



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

10 апреля 2023 г.

№ 514

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 496-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Состав и Положение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации

Предгорного муниципального округа Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, бюджетными и казенными учреждениями Предгорного муниципального округа в проведении экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 30 мая 2022 г. № 898 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа и экспертизе нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края



Н.Н.Бондаренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 10 апреля 2023 г. № 514

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края:

устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливающих, изменяющих или отменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - оценка регулирующего воздействия, проект акта, разработчик проекта акта).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

оценка регулирующего воздействия - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности,

подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края без статуса юридического лица – отдел экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, ответственный за внедрение и развитие процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы, осуществляет контроль, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, осуществляющий подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия по проектам актов, устанавливающим новые или изменяющим ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающим, изменяющим или отменяющим ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также осуществляющий подготовку заключений об экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

разработчики проектов актов (далее - органы-разработчики) - структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, уполномоченные на выработку муниципальной политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений, а также на участие в процедуре оценки регулирующего воздействия в части, определенной нормативным правовым актом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, устанавливающим порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;

3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актах администрации Предгорного муниципального округа.

4. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

5. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении: проектов актов, регулирующих бюджетные отношения;

проектов актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

являющихся проектами актов об установлении, о введении в действие или прекращении действия местных налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты местных налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

6. Проекты актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка не проводится оценка регулирующего воздействия, до их направления на лингвистическую и юридическую экспертизу, направляются в уполномоченный орган для дачи заключения об отсутствии необходимости прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и проставления на проекте акта отметки об отсутствии необходимости прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия.

7. Оценка регулирующего воздействия проводится в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта.

Проект акта, содержащий положения, вводящие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края, а также устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающие новые обязательные требования, имеет высокую степень регулирующего воздействия.

Проект акта, содержащий положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, изменяющие ранее установленные обязательные требования, имеет среднюю степень регулирующего воздействия.

Проект акта, содержащий положения, отменяющие ранее

предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, отменяющие ранее установленные обязательные требования, имеет низкую степень регулирующего воздействия.

Оценка регулирующего воздействия проводится разработчиком проекта акта:

в отношении проектов актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, - в соответствии с пунктами 9-19 настоящего Порядка;

в отношении проектов актов, имеющих среднюю степень или низкую степень регулирующего воздействия, - в соответствии с абзацем 6 пункта 11 и пунктами 13- 19 настоящего Порядка.

8. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия предусматривает следующие этапы:

размещение разработчиком проекта акта на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о подготовке проекта акта по форме, утверждаемой администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - официальный сайт, уведомление);

обеспечение разработчиком проекта акта проведения публичных консультаций по проекту акта;

проведение уполномоченным органом экспертизы на предмет соблюдения разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и отсутствия в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия.

9. Приняв решение о подготовке проекта акта, разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте уведомление, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта.

10. О размещении уведомления разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления извещает с указанием сведений о месте размещения уведомления (полный электронный адрес официального сайта):

структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, к полномочиям которых относятся вопросы, предлагаемые к правовому регулированию;

организации, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные организации, письменно уведомившие разработчика проекта акта о желании участвовать в процедуре оценки регулирующего воздействия в соответствующей области, а также организации, с которыми разработчиком проекта акта заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия (далее - организации);

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае (далее - Уполномоченный по защите прав предпринимателей).

Срок, в течение которого разработчик проекта акта принимает предложения о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) не может составлять менее пяти календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

11. В течение одного рабочего дня со дня окончания установленного в уведомлении срока разработчик проекта акта осуществляет рассмотрение всех предложений, поступивших в срок и по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые установлены в уведомлении, и составляет сводку поступивших замечаний и предложений, которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта.

В сводке поступивших замечаний и предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения), а также информация об отсутствии предложений.

Также в сводке поступивших замечаний и предложений указывается перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта сводка поступивших предложений размещается разработчиком проекта акта на официальном сайте.

В течение одного рабочего дня со дня рассмотрения поступивших предложений разработчик проекта акта принимает мотивированное решение о подготовке проекта акта либо об отказе от его подготовки. При отказе от подготовки проекта акта разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта, на официальном сайте и доводит до сведения органов и организаций, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о подготовке проекта акта разработчик проекта акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - правовое регулирование), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта акта на его основе разрабатывает проект акта и формирует сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) указанного проекта акта о форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

12. В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

Сводный отчет составляется разработчиком проекта акта с учетом результатов рассмотрения предложений.

