры, документы, подтверждающие оплату возмещаемых расходов.

Значение планируемого результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии и должно быть достигнуто Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии включительно.

### III. Требования к отчетности

19. Получатели не позднее 20-го января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляют в Управление:

отчет расходах за отчетный год, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении Субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Управление.

Проверку соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий Получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения Получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии Получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет округа в объеме, определенном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times k$ , где

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$k = 1 - F / T$ , где

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$F$  - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$T$  - значение результата, установленное соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля округа, Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля округа направляет получателю Субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат Субсидии в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Мониторинг достижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии осуществляется Управлением, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Предгорного  
муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные  
перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми  
актами администраций Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края, в целях возмещения части затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок пассажиров по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью  
пассажиропотоков

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения и предоставлении субсидии в целях  
возмещения части затрат на выполнение работ, связанных  
с осуществлением регулярных перевозок пассажиров  
по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок с небольшой  
интенсивностью пассажиропотоков

Прошу заключить соглашение и предоставить

---

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

субсидию из бюджета округа на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков № \_\_\_\_\_ в соответствии с выданными свидетельством и картами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам от \_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа, в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

Предварительный расчет возмещаемых затрат прилагается.

### Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Юридический адрес регистрации

Фактический адрес нахождения

Контактные данные (телефон/факс, e-mail)

ИНН/КПП

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Сведения об участниках (учредителях) юридического лица:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Сведения о главном бухгалтере:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Реквизиты для перечисления субсидии:

---

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации  
или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года:

1) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем другого юридического лица), ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получаю средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с условиями и порядком предоставления субсидии согласно разделу II Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные

перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, установленным правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

(наименование  
заявителя или  
подпись лица,  
уполномоченн  
ого выступать  
от имени  
заявителя)

(И.О.  
Фамили  
я)

М.П. (при наличии)

Дата





