Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 года ст. Ессентукская № 3

О временном регламенте Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 12-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Предгорного муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Предгорного района Ставропольского края» Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить временный регламент Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Официально опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Предгорного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председательствующий на заседании Думы

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края,

депутат Думы Предгорного муниципального округа

Ставропольского края А.Ф.Корольков

Глава Предгорного

муниципального района

Ставропольского края И.В. Мятников

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

от 16 октября 2020 года № 3

Временный регламент

Думы Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. **Основы организации и деятельности Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

1. Дума Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Дума) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Предгорный муниципальный округ), осуществляющим свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Устав округа), настоящим временным регламентом (далее по тексту – регламент).

2. Деятельность Думы строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Решения Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории Предгорного муниципального округа и гражданами.

4. Дума обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печать и штампы установленного образца.

5. До формирования органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края (избрания главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края, образования администрации Предгорного муниципального округа и ее структурных подразделений с правом юридического лица, контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа) полномочия этих органов местного самоуправления, прописанные в настоящем регламенте, исполняют соответствующие органы местного самоуправления Предгорного муниципального района Ставропольского края (глава Предгорного муниципального района Ставропольского края, администрация Предгорного муниципального района и ее структурные подразделения с правом юридического лица, контрольно-счетная палата Предгорного муниципального района).

Статья 2. **Регламент Думы Предгорного муниципального округа**

Настоящий регламент устанавливает общий порядок организации деятельности Думы, включающий основные правила и процедуры подготовки и проведения заседаний Думы, осуществления нормотворческого процесса, работы в Думе ее депутатов, депутатских постоянных комиссий и объединений, ее рабочих органов.

Глава 2. **Структурная организация Думы Предгорного муниципального округа**

Статья 3. **Структура Думы Предгорного муниципального округа**

1. Дума состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Численность депутатов Думы первого созывасоставляет 30 человек.

3. Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

4. Срок полномочий Думы первого созыва составляет 5 лет.

5. Организацию деятельности Думы осуществляетпредседатель Думы.

6. Структура Думы утверждается депутатами на заседании Думы.

7. В структуру Думы обязательно входят:

председатель Думы,

заместители председателя Думы,

постоянные комиссии Думы,

аппарат Думы.

8. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы досрочные выборы в представительный орган округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

9. Полномочия Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Полномочия Думы также прекращаются:

9.1. в случае принятия указанным органом решения о самороспуске, при этом решение о самороспуске принимается на заседании Думы не менее чем 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы на основании их письменных заявлений;

9.2. в случае вступления в силу решения соответственно Ставропольского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

9.3. в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3., 5.1.,7.3*.* статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения Предгорного муниципального округа.

Статья 4. **Председатель Думы Предгорного муниципального округа**

1. Председатель Думы избирается депутатами Думы из своего состава.

2. Председатель Думы избирается на срок полномочий Думы очередного созыва - 5 лет.

Полномочия председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Думы.

3. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Кандидатуры на должность председателя Думы предлагаются депутатами Думы, депутатскими объединениями. Каждый депутат Думы, каждое депутатское объединение вправе предложить только одну кандидатуру.

Депутат Думы, выдвинутый для избрания на должность председателя Думы, имеет право заявить самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Думы, может проводиться обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы.

Кандидатуры обсуждаются в порядке очередности их внесения.

После обсуждения кандидатуры вносятся в список для голосования, который оглашается председательствующим на заседании Думы.

5. Избрание председателя Думы осуществляется открытым голосованием.

6. Порядок голосования.

Кандидатуры на должность председателя Думы выдвигаются, вносятся в список для голосования и обсуждаются в порядке выдвижения. Голосование по кандидатурам проводится в порядке их выдвижения, путем поднятия руки.

Кандидат на должность председателя Думы считается избранным, если в результате открытого голосования он получит более половины голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Думы.

В случае, если на должность председателя Думы будет выдвинуто более двух кандидатур и несколько из них получат равное число голосов или ни одна не получит требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования с новым выдвижением кандидатур.

В этом случае избранным считается кандидат, получивший во втором туре голосования наибольшее число голосов.

Об избрании председателя Думы принимается решение.