13. В целях организации публичных консультаций по проекту акта разработчик размещает на официальном сайте подготовленный проект акта, пояснительную записку к нему, заполненный сводный отчет (за исключением раздела, содержащего информацию о проведении публичных консультаций по проекту акта) согласно приложению 5, форму представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, утверждаемую разработчиком проекта акта согласно приложению 3 (далее соответственно - форма представления замечаний и предложений, замечания и предложения).

14. О проведении публичных консультаций по проекту акта разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, направляет в органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления, организации и Уполномоченному по защите прав предпринимателей извещение о проведении публичных консультаций по проекту акта по форме, утверждаемой администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края» (далее - извещение о проведении публичных консультаций), согласно приложению 10.

15. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта устанавливается разработчиком проекта акта, но не может составлять менее 10 рабочих дней для высокой и средней степеней регулирующего воздействия и 5 рабочих дней - для низкой степени регулирующего воздействия.

В случае если поручением, содержащемся в акте администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, протоколе заседания администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, а также поручением главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в том числе принятым во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, установлен срок разработки проекта акта, не превышающий 3 месяцев, срок проведения публичных консультаций по проекту акта может быть сокращен по решению разработчика проекта акта, но не может составлять менее 5 рабочих дней.

16. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций разработчик проекта акта осуществляет рассмотрение всех замечаний и предложений, поступивших в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта и представленных по форме представления замечаний и предложений, и составление сводки замечаний и предложений, которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта.

В сводке замечаний и предложений указываются автор и содержание замечания и (или) предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное замечание и (или) предложение при дальнейшей доработке проекта акта либо при обосновании решения об отказе от подготовки проекта акта; в случае отказа от использования замечания и (или) предложения указываются причины такого решения), а также информация об отсутствии замечаний и (или) предложений.

Также в сводке замечаний и предложений указывается перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика сводка замечаний и предложений размещается разработчиком проекта акта на официальном сайте.

17. В течение одного рабочего дня со дня рассмотрения замечаний и предложений разработчиком проекта акта может быть принято мотивированное решение об отказе от подготовки проекта акта, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта. В этом случае разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает его на официальном сайте и сообщает об этом лицам, представившим замечания и предложения.

18. По окончании публичных консультаций по проекту акта разработчик проекта акта в течение 5 рабочих дней после дня окончания публичных консультаций, рассмотрев поступившие замечания и предложения, при необходимости дорабатывает проект акта и сводный отчет, а также заполняет раздел сводного отчета, содержащий информацию о проведении публичных консультаций по проекту акта.

19. Доработанные по результатам проведения публичных консультаций проект акта, пояснительная записка к нему и сводный отчет в срок, не превышающий 7 рабочих дней после дня окончания публичных консультаций, размещаются разработчиком проекта акта на официальном сайте и вместе со сводкой поступивших предложений с приложением документов, подтверждающих направление извещений о размещении уведомления, и сводкой замечаний и предложений с приложением документов, подтверждающих направление извещений о проведении публичных консультаций, направляются в виде электронных копий документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Система электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭДД «ДЕЛО»)) уполномоченному органу для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

В случае если сводный отчет сформирован не по форме или содержит не полную информацию, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня его получения уведомляет разработчика проекта акта о необходимости доработки сводного отчета и повторного направления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица и направленного с использованием СЭДД «ДЕЛО».

20. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о соблюдении разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и об отсутствии в таком проекте акта положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит заключение об оценке регулирующего воздействия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица, направляет его разработчику проекта акта с использованием СЭДД «ДЕЛО» по форме согласно приложению 6;

в отношении проекта акта, имеющего высокую степень или среднюю степень регулирующего воздействия, в течение 4 рабочих дней со дня поступления проекта акта;

в отношении проекта акта, имеющего низкую степень регулирующего воздействия, в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта акта.

Заключение об оценке регулирующего воздействия подлежит размещению разработчиком проекта акта на своем официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия представляет уполномоченному органу проект акта на бумажном носителе для проставления отметки о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия. Разработчик проекта акта несет персональную ответственность за идентичность содержания проекта акта, направленного в виде электронной копии документа в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, тексту правового акта на бумажном носителе.

Уполномоченный орган в день представления проекта акта на бумажном носителе разработчиком проекта акта проставляет на таком проекте акта отметку о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия.

21. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта не соблюдены установленные настоящим Порядком процедуры проведения оценки регулирующего воздействия и (или) выявлены положения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, готовит заключение о несоблюдении процедуры проведения оценки регулирующего воздействия и (или) необходимости доработки проекта акта по форме, утверждаемой администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - отрицательное заключение), и направляет его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица, разработчику проекта акта с использованием СЭДД «ДЕЛО», разработчику проекта акта.

22. Разработчик проекта акта по результатам анализа замечаний, указанных в отрицательном заключении, в течение пяти рабочих дней после дня поступления отрицательного заключения к разработчику проекта акта дорабатывает проект акта и (или) сводный отчет, размещает его (их) на своем официальном сайте и повторно направляет его (их) в виде электронных копий документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием СЭДД «ДЕЛО» в уполномоченный орган для дачи заключения об оценке регулирующего воздействия и проставления на проекте акта на бумажном носителе отметки о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 20 и абзаца 5 пункта 20 настоящего Порядка либо принимает

решение об отказе от дальнейшей подготовки проекта акта, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта. В этом случае разработчик проекта акта в течение одного рабочего дня после дня принятия такого решения размещает его на своем официальном сайте и в письменном виде уведомляет об этом уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта и направленного с использованием СЭДД «ДЕЛО».

Разработчик проекта акта, несогласный с выводом о несоблюдении разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, сделанным уполномоченным органом в отрицательном заключении, в течение 5 рабочих дней со дня получения отрицательного заключения готовит мотивированное обоснование соблюдения разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) об отсутствии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, которое, подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта (далее - обоснование), и направляет его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием СЭДД «ДЕЛО» в уполномоченный орган вместе с отрицательным заключением.

При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком проекта акта и уполномоченным органом вопрос о несоблюдении разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, выносится на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и экспертизы проектов актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, создаваемой уполномоченным органом (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком проекта акта и уполномоченным органом.

В случае если рабочей группой вынесено решение о несоблюдении разработчиком проекта акта процедур проведения оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком, и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и

необходимости устранения выявленных замечаний, разработчик проекта акта в течение 5 рабочих дней со дня вынесения такого решения устраняет выявленные замечания и (или) дорабатывает проект акта. В течение 2 рабочих дней со дня проведения процедур оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком, и (или) доработки проекта акта разработчик проекта акта направляет в виде электронных копий документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица разработчика проекта акта, с использованием СЭДД «ДЕЛО» в уполномоченный орган доработанный проект акта, пояснительную записку к нему и сводный отчет, а также размещает указанные документы на своем официальном сайте.

В случае если рабочей группой вынесено решение о соблюдении разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) об отсутствии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения готовит заключение об оценке регулирующего воздействия, подписываемое усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица, направляет его разработчику проекта акта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного на то должностного лица с использованием СЭДД «ДЕЛО», и проставляет на проекте акта на бумажном носителе отметку о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с абзацем 5 пункта 20 настоящего Порядка.

23. Проекты актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, получившие заключение об оценке регулирующего воздействия и отметку о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия, направляются на проведение лингвистической и юридической экспертизы в порядке, установленном Регламентом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Проекты актов, являющиеся проектами правовых актов разработчика проекта акта, получившие заключение об оценке регулирующего воздействия и отметку о прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия, подлежат проведению лингвистической и юридической экспертизы в установленном разработчиком проекта акта порядке.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической
деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отсутствии необходимости прохождения процедуры оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Предгорного муниципального округа Ставропольского края,
разработанных структурными подразделениями и отраслевыми
(функциональными) органами администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края

Отдел экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемых структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (разработчики) (далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрел проект

(наименование проекта акта)

(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки
настоящего заключения

(наименование регулирующего органа)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки заключения об отсутствии необходимости прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

На основе анализа представленного проекта акта и пояснительной записки, подготовленной к проекту акта, отделом экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края сделан вывод о наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

Проект акта не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также

положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической
деятельности

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в уполномоченный орган о необходимости и вариантах правового
регулирования общественных отношений в связи с размещением
уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта

I. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию _____
II. Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, органа исполнительной власти, организаций, вносящего (вносящей) предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта _____
III. Срок, установленный разработчиком для направления замечаний и предложений _____
IV. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений
V. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если в разделе IV сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений)

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической
деятельности

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в связи с проведением публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

(название проекта правового акта)

I. Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, органа исполнительной власти, организаций, вносящего (вносящей) замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту _____ муниципального _____ нормативного _____ правового акта _____
II. Наименование проекта акта _____
III. Срок, установленный разработчиком для направления замечаний и предложений _____
IV. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства?
V. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей государственного регулирования?
VI. Какие, по Вашей оценке, группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом акта?
VII. Если Вы считаете, что какие-либо положения проекта акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, пожалуйста, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований, и т.п.).
VIII. Считаете ли Вы нормы проекта акта ясными и однозначными для понимания? Считаете ли Вы, что нормы проекта акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.
IX. Какой переходный период необходим, по Вашему мнению, для вступления в силу проекта акта?
X. Иные замечания и предложения по проекту акта.

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической
деятельности

СВОДКА

замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных
консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения
оценки регулирующего воздействия в отношении

(название проекта правового акта)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической
деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципального нормативного правового акта администрации
Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего
вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической
деятельности

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее соответственно - разработчик проекта акта, проект акта):

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование проекта акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: _____

(указывается дата)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предполагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого разработчиком принимались замечания и предложения по проекту нормативного правового акта:

начало: «___» _____ 20__ г.; окончание:
«___» _____ 20__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных

консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта: _____, из них учтено: полностью _____, учтено частично: _____

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта _____

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта акта:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел. _____,

адрес электронной почты: _____

1

1

. Степень регулирующего воздействия проекта акта

Степень регулирующего воздействия:	высокая/средняя/низкая
2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:	
место текстового описания	

2

1. Анализ регулируемых проектом акта отношений, обуславливающих необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта

Содержание проекта акта:	Оценка наличия в проекте акта положений, регулирующих отношения в указанной области (сфере)
Проект акта в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, содержащий обязательные требования	
Проект акта, регулирующий отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора)	
Проект акта, регулирующий отношения в сфере предоставления мер государственной поддержки субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности	

Проект акта, регулирующий отношения в области применения мер ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Предгорного муниципального округа в указанных сферах	
---	--

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых

ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникших в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения,
из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня,
либо инициативный порядок разработки)

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1. №)		
(Цель №)	(Индикатор №. 1)		
	(Индикатор № №)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления), а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1. №				
Наименование органа местного самоуправления К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.№				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета округа	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	единовременные расходы (от 1 до №) в ____ г.:	
	периодические расходы (от 1 до №) за период ____ гг.:	
	возможные доходы (от 1 до №) за период ____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1. №	единовременные расходы (от 1 до №) в ____ г.:	

	периодические расходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
	возможные доходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период ____ гг.:		
Итого периодические расходы за период ____ гг.:		
Итого возможные доходы за период ____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа №			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования,
не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный / частичный / отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

8.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3.1 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо

необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается
статья / пункт проекта акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней

с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту

акта и сводному отчету

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 20__ г.;

окончание: «__» _____ 20__ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе

публичных консультаций по проекту акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено: полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки замечаний и предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту акта:

(место для текстового описания)

Приложение. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа, проводящего оценку регулирующего воздействия).

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической
деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и иной
экономической деятельности

Уполномоченный орган в соответствии с _____
_____ рассмотрел

проект _____
(наименование проекта нормативного правового акта)
(далее - проект правового акта)

подготовленный _____

(наименование отраслевого (функционального) органа
Предгорного муниципального округа)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта
муниципального нормативного правового акта разработчиком проекта
правового акта соблюден (не соблюден) (нужное подчеркнуть) порядок
проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные
консультации в отношении проекта правового акта в сроки с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не
поступили) (нужное подчеркнуть) замечания и предложения участников
публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения
участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта
учтены (мотивированно не учтены; не учтены) (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и
предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края)

(рекомендации разработчику проекта закона)

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 7
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной
экономической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела экономического
развития, торговли и стратегического
планирования администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

« ____ » _____ 20__ г

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о несоблюдении процедуры проведения оценки регулирующего воздействия
и (или) необходимости доработки проектов муниципальных
нормативных правовых актов Предгорного муниципального округа
Ставропольского края, разработанных структурными подразделениями и
отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

Отдел экономического развития, торговли и стратегического
планирования администрации Предгорного муниципального округа
Ставропольского края в соответствии с Порядком проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями и
отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края (разработчики), рассмотрел
проект _____

(наименование проекта акта)

(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки
настоящего заключения _____

(наименование регулирующего органа)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки заключения об
оценке регулирующего воздействия _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений)

Разработчиком проведены публичные консультации проекта акта в
сроки с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. ____
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта
размещена разработчиком на официальном сайте

(указать наименование разработчика)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес)

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 8
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Форма

ОТЧЕТ
о результатах проведения публичных консультаций

№ № п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом замечаний и предложений, представленными участниками публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края; о нарушении процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта; о необходимости доработки проекта акта)

(обоснование выводов и рекомендации разработчику проекта акта)

Указание (при наличии) на приложения.

