



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

13 февраля 2026 г.

№ 49-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 27 июля 2021 г. № 457-р «Об утверждении Порядка размещения, обновления и исключения информации, публикуемой на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании Положения об администрации:

1. Внести изменения в Порядок размещения, обновления и исключения информации, публикуемой на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), утвержденный распоряжением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 27 июля 2021 г. № 457-р «Об утверждении Порядка размещения, обновления и исключения информации, публикуемой на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по муниципальным услугам и информатизации администрации довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, не являющихся

подведомственными структурным подразделениям администрации и предоставляющих информационные материалы для размещения на сайте.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 27 июля 2021 г. № 457-р «Об утверждении Порядка размещения, обновления и исключения информации, публикуемой на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края



Н.Н. Бондаренко



УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 13 февраля 2026 г. № 49-р

ПОРЯДОК

размещения, обновления и исключения информации,
публикуемой на официальном сайте Предгорного муниципального округа
Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила размещения, обновления и исключения информации, публикуемой на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности: Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума); администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация); контрольно - счетной палаты Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – КСП); структурных подразделений администрации; учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации; иных учреждений и организаций (далее - информация).

1.2. Порядок определяет сроки и последовательность действий ответственных сотрудников администрации, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации, а также взаимодействие с иными органами и организациями при размещении информации на сайте.

1.3. В Порядке используются следующие понятия видов размещаемой информации:

1.3.1. Новостной информационный повод – информация о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять общественный интерес, о результатах работы Думы, администрации; КСП, структурных подразделений администрации; учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации; иных учреждений и организаций.

1.3.2. Информация справочного и аналитического характера – информация о деятельности Думы, администрации, КСП, структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации, иных учреждений и организаций либо поступившая в указанные органы и

организации и подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Системно обновляемая информация - информация, касающаяся деятельности Думы, администрации, КСП, структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации, иных учреждений и организаций либо поступившая в указанные органы и организации, обновляемая по мере изменения на системной основе.

1.3.4. Уточняющая информация - информация, содержащая уточнения и изменения в ранее предоставленные документы справочного и аналитического характера.

II. Информационное наполнение сайта

2.1. На сайте размещается следующая информация:

2.1.2. Информационные материалы Думы, администрации, КСП, структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации; иных учреждений и организаций.

2.1.3. Программы и планы деятельности Думы, администрации, КСП, структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации; иных учреждений и организаций.

2.1.4. Информация о Думе, администрации, КСП, структурных подразделениях администрации (состав, информация о руководителях, общая информация, положения, контактная информация). Информация об учреждениях и организациях, подведомственных структурным подразделениям администрации, иных учреждениях и организациях.

2.1.5. Справочно - аналитические материалы о промышленности, сельском хозяйстве, малом предпринимательстве, здравоохранении, образовании, социальной сфере Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - округ).

2.1.6. Справочно - аналитические материалы о развитии культуры, туризма, спорта в округе.

2.1.7. Справочная информация об округе (географическое положение, история, символика, информация о наградах и премиях, знаменитых земляках и почетных гражданах, объектах культурного наследия, народных промыслах, средствах массовой информации).

2.1.8. Информация о приеме граждан, обращениях граждан в Думу, в администрацию и КСП.

2.1.9. Фото-, видео- и аудиоматериалы, сопровождающие вышеуказанную информацию.

2.1.10. Иная информация о деятельности Думы, администрации, КСП, структурных подразделений администрации, учреждений и организаций,

подведомственных структурным подразделениям администрации, иных учреждений и организаций, с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 г. №8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.11. Информационные материалы учреждений и организаций, не являющихся структурными подразделениями администрации, размещаются в разделе сайта «Новости» в подразделе, соответствующем наименованию организации или учреждения.

III. Сроки предоставления, рассмотрения информации для размещения на сайте

3.1. Сроки предоставления информации для размещения на сайте определяются в зависимости от вида информации, в частности:

новостные информационные поводы предоставляются по мере необходимости в зависимости от времени проведения мероприятий и их актуальности;

информация справочного и аналитического характера предоставляется в соответствии со сроками, определенными ответственным исполнителем;

системно обновляемая информация предоставляется в соответствии со сроками, определенными ответственным исполнителем;

уточняющая информация предоставляется одновременно с появлением уточнений и изменений.

3.2. Информация предоставляется ответственным исполнителем не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты размещения (за исключением новостных информационных поводов).

