



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 апреля 2023 г.

ст. Ессентукская

№ 499

О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки к работе в осенне-зимний период, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденными Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115, постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», руководствуясь Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (далее по тексту - Комплексный план, осенне-зимний период).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению проверки и оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, объектов социальной сферы и потребителей жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее –комиссия).

0000563

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению проверки и оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, объектов социальной сферы и потребителей жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4. Утвердить в срок до 15 мая 2023 г. состав комиссий по объектам социальной сферы:

управлению образования - по подведомственным дошкольным образовательным учреждениям, образовательным учреждениям и образовательным учреждениям дополнительного образования;

отделу по спорту и физической культуре – по подведомственным спортивным учреждениям;

управлению по культуре, туризму и делам молодежи – по подведомственным учреждениям культуры, туризма и молодежи.

5. Рекомендовать директору ГБУЗ «Предгорная районная больница» создать комиссию по проведению проверки и оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. объектов здравоохранения.

6. Начальнику управления жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края:

6.1. Установить контроль за ходом подготовки к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг. источников тепловой энергии и тепловых сетей, независимо от форм собственности, расположенных на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края и поставляющих тепловую энергию в здания жилищного фонда и социальной сферы всех форм собственности.

6.2. Организовать работу комиссии по проведению проверки и оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, объектов социальной сферы и потребителей жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края с участием представителей Ростехнадзора.

7. Утвердить прилагаемый Порядок проведения ежегодной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Предгорного муниципального округа Ставропольского края к отопительному периоду.

8. Утвердить прилагаемую форму отчёта о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социального назначения, инженерных коммуникаций к отопительному периоду 2023-2024 гг.

9. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края и имеющим на балансе (в управлении и (или) осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда), объекты социального назначения, инженерные коммуникации и объекты жизнеобеспечения населения (за исключением теплосетевых и теплоснабжающих организаций) обеспечить исполнение следующих мероприятий:

9.1. В срок до 20 мая 2023 г., разработать и предоставить в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru Планы мероприятий по подготовке учреждений, предприятий, организаций к работе в предстоящий отопительный период, с включением в них мероприятий по энергосбережению, проведению энергетического обследования и обеспечению учёта используемых энергоресурсов, замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, приведению оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов.

9.2. Организовать выполнение мероприятий комплексного плана к работе в осенне-зимний период в соответствии со сроками исполнения.

9.3. В срок до 01 сентября 2023 г. погасить имеющуюся задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

9.4. В срок до 01 сентября 2023 г. создать необходимый аварийный запас финансовых и материальных средств на случай возникновения аварийных ситуаций в предстоящий отопительный период.

9.5. Еженедельно, каждый четверг предоставлять в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru, отчет, утвержденный настоящим постановлением.

9.6. С 01 июня 2023 г., ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным месяцем, предоставлять в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке организаций к работе в предстоящий осенне-зимний период.

10. Управляющим организациям, ТСЖ, ТСН и ЖСК обеспечить исполнение следующих мероприятий:

10.1. Своевременно оповещать население и управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о предстоящих отключениях горячего водоснабжения, связанных с ремонтом тепловых сетей, бойлерных, внутридомового оборудования и других энергообъектов.

10.2. Организовать подготовку жилищного фонда, в том числе внутридомового газового оборудования (заключить договоры с организациями по обслуживанию систем газоснабжения), систем вентиляции и дымоходов, к работе в предстоящий отопительный период в установленные постановлением сроки.

10.3. В срок до 31 августа 2023 г. провести совместно с представителями АО «Предгорныйрайгаз» проверку состояния дымовых и вентиляционных каналов и до 10 сентября 2023 г. представить в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края подписанные акты.

10.4. Еженедельно, каждый четверг предоставлять отчеты о ходе подготовки жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru по форме, утвержденной настоящим постановлением.

10.5. В срок до 01 сентября 2023 г. закончить мероприятия по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период и до 10 сентября 2023 г. представить в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края акты готовности жилищного фонда для получения паспорта готовности к отопительному периоду.

11. Руководителям организаций-владельцев, арендаторов и организаций, эксплуатирующих объекты теплоснабжения (источники тепловой энергии и тепловые сети), независимо от форм собственности, расположенных на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края и поставляющих тепловую энергию в здания жилищного фонда и социальной сферы, обеспечить исполнение следующих мероприятий:

11.1. Установить контроль за выполнением мероприятий комплексного плана в осенне-зимний период, провести необходимую работу с абонентами по подготовке теплопотребляющего оборудования, организациями-владельцами, арендаторами и организациями, эксплуатирующими объекты теплоснабжения, независимо от форм собственности.

11.2. Рекомендовать производить отключение систем горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному периоду в соответствии с согласованным с начальником управления жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей» и «Графиком гидравлических испытаний и летних ремонтов тепловых сетей и теплоисточников», с предварительным извещением потребителей за 10 дней до начала производства работ.