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 9
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной
экономической деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта нормативного правового акта

Настоящим _____

_____ (наименование органа-разработчика)
уведомляет о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового
регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.
Предложения принимаются по адресу: _____

а также по адресу электронной почты: _____

Срок приема предложений: с _____ по _____

(не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте разработчика).

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»: _____

(полный электронный адрес)

Все поступившие в указанный срок предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта)

не позднее _____.
(число, месяц, год)

При направлении предложений укажите контактную информацию: наименование
органа, организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, сфера деятельности,
контактное лицо, адрес электронной почты, номер телефона.

1. Вид и наименование нормативного правового акта: _____

2. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

3. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления
переходного периода: _____

4. Краткое изложение цели предлагаемого правового регулирования: _____

5. Общая характеристика предложенных к регулированию общественных отношений: _____

_____ . Обоснование необходимости подготовки проекта акта: _____

_____ .

7. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования _____

_____ .

К уведомлению прилагаются:

Форма представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта;

Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Приложение 10
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной
экономической деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового
акта администрации Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

Настоящим _____

(наименование органа-разработчика)

извещает о проведении публичных консультаций в отношении _____

_____ (далее - проект акта).

(указывается наименование проекта акта)

Информация _____

(об идее (концепции) правового регулирования)

размещена на официальном сайте _____

_____ (наименование органа - разработчика, полный электронный адрес размещения проекта акта и материалов,
необходимых для проведения публичных консультаций)

Проект акта затрагивает интересы: _____

_____ (указывается группа (группы) лиц - потенциальных адресатов правового регулирования)

В отношении указанных лиц проектом акта устанавливаются, изменяются или
отменяются следующие обязательные требования, обязанности, запреты, ограничения,
ответственность: _____

_____ (краткое описание устанавливаемых, изменяемых или отменяемых обязательных
требований, обязанностей, запретов, ограничений, ответственности)

Просим в срок с _____ по _____ оценить
проекта акта, заполнив форму представления замечаний и предложений в связи с
проведением публичных консультаций по проекту акта (далее - замечания и предложения)
и направить на адрес: _____

Все поступившие в указанный срок замечания и предложения будут рассмотрены и
отражены в сводке замечаний и предложений. Сводка замечаний и предложений будет
размещена на сайте _____

(адрес официального сайта)

не позднее _____.

(число, месяц, год)

Контактная информация об ответственных исполнителях в органе - разработчике:

(Ф.И.О., должность телефон, адрес электронной почты)

Приложение: Проект акта, пояснительная записка к проекту акта, сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Ставропольского края, форма представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций. Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Приложение 11
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной
экономической деятельности

РЕЗУЛЬТАТЫ

рассмотрения поступивших предложений о необходимости
и вариантах правового регулирования общественных отношений
в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта

N п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений	Результат рассмотрения поступивших предложений

Разработчиком проведены публичные консультации проекта акта в сроки
с _____ по _____.
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена
разработчиком на официальном сайте _____
(указать наименование разработчика)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес)



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 10 апреля 2023 г. № 514

рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного
муниципального округа и экспертизе муниципальных нормативных
правовых актов администрации Предгорного муниципального округа,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Кацан Владимир Николаевич	первый заместитель главы администрации Предгорного муниципального округа, председатель рабочей группы
------------------------------	---

Игнатенко Галина Петровна	начальник отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
------------------------------	---

Саулова Ольга Калистратовна	консультант отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа, секретарь рабочей группы
--------------------------------	--

Члены рабочей группы:

Бейгаразова Екатерина Олеговна	начальник управления муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа
-----------------------------------	---

Горбань Сергей Сергеевич	заместитель главы администрации, начальник управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа
-----------------------------	--

Левенко Евгений Владимирович	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Предгорного муниципального округа
---------------------------------	--

Тагиев Олег
Сергеевич

начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации Предгорного
муниципального округа