7. Председатель Думы:

7.1. осуществляет руководство Думой и организует ее деятельность в соответствии с законодательством, регламентом Думы;

7.2. представляет Думу без доверенности в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и населением в соответствии с действующим законодательством и принимает решения в соответствии с его компетенцией;

7.3. заключает от имени Думы договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

7.4. созывает заседания Думы;

7.5. осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

7.6. ведет заседания Думы, ведает его внутренним распорядком в соответствии с регламентом Думы;

7.7. вносит предложения по штатному расписанию Думы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Предгорного муниципального округа на содержание Думы;

7.8. руководит работой аппарата Думы,

7.9. осуществляет наем и увольнение работников Думы;

7.10. налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Думы, принимает решения об их поощрении;

7.11. оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7.12. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

7.13. обеспечивает в соответствии с решением Думы обсуждение гражданами проектов важнейших решений Думы;

7.14. организует в Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7.15. осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

8. По вопросам организации деятельности Думы председатель Думы издает распоряжения и постановления.

9. Председатель Думы подконтролен и подотчетен населению и Думе.

Статья 5. **Заместители председателя Думы Предгорного муниципального округа**

1. Заместители председателя Думы избираются из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Думы.

2. Заместители председателя Думы вступают в должность после их избрания.

3. Заместители председателя Думы наделяются собственными полномочиями, осуществляют свои функции в соответствии с распределением обязанностей, а в случае отсутствия председателя Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей на одного из заместителя председателя Думы возлагаются его обязанности.

4. Заместители председателя Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Полномочия заместителей председателя Думы начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Думы соответствующего созыва.

6. Полномочия заместителей председателя Думы могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий депутата Думы.

7. Заместители председателя Думы в своей работе подотчетны и подконтрольны председателю Думы, Думе округа.

Статья 6. **Статус депутата Думы Предгорного муниципального округа**

1. Депутату Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Думы составляет 5 лет.

3. Полномочия депутата Думы, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

4. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Думы от установленной численности Думы.

5. Депутату Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается Уставом округа в соответствии с законом Ставропольского края и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.

6. Встречи депутата Думы с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ставропольского края или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Думы вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

7. Органы местного самоуправления округа определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Думы с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления округа для проведения встреч депутатов Думы с избирателями, и порядок их предоставления.

8. Встречи депутата Думы с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

9. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата Думы с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Депутат Думы вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Думы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными актами Думы.

11. Для реализации своих полномочий депутат Думы имеет право на заседаниях Думы:

предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Думы;

ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Думы;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить поправки к проектам решений Думы;

оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Думы.

Депутат Думы имеет право:

обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении Предгорного муниципального округа;

на обеспечение документами, принятыми Думой;

на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления Предгорного муниципального округа.

12. Гарантии прав депутатов Думы при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутаты не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Депутаты Думы не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

15. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ставропольского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

16. Депутаты Думы должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с [частью](#Par11) 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ставропольского края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в Думу округа или в суд.

19. К депутату Думы, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Думе с лишением права занимать должности в Думе до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

20. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы мер ответственности, указанных в [части 1](#Par15)9 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Ставропольского края.

21. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

22. Депутаты Думы, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

23. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Предгорного муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

24. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

26. В случае обращения Губернатора Ставропольского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу данного заявления.

Статья 7. **Гарантии осуществления полномочий депутата Думы Предгорного муниципального округа**

1. Гарантии осуществления депутатом Думы своих полномочий определяются Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и устанавливаются не ниже уровня гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Ставропольском крае.

2. Депутату Думы устанавливаются гарантии на:

1) правотворческую инициативу;

2) депутатский запрос;

3) прием в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

4) рассмотрение обращения;

5) обеспечение информацией;

6) обеспечение помещением;

7) содействие помощников в осуществлении своих полномочий;

8) дополнительное профессиональное образование;

9) денежное содержание и ежемесячные надбавки;

10) ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11) частичную оплату стоимости санаторной путевки;

12) обеспечение трудовых прав;

13) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию.

Гарантии, предусмотренные пунктами 8-13 распространяются на депутата Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

3. Депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 13 календарных дней. Указанному лицу может предоставляться дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 6 календарный дней.

4. Депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, оплачиваются 75 процентов стоимости санаторной путевки.