11.3. Подготовить и направить в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru:

в срок до 30 апреля 2023 г.

планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию поднадзорного Ростехнадзору оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

график гидравлических испытаний;

планы мероприятий по капитальному ремонту, техническому перевооружению и реконструкции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, оборудования котельных, ЦТП, ИТП, БГВС со сроком окончания работ не позднее 01 сентября 2023 г.

перечень ответственных должностных лиц для координации и взаимодействия за исполнением мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 гг.

графики погашения задолженности за потребленные ресурсы (при наличии).

11.4. В срок до 01 сентября 2023 г. создать нормативные запасы основного и резервного топлива.

11.5. В срок до 15 сентября 2023 г. подготовить котельные, тепловые пункты и тепловые сети к работе в отопительный период, создать резерв материальных и финансовых ресурсов для оперативного устранения повреждений, выявленных при подготовке к отопительному периоду и на период его прохождения и в срок до 15 октября 2023 г. оформить в установленном порядке паспорт готовности организаций, с предъявлением котельных, тепловых пунктов и тепловых сетей представителям комиссии.

11.6. В срок до 01 октября 2023 г. предоставить в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru заявки на вывод в плановый ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей на период, предшествующий планируемому для подготовки «Сводного плана ремонтов объектов теплоснабжения на 2024 г.».

11.7. Ежеженедельно, каждый четверг, предоставлять отчеты о ходе подготовки жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru по форме, утвержденной настоящим постановлением.

12. Начальнику управления жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края организовать контроль за предприятиями и

организациями, осуществляющими строительство и монтаж коммунальных сетей, по обеспечению завершения врезок в действующие сети газо-, водо-, теплоснабжения не позднее 01 сентября 2023 г.

13. Всем потребителям тепловой энергии, независимо от форм собственности обеспечить исполнение следующих мероприятий:

13.1. В срок до 01 июня 2023 г. представить в теплоснабжающие организации уточненные нагрузки на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение подведомственных объектов.

13.2. В срок до 01 сентября 2023 г. погасить имеющиеся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

13.3. Организовать надлежащее функционирование (поверку) и оснащение зданий приборами учета используемых энергоресурсов.

13.4. В срок до 01 сентября 2023 г. подготовить объекты теплоснабжения, создать резерв материальных и финансовых ресурсов для оперативного устранения повреждений, выявленных при подготовке к отопительному периоду и на период его прохождения и оформить в установленном порядке паспорт готовности к отопительному периоду.

14. Управлению жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края предоставлять отчеты в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.

15. Руководителям электроснабжающих, водоснабжающих и газоснабжающих организаций организовать работу и установить контроль за ходом подготовки предприятий к работе в осенне-зимний период в соответствии с комплексным планом.

В срок до 30 апреля 2023 г. направить в управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на электронный адрес armrogkh@yandex.ru для согласования планы подготовки предприятий к отопительному периоду.

16. Управлению жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края обеспечить ознакомление с настоящим постановлением руководителей предприятий коммунального комплекса, организаций социальной сферы и жилищного фонда.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края Татарова А.Г.

18. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края



Н.Н.Бондаренко



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка источников теплоснабжения	15 сентября	Предгорный филиал ГУП СК «Крайтеплоэнерго»
2.	Подготовка наружных сетей отопления и горячего водоснабжения.	01 сентября	Предгорный филиал ГУП СК «Крайтеплоэнерго»
3.	Подготовка сетей холодного водоснабжения и водоотведения	15 сентября	Владельцы, арендаторы, эксплуатирующие организации
4.	Подготовка сетей электроснабжения	15 сентября	Владельцы, арендаторы, эксплуатирующие организации
5.	Подготовка сетей газоснабжения	15 сентября	Владельцы, арендаторы, эксплуатирующие организации
6.	Подготовка систем наружного (уличного) освещения	15 сентября	МКУ «Жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» ПМО СК
7.	Подготовка жилищного фонда города.	01 сентября	ТСЖ, ТСН, ЖСК, управляющие компании
8.	Подготовка учреждений общего образования, образовательных учреждений дополнительного образования, учреждений профессионального образования и обучения	01 сентября	Управление образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, директоры учебных учреждений.
9.	Подготовка лечебно-профилактических учреждений	01 сентября	ГБУЗ «Предгорная районная больница»
10.	Подготовка учреждений культуры	01 сентября	Управление по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
11.	Подготовка учреждений спорта	01 сентября	Отдел по спорту и физической культуре администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
12.	Подготовка улично-дорожной сети города, включая капитальный и ямочный ремонт, заготовка песчано-соляной смеси и т.д.	01 сентября	МКУ «Жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» ПМО СК