Яриков Сергей
Владимирович

начальник управления жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства администрации Предгорного
муниципального округа



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

от 10 апреля 2022 г. № 514

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группе по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1. Рабочая группа по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа) является постоянно действующим органом при администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), формируемым из представителей администрации и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Предгорного муниципального округа Ставропольского края, для участия в проведении следующих процедур: оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края; мониторинга фактического воздействия в отношении нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки их регулирующего воздействия;

экспертизы нормативных правовых актов (далее соответственно - процедура ОРВ, проекты актов, мониторинг фактического воздействия, экспертиза НПА).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются: содействие в выявлении в проектах актов и нормативных правовых актах положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края; совершенствование нормативных правовых актов.

III. Функции рабочей группы

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции: изучает и использует опыт проведения процедуры ОРВ, мониторинга фактического воздействия и экспертизы НПА, проводимого структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края; рассматривает по предложению отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования проекты актов, нормативные правовые акты, на предмет наличия в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Предгорного муниципального округа Ставропольского края или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Предгорного муниципального округа Ставропольского края и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края; рассматривает неурегулированные разногласия и выносит решения последующим вопросам: несоблюдения процедуры ОРВ; наличия в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края; наличия (отсутствия) отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, наличия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности; готовит предложения по совершенствованию проведения процедуры ОРВ, мониторинга фактического воздействия и экспертизы НПА.

IV. Права рабочей группы

5. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право: запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Предгорного муниципального округа информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы; привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных научных и общественных организаций и специалистов в соответствующей сфере деятельности; принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для реализации задач рабочей группы.

V. Состав рабочей группы

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы: осуществляет общее руководство рабочей группы; подписывает протоколы заседаний рабочей группы; утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы; принимает иные решения, необходимые для реализации полномочий рабочей группы, предусмотренных настоящим положением.

8. Заместитель председателя рабочей группы: организует и осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и проводит заседания рабочей группы в отсутствие председателя рабочей группы; осуществляет отдельные полномочия председателя рабочей группы по его поручению; в отсутствие председателя подписывает протоколы заседаний рабочей группы; обеспечивает и контролирует выполнение протоколов заседаний рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы: организует текущую работу рабочей группы; ведет протоколы заседаний рабочей группы; формирует проект повестки заседания рабочей группы; согласовывает место и время проведения

заседаний рабочей группы; организует оформление материалов заседаний рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания рабочей группы в письменной форме.

11. Каждый член рабочей группы имеет один голос.

VI. Организация деятельности рабочей группы

12. Повестка заседания рабочей группы рассылаются членам рабочей группы не менее чем за 3 дня до заседания рабочей группы.

13. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

14. Решения рабочей группы являются обязательными к исполнению структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, оформляются протоколами заседания рабочей группы, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Предложения по совершенствованию проведения процедуры ОРВ, мониторинга фактического воздействия и экспертизы НПА оформляются приложением к протоколу заседания рабочей группы.

15. Решения рабочей группы рассылаются членам рабочей группы в пятидневный срок.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

от 10 апреля 2023 г. № 514

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) определяет процедуру проведения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - экспертиза нормативных правовых актов, нормативные правовые акты).

Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Нормативные правовые акты могут быть включены в план проведения органами исполнительной власти Предгорного муниципального округа экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год самостоятельно при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выявленных администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края в связи с осуществлением в пределах своей компетенции нормативно-правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности, а также осуществлением полномочий в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

2. Для целей настоящего Порядка понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных

правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

5. Уполномоченным органом по проведению экспертизы нормативных правовых актов на предмет соблюдения ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы нормативного правового акта и отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности является отдел экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

6. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - План проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края), на соответствующий календарный год, утверждаемым главой Предгорного муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

План проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год определяются структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, являющиеся ответственными исполнителями по проведению экспертизы нормативного правового акта (далее - ответственный исполнитель), и срок проведения экспертизы нормативного правового акта.

5. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского

края на соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с Порядком на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

До включения в план проведения экспертизы нормативных правовых актов Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год уполномоченный орган запрашивает мнения о необходимости проведения экспертизы в отношении соответствующих нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики не менее чем у 2 организаций, в том числе саморегулируемых организаций, общественных организаций в соответствии со сферами их деятельности, научных и образовательных организаций, письменно уведомивших ответственного исполнителя о желании участвовать в проведении экспертизы нормативного правового акта в соответствующей области, а также организаций, с которыми ответственным исполнителем заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - организации).