3.3. Руководители структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации, иных учреждений и организаций обеспечивают своевременное предоставление информации.

3.4. В случае необходимости размещения информации на сайте в определенные сроки соответствующие сроки указываются в сопроводительном письме.

3.5. Срок рассмотрения полученной информации не должен превышать один рабочий день с даты ее получения.

3.6. Информацию для размещения на сайте представляют руководители структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации, иных учреждений и организаций.

3.7. Информационные материалы для размещения на сайте предоставляются в электронной форме с сопроводительным письмом за подписью руководителя структурного подразделения администрации, учреждений и организаций, подведомственных структурным подразделениям администрации, иных учреждений и организаций либо лиц, их замещающих,

посредством системы электронного документооборота «Дело», при отсутствии выше указанной системы, материалы направляются на электронную почту администрации admin@pmsk.ru, на имя главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3.8. Регистрация информационных материалов, поступивших в администрацию, осуществляется в течение одного рабочего дня.

IV. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Срок размещения информации на сайте не должен превышать:
для новостного информационного повода – 2-х рабочих дней;
для информации справочного и аналитического характера – 5-ти рабочих дней;

для системно обновляемой информации – 3-х рабочих дней;

для уточняющей информации – 1-го рабочего дня.

4.2. Информация не может быть размещена на сайте в случаях:

Несоответствия содержания представленной информации информационному содержанию сайта;

Содержания в представленной информации сведений, относящихся к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

Содержания в представленной информации сведений, характеризующих её как информацию коммерческого характера;

Содержания в представленной информации сведений, пропагандирующих ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, оскорблений в прямой или косвенной форме, угроз в адрес конкретных лиц или организаций, нарушений прав несовершеннолетних, персональных данных третьих лиц.

4.3. Зарегистрированная информация в течение одного рабочего дня рассматривается главой Предгорного муниципального округа Ставропольского края либо лицом, его замещающим. По результатам рассмотрения накладывается резолюция о размещении или отказе в размещении информации. После определения исполнителя, информация в течение одного рабочего дня направляется исполнителю для размещения на сайте.

4.4. В случае, если в соответствии с резолюцией главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края информация не подлежит размещению на сайте, структурное подразделение администрации; учреждение либо организация, подведомственная структурному подразделению администрации; иные учреждения и организации, направившие информацию для размещения, информируется об отказе в размещении информации.

4.5. Специалист отдела по муниципальным услугам и информатизации администрации, ответственный за размещение информации на сайте (далее -

специалист), обрабатывает информацию и размещает ее в соответствующем разделе сайта.

4.6. В случае необходимости размещения информации на сайте в определенные сроки, указанные в сопроводительном письме, специалист размещает информацию в указанные сроки.

4.7. Датой размещения информации на сайте считается дата предоставления открытого доступа к данной информации.

4.8. При необходимости внесения изменений в размещенную в открытом доступе информацию, специалист размещает исправленную (актуализированную) информацию одновременно с поступлением изменений и уточнений.

V. Заключительные положения

5.1. Фотографии, прилагаемые к информационным материалам, предоставляются в электронном виде в форматах - JPG, JPEG, BMP, TIF, TIFF, GIF, PNG. Разрешение фотографий не должно быть менее 1280x720 пикселей.

5.2. Информационные материалы предоставляются в электронном виде в форматах DOCX, XLSX, PPTX, PDF, TIF, TIFF.

При использовании OpenOffice, LibreOffice, сохраняющих документы в формате OpenDocument (ODT, ODF и т. п.), необходимо выполнить экспорт документов в тип файла MicrosoftWord (docx).

5.3. В случае необходимости опубликования на сайте видеозаписей, прилагаемых к информационным материалам, необходимо указать ссылку на соответствующее видео, размещенное на любом видео-хостинге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляющем возможность встраивания видео.

5.4. Информационные материалы для размещения на сайте направляются в администрацию с сопроводительным письмом и заявкой на размещение, обновление и исключение информации на сайте по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявке указывается раздел (подраздел) сайта, в котором необходимо разместить (добавить, удалить) информацию.

Приложение 1
к порядку размещения, обновления и
исключения информации,
публикуемой на официальном сайте
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»,
утвержденному распоряжением
администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского
края от 13 февраля 2026 г. № 49-р

ФОРМА ЗАЯВКИ

на размещение, обновление и исключение информации на официальном
сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Раздел:

Подраздел:

Заголовок
публикации:

Дата публикации:

Список передаваемых
файлов:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.