



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

18 января 2024 г.

№ 43

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Жилищно-коммунальный комплекс Предгорного муниципального округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с его ликвидацией

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 113 «О даче согласия на ликвидацию муниципального унитарного предприятия Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Жилищно-коммунальный комплекс Предгорного муниципального округа», администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Жилищно-коммунальный комплекс

Предгорного муниципального округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с его ликвидацией.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края



Н.Н. Бондаренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 18 января 2024 г. № 43

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Жилищно-коммунальный комплекс Предгорного муниципального округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с его ликвидацией

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Жилищно-коммунальный комплекс Предгорного муниципального округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с его ликвидацией (далее - Порядок) определяет механизм предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Жилищно-коммунальный комплекс Предгорного муниципального округа» финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий (далее соответственно – субсидии, предприятие).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий предприятия.

3. Направление расходования средств субсидии:

погашение кредиторской задолженности предприятия и (или) расходов по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору на предприятии;

погашение обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам перед иными кредиторами предприятия;

осуществление иных расходов, связанных с ликвидационными мероприятиями согласно смете расходов.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

5. Главным распорядителем средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим предоставление субсидий, является управление муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – управление).

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на предоставление субсидий, в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется предприятию при его соответствии следующим требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, предприятие, претендующее на получение субсидий, не должно являться получателем субсидий из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Предгорного муниципального округа Ставропольского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) предприятие не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в отношении предприятия принято решение администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о его ликвидации.

8. Для предоставления субсидий предприятие представляет в управление следующие документы:

заявка о предоставлении субсидии, содержащая в себе информацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также общую сумму запрашиваемой субсидии и платежные реквизиты предприятия (в произвольной форме);

перечень должников и кредиторов предприятия с указанием размера задолженности и периода ее образования, подписанный председателем ликвидационной комиссии по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

плановый расчет выходных пособий уволенных и подлежащих увольнению работников предприятия в связи с ликвидацией предприятия (за исключением выплаченных выходных пособий) на дату подачи заявления;

плановый расчет по выплате заработной платы работникам предприятия, членам ликвидационной комиссии (за исключением выплаченной заработной платы) за период с 1 января по 30 июня 2024 г.;

плановый расчет по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением выплаченных предприятием) за период с 1 января по 30 июня 2024 г.;

смета расходов, связанных с ликвидационными мероприятиями, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия, подписанная председателем ликвидационной комиссии.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в 8 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие пунктам 7, 8, 2 и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении (далее - решение).

Решение направляется предприятию в течение 2 рабочих дней в форме письменного уведомления о предоставлении субсидии с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) или об отказе в предоставлении субсидии с приведением оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий предприятию являются:

несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие предприятия требованиям, предусмотренными пункту 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной предприятием информации.

11. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = ЗП + ОП + ВП + ИЗ + ИР$, где:

С - размер субсидии;

ЗП - объем задолженности предприятия по заработной плате;

ОП - объем задолженности предприятия по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

ВП - объем средств на выплату выходных пособий и обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды на них;

ИЗ - объем задолженности предприятия по иным обязательствам, связанным с завершением процедуры ликвидации;

ИР – иные расходы, связанные с проведением ликвидационных мероприятий.

Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на предоставление субсидий, в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между предприятием и управлением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление), которым предусматриваются следующие условия:

1) согласование новых условий соглашения или условий расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения управлению ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) возможность осуществления предприятием расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2024 году остатки субсидии, в случае принятия управлением в порядке, устанавливаемом администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края, решения о наличии потребности в указанных средствах;

3) согласие предприятия на осуществление управлением в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального

финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной финансовым управлением, в порядке и на условиях, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

13. Для получения субсидии предприятия направляет в Управление заявку на перечисление субсидии из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края предприятию на осуществление расходов, связанных с ликвидацией предприятия (далее - Заявка) по форме, установленной Соглашением. Заявка представляется в Управление на бумажном носителе.

К Заявке прилагаются копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по расходам предприятия, источником финансового обеспечения которого является субсидия (акты сверок по каждому кредитору по состоянию на первое число месяца представления Заявки с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг) и пр.), расчетные ведомости, справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца представления Заявки, авансовые отчеты с приложением подтверждающих документов).

Ответственным специалистом Управления проводится проверка представленных документов на их обоснованность и полноту представления, и в случае принятия положительного решения и при наличии подписанного в установленном порядке Управлением и предприятием Соглашения, Управлением производится перечисление субсидии.

В первоочередном порядке субсидия перечисляется в объеме, необходимом для погашения задолженности предприятия по заработной плате, обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, выплату выходных пособий и обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды на выходные пособия, оплату штрафов и санкций, расчеты с подотчетными лицами.

Перечисление субсидий предприятию осуществляется Управлением на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации.

14. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности предприятия и его последующая ликвидация.

Значение результата предоставления субсидии, дата его завершения (достижения) устанавливается управлением в Соглашении.

15. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидий может быть использован предприятием в текущем финансовом году на цели, предусмотренные Соглашением, при предоставлении предприятием обосновывающих документов, в случае принятия Управлением по согласованию с финансовым управлением администрации Предгорного

муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) решения о наличии потребности в указанных средствах и при заключении дополнительного соглашения.

III. Требования к отчетности

16. Предприятие в срок до 1 июля 2024 года, и далее ежеквартально, представляет в Управление следующие отчеты:

отчет о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Управление осуществляет проверки соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Управление осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Средства субсидий подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленного по факту проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Возврат средств субсидий предприятием осуществляется в следующем порядке:

Управление в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, направляет предприятию требование о возврате в местный бюджет средств субсидий (далее - требование) в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения. Требование может быть передано предприятию

(представителю предприятия) лично под расписку или направлено по почте заказным письмом и должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий, платежные реквизиты;

предприятие производит возврат средств субсидий в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении предприятием срока возврата средств субсидий Управление принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Остаток субсидий, источником образования которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидий, подлежит возврату в местный бюджет в случае, если Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном году остатка субсидий на цели, предусмотренные Соглашением.