6. Экспертиза нормативных правовых актов, не включенных в план проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год, проводится по поручению главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

7. Проведение экспертизы нормативного правового акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный утвержденным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год или указанный в поручении главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

8. В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта ответственным исполнителем проводятся публичные консультации.

9. В целях организации публичных консультаций по нормативному правовому акту ответственный исполнитель размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения публичных консультаций уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта и текст нормативного правового акта с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций, в течение которого ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по нормативному правовому акту, и способа их представления.

В течение одного рабочего дня со дня размещения ответственным исполнителем на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта ответственный исполнитель извещает структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, к полномочиям которых относятся вопросы, предлагаемые к правовому регулированию, и организации о проведении экспертизы нормативного правового акта.

10. Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту устанавливается ответственным исполнителем, но не может составлять менее 30 календарных дней.

11. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций обязан рассмотреть все замечания и предложения по нормативному правовому акту, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту, и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или причинах их отклонения, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В случае если в течение срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту замечаний и предложений не поступило, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту обращается не менее чем к 2 организациям с запросом информационно-аналитических материалов по реализации нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза нормативных правовых актов.

13. По результатам проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту ответственным исполнителем составляется заключение о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по форме, утверждаемой уполномоченным органом (далее - заключение).

В заключение указываются сведения:

о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза нормативных правовых актов и источниках его официального опубликования;

о выявленных положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

об обосновании сделанных выводов;

о проведенных публичных консультациях по нормативному правовому акту.

Заключение составляется ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту и подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя.

В случае если по результатам проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту сделан вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

14. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения направляет его в уполномоченный орган для проведения экспертизы на предмет соблюдения ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы нормативного правового акта и отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

15. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о соблюдении ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы нормативного правового акта и об отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления утверждается уполномоченным органом и направляется ответственному исполнителю.

16. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что ответственным исполнителем не соблюдена установленная настоящим Порядком процедура проведения экспертизы нормативного правового акта и (или) выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения готовит и направляет ответственному исполнителю экспертное заключение, в котором указываются замечания по процедуре проведения экспертизы нормативного правового акта и (или) делается вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом уполномоченного органа.

17. В случае если в экспертном заключении содержатся только замечания по процедуре проведения экспертизы нормативного правового акта, ответственный исполнитель устраняет такие замечания и в течение 2 рабочих дней со дня их устранения повторно направляет заключение в уполномоченный орган на утверждение.

18. В случае если в экспертном заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель в целях исключения таких положений в течение 30 календарных дней со дня получения экспертного заключения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений. В этот же срок ответственный исполнитель дорабатывает заключение и повторно направляет его в уполномоченный орган на утверждение.

19. Ответственный исполнитель, несогласный с выводом о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанным уполномоченным органом в экспертном заключении, в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

20. При наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выносится на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, создаваемой уполномоченным органом (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению ответственным исполнителем и уполномоченным органом.

20. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и

необходимости их исключения из нормативного правового акта, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений, дорабатывает заключение и в течение 2 рабочих дней со дня доработки заключения направляет его в уполномоченный орган на утверждение.

21. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения утверждает заключение и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения заключения направляет его ответственному исполнителю.

22. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения, утвержденного уполномоченным органом заключения, размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о выполнении плана проведения экспертизы Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год, направляет ее на рассмотрение главе Предгорного муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

ПЛАН

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского
края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности на год

№ п/п	Наименова ние нормативн ого правового акта	Наименование структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, являющегося ответственным исполнителем по проведению экспертизы нормативного правового акта	Дата начала эксперт изы	Дата окончания публичных консультаций	Срок завершен ия экспертиз ы
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Форма

СВОДКА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
о публичных консультациях, проведенных в отношении

(название правового акта)

в период с «___» _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель структурного подразделения администрации Предгорного муниципального округа
Ставропольского края, отраслевого (функционального) органа администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края, являющегося ответственным исполнителем по
разработке НПА)

Приложение 3
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта
администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

1. Сведения о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза нормативных правовых актов и источников его официального опубликования

2. Сведения о выявленных положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений

3. Информация о проведенных публичных консультациях по нормативному правовому акту

№ п/п	Срок проведения публичных консультаций	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

4. Сведения об обосновании сделанных выводов

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

(руководитель структурного подразделения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, отраслевого (функционального) органа администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, являющегося ответственным исполнителем по разработке НПА)