5. Депутат Думы, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, на время участия в заседании Думы, его комитетов, комиссий, членом которых он является, для встречи с избирателями, а также на время иных официальных мероприятий Думы, проводимых с участием депутата, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий депутата Думы, устанавливаемых в соответствии с федеральным и краевым законодательством, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Статья 8. **Комиссии Думы Предгорного муниципального округа**

1. На срок полномочий Думы из числа депутатов Думы формируются постоянные комиссии. Перечень и поименный состав постоянных комиссий утверждаются по предложению председателя Думы решениями Думы на одном из первых заседаний Думы очередного созыва. Формирование постоянных комиссий производится с учетом мнения депутатов.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Думы определяются настоящим регламентом, общим положением о постоянных комиссиях Думы, положениями о профильных комиссиях, утверждаемых Думой.

В случае необходимости постоянные комиссии Думы могут преобразовываться, упраздняться, реорганизовываться или создаваться по новым направлениям деятельности.

3. Формирование постоянных комиссий Думы производится открытым голосованием в целом по составу постоянной комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на заседании Думы открытым голосованием по решению большинства присутствующих на заседании депутатов.

По данным вопросам принимаются решения.

4. Каждый депутат Думы, за исключением председателя Думы, обязан состоять в одной из комиссий Думы. Заместители председателя Думы избираются председателями комиссий.

Депутат Думы может быть членом не более двух ее комиссий.

Депутат может участвовать в работе любой комиссии Думы.

Депутат, являющийся членом постоянной комиссии Думы, участвует в ее работе с правом решающего голоса.

Депутат, не являющийся членом постоянной комиссии Думы, может участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

5. Постоянные комиссии Думы осуществляют:

1) организацию работы в Думе округа по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовку заключений, замечаний по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Думы;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;

4) взаимодействие с органами и должностными лицами местного самоуправления округа при подготовке проектов решений Думы, решений комиссии Думы по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии Думы;

5) участие в заседаниях Думы в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, авторов поправок к проектам решений Думы;

6) сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии Думы;

7) планирование деятельности комиссии Думы;

8) документирование деятельности комиссии Думы, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Думы;

9) по поручению Думы контрольные функции за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Думой решений;

10) решение вопросов организации своей деятельности и др.

6. Основной формой работы постоянных комиссий Думы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планами работы Думы и комиссий Думы, поручениями председателя Думы.

7. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Думы, могут проводиться совместные заседания.

8. Для подготовки рассматриваемых вопросов постоянные комиссии Думы могут привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов и ученых, не являющихся депутатами Думы, на договорной или иной основе.

Оплата труда привлекаемых ученых и экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению постоянных комиссий Думы председателем Думы в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Думы.

9. Комиссии Думы вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц государственных и негосударственных органов и организаций. Государственные и общественные органы, организации, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны в десятидневный срок представлять комиссиям Думы запрашиваемые материалы и документы, если иной срок не предусматривается законодательством.

10. Дума может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

Задачи и срок полномочий временных комиссий определяются Думой при их образовании.

Временные комиссии избираются из числа депутатов Думы в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы.

11. Дума может помимо постоянных и временных комиссий Думы образовывать иные рабочие органы, определив при их образовании цель создания рабочего органа, задачи, объем и срок полномочий.

12. Депутат Думы имеет право ставить вопрос о доверии составу сформированных постоянных комиссий Думы и иных рабочих органов.

Предложение о выражении недоверия должно быть мотивировано.

По мотивам предложения о недоверии вправе выступить председатель постоянной комиссии или иного рабочего органа, в отношении которого поставлен вопрос о недоверии.

Дума принимает по данному вопросу решение.

13. Депутаты Думы могут участвовать в работе комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, создаваемых нормативными актами председателя Думы, главы округа, администрации округа (по согласованию).

Статья 9. **Депутатские группы и фракции Думы Предгорного муниципального округа**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты Думы могут объединяться в группы, фракции и другие депутатские объединения.

2. Депутатские группы могут создаваться по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу.

Фракции создаются по политическому принципу.

Депутатские группы и фракции Думы должны насчитывать не менее трех человек, причем депутат имеет право состоять только в одной фракции.

Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутатские группы и фракции обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

3. Внутренняя деятельность депутатских групп и фракций организуется ими самостоятельно.

4. Создание депутатских групп и фракций оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов.

В протоколе указываются цели и задачи объединения, его численность, фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять интересы объединения в государственных и общественных органах, а также на заседаниях Думы.

К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, с личной подписью каждого.

5. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия. О своем создании группа или фракция письменно, с приложением указанных выше материалов, уведомляет председателя Думы.

6. Депутатские объединения регистрируются председателем Думы с последующим сообщением об этом на заседании Думы.

Перерегистрация групп и фракций производится через год.

Депутатские объединения письменно уведомляют о своем самороспуске.

7. Депутатские группы и фракции работают во взаимодействии с комиссиями Думы. Они могут высказывать мнение о повестке дня заседаний Думы, проектах ее решений и ее органов, кандидатурах, назначаемых Думой, вносить альтернативные предложения по обсуждаемым вопросам, настаивать на проведении по ним голосования.

Статья 10. **Помощники** **депутатов Думы Предгорного муниципального округа**

1. Депутат Думы может иметь не более 2-х помощников, работающих на общественных началах, для содействия в осуществлении его депутатских полномочий.

Одно и то же лицо не может быть одновременно депутатом и помощником другого депутата.

Одно и то же лицо не может быть помощником нескольких депутатов одновременно.

2. Помощник оказывает депутату экспертную, аналитическую, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий, а также по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с населением Предгорного муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

3. Назначение помощника и прекращение его полномочий осуществляется постановлением председателя Думы.

4. Постановление о назначении гражданина помощником депутата Думы подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Порядок и условия назначения помощника депутата Думы, его права, обязанности, ответственность утверждаются решением Думы.

Глава 3. **Организация заседаний Думы Предгорного муниципального округа, процедура принятия и вступления в силу решений Думы Предгорного муниципального округа**

Статья 11. **Заседания Думы Предгорного муниципального округа**

1. Совместная работа депутатов Думы осуществляется на его заседаниях.

Заседания Думы могут быть очередными и внеочередными.

2. Первое заседание Думы очередного созыва открывает и председательствует на нем до избрания председателя Думы старший по возрасту депутат Думы.

3. Основной задачей первого заседания Думы очередного созыва является самоорганизация Думы.

На первом заседании Думы депутаты проводят выборы председателя Думы, заместителей председателя Думы в порядке, предусмотренном законодательством, регламентом Думы.

4. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы не реже одного раза в три месяца. Примерные сроки их проведения и вопросы, вносимые на рассмотрение, определяются перспективными и текущими планами работы Думы.

5. Субъекты правотворческой инициативы заблаговременно, но не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания Думы, вносят по вопросам ведения муниципального округа предложения, проекты решений Думы, другие документы.

6. О созыве заседания Думы председателем Думы издается постановление, в котором определяет сроки и место проведения, вопросы, вносимые на рассмотрение, утверждается организационно-технические мероприятия по обеспечению его подготовки и проведению.

Постановление председателя Думы о созыве очередного заседания Думы издается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания и доводится до сведения депутатов Думы, главы округа, председателя контрольно-счетной палаты округа.

7. Внеочередные заседания созываются председателем Думы по собственной инициативе, по инициативе главы округа и по инициативе не менее одной трети от числа депутатов Думы.

Постановление председателя Думы о созыве внеочередного заседания Думы издается в течение 5 дней со времени поступления предложения о созыве внеочередного заседания Думы и доводится до сведения депутатов Думы не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

Дата созыва внеочередного заседания Думы назначается председателем Думы исходя из внесенного предложения, содержания вопроса, его подготовленности и может быть установлена не более чем на неделю позже и не ранее предлагаемого инициаторами срока. По вопросам, не терпящим отлагательства (объявление чрезвычайного положения и другим), заседания Думы назначаются немедленно.

8. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа депутатов Думы.

9. Депутаты Думы обязаны присутствовать на заседании Думы.

О невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат Думы заблаговременно информирует председателя Думы.

10. Если на заседании Думы присутствует менее двух третей от общего числа депутатов Думы, то повторно созываемое заседание Думы правомочно при наличии большинства от общего числа депутатов. При этом кворум для принятия решений Думы определяется от числа депутатов, присутствующих на его заседании, если иное не предусмотрено