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 06 апреля 2023 года № 499



СОСТАВ

комиссии по проведению проверки и оценке готовности к
отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых
организаций, объектов социальной сферы и потребителей жилищного фонда
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Яриков Сергей
Владимирович начальник управления жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства администрации Предгорного
муниципального округа, председатель комиссии

Фефелов Андрей
Николаевич начальник отдела ЖКХ управления жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства
администрации Предгорного муниципального
округа, секретарь комиссии

Лукашова Юлия
Христофоровна заместитель начальника управления жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства
администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края, заместитель
председателя комиссии

Члены комиссии:

Адаменко Любовь
Алексеевна начальник управления образования администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

Антропов Евгений
Михайлович начальник отдела по спорту и физической культуре
администрации Предгорного муниципального
округа Ставропольского края

Булгаков Игорь
Ильдусович и.о. директора Предгорного филиала ГУП СК
«Крайтеплоэнерго», член комиссии (по
согласованию)

Жолобов Александр Павлович	государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Кавказского управления Ростехнадзора, член комиссии (по согласованию)
Крицкий Михаил Александрович	начальник управления по делам территорий администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
Максимова Даиса Саввовна	заместитель начальника отдела по контролю (надзору) за соблюдением требований жилищного законодательства на территории региона Кавказских Минеральных Вод Ставропольского края, член комиссии (по согласованию)
Назаренко Владимир Валерьевич	Заместитель исполнительного директора-главный инженер АО «Предгорныйрайгаз», член комиссии (по согласованию)
Пилавова Галина Кириаковна	начальник управления по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 06 апреля 2023 года № 499



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки и оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, объектов социальной сферы и потребителей жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проведению проверки и оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, объектов социальной сферы и потребителей жилищного фонда Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) является совещательным органом при администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, социальной сферы, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комиссия возглавляется председателем.

1.4. Состав комиссии формируется из числа руководителей предприятий и руководителей структурных подразделений администрации, ответственных за обеспечение нормальных условий для проживания населения и функционирования муниципальных бюджетных учреждений и утверждается главой Предгорного муниципального округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по современной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Предгорного муниципального округа Ставропольского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов, организациями, участвующими в производстве, передаче, распределении тепловой и электрической энергии, а также участвующим в энергообеспечении населения, социальной сферы и жизненно важных

объектов, организациями ЖКХ, объектами социальной сферы, организациями, обслуживающими сети коммунальной инфраструктуры.

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива.

III. ПРАВА

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов и сетей жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Предгорного муниципального округа Ставропольского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, указанных в п.2.1. настоящего Положения:

письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объёмов работ по подготовке к осенне-зимнему периоду;
заслушивать отчёты работников, ответственных за выполнение работ.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

4.1. Организует работу и ведет заседания Комиссии.

4.2. Дает поручения членам комиссии в соответствии с решением Комиссии.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии имеет право:

принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесённые к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению Комиссии.

5.2. Член Комиссии обязан:

участвовать в работе Комиссии;

содействовать реализации решений Комиссии;

выполнять поручения Комиссии в установленные ею сроки.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарём Комиссии, по поручению председателя комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 06 апреля 2023 г. № 499



ПОРЯДОК

проведения ежегодной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Предгорного муниципального образования Ставропольского края к отопительному периоду

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Ежегодная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-

коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

II. РАБОТА КОМИССИЙ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2.1 Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства АПМО СК (далее – управление ЖКХ АПМО СК) организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей Предгорного муниципального округа, коммунальных сооружений и в целом теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом топлива и химическими реагентами. Председателем комиссии является начальник управления ЖКХ АПМО СК.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 октября комиссией, утвержденной в

установленном порядке.

2.3. Руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края и имеющих на балансе (в управлении и (или) осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда), объекты социального назначения, инженерные коммуникации и объекты жизнеобеспечения населения организуют работу комиссий по проверке готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы, к приему тепловой энергии в отопительном периоде.

2.4. Комиссиями проверяется готовность объектов теплоснабжения к предстоящему отопительному периоду на предмет выполнения требований, установленных настоящим Постановлением.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый

акт.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов - не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Срок выдачи Акта и Паспорта готовности муниципального округа - не позднее 15 ноября.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

III. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Управление ЖКХ АПМО СК информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3 к Порядку.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в пунктах 2, 5, 8 приложения 4 к Порядку. Информацию по выполнению требований, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 9, 10, 15, 17 приложения 4 к Порядку, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в Управление ЖКХ АПМО СК.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его в

Управление ЖКХ АПМО СК на рассмотрение комиссии.

Еженедельно, по пятницам, начиная с 1 августа, теплоснабжающая организация предоставляет в Управление ЖКХ АПМО СК сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с подпунктом 2.5 Порядка.

В срок до 16 сентября, Управление ЖКХ АПМО СК готовит сводную информацию по оценке готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду, утвержденную Председателем комиссии, с приложением перечня объектов.

Приложение 1
к Порядку

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" _____ " _____ 20__ г.,

(ФИО председателя комиссии (его заместителя), проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего объекта:

1. _____
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

_____ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

и представитель теплоснабжающей организации _____
(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

_____ (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

_____ (в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты _____
(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

Главный инженер _____ / _____

Представитель _____ / _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**) _____

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от "___" _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.г.

Выдан _____
(наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать, органа проводящего
проверку готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие шомб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам 103;
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.



УТВЕРЖДЕНА
 к постановлению администрации
 Предгорного муниципального округа
 Ставропольского края
 от 06 апреля 2023 г. № 499

ФОРМА ОТЧЕТА

о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социального назначения, инженерных коммуникаций к отопительному периоду Предгорного муниципального округа Ставропольского края по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Показатель	№ п/п	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Всего	Задание по подготовке	Подготовлено	Выполнено по капитальному ремонту, реконструкции, замене	% выполнения
Жилищный фонд субъекта Российской Федерации,	01	тыс. ед.	643					
в том числе	02	тыс.м2	058					
муниципальный	03	тыс. ед.	643					
	04	тыс.м2	058					
государственный	05	тыс. ед.	643					
	06	тыс.м2	058					
частный	07	тыс. ед.	643					
	08	тыс.м2	058					
Детские учреждения	09	ед.	643					
Лечебные учреждения	10	ед.	643					
Учебные учреждения	11	ед.	643	2				
Здания соцкультбыта	12	ед.	643					
Котельные, всех форм собственности	13	ед.	642					
Мощность	14	Гкал						
в том числе ЖКХ муниципальных образований	15	ед.	642					
Мощность	16	Гкал						
Тепловых сетей (в двухтрубном исчислении), всех форм собственности	17	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	18	км	008					

Показатель	№ п/п	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Всего	Задание по подготовке	Подготовлено	Выполнено по капремонту, реконструкции, замене	% выполнения
Ветхих тепловых сетей (в двухтрубном исчислении), всех форм собств.	19	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	20	км	008					
Тепловые насосные станции, всех форм собственности	21	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	22	ед.	642					
Центральные тепловые пункты (ЦТП), всех форм собственности	23	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	24	ед.	642					
Водозаборы, всех форм собственности	25	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	26	ед.	642					
Насосные станции водопровода, всех форм собственности	27	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	28	ед.	642					
Очистные сооружения водопровода, всех форм собственности	29	ед.	642					
пропускная способность	30	Т.м3/сут.	599					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	31	ед.	642					
пропускная способность	32	Т.м3/сут.	599					
Водопроводные сети, всех форм собственности	33	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	34	км	008					
Ветхих сетей водопровода, всех форм собственности	35	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	36	км	008					
Канализационные насосные станции, всех форм собственности	37	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	38	ед.	642					
Очистные сооружения канализации, всех форм собственности	39	ед.	642					
пропускная способность	40	Т.м3/сут.	599					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	41	ед.	642					
пропускная способность	42	Т.м3/сут.	599					
Канализационные сети, всех форм собственности	43	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	44	км	008					

Показатель	№ п/п	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Всего	Задание по подготовке	Подготовлено	Выполнено по капремонту, реконструкции, замене	% выполнения
Ветхие канализационные сети, всех форм собственности	45	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	46	км	008					
Электрические сети, всех форм собственности	47	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	48	км	008					
Ветхих электрических сетей, всех форм собственности	49	км	008					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	50	км	008					
Трансформаторные подстанции, всех форм собственности	51	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	52	ед.	642					
Специальные машины для мех. уборки, всех форм собственности	53	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	54	ед.	642					
Улично-дорожная сеть, по всем видам собственности	55	тыс. м2	58					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	56	тыс. м2	58					
Подготовка мостовых сооружений, независимо от формы собственности	57	ед.	642					
в том числе ЖКХ муниципальных образований	58	ед.	642					
Газопроводы, до врезки	63	км	008					
Создание запасов топлива: - уголь	64	тонн	168					
- другое твердое топливо	65	тонн	168					
- жидкое топливо	66	тонн	168					
- запасы газа в подземных газохранилищах	67	м3	168					
Финансовые средства из бюджета СК, выделяемые для подготовки ЖКХ к зиме, из них:	68	млн. руб.	385					
- финансовые средства на приобретение топлива для предпр-й ЖКХ	69	млн. руб.	385					
- финансовые средства для формирования аварийного запаса	70	млн. руб.	385					
- на строительство объектов ЖКХ:	71	млн. руб.	385					
- на капремонт, модернизацию объектов ЖКХ.	72	млн. руб.	385					
Финансовые средства МО, выделяемые для подготовки ЖКХ, из них:	73	млн. руб.	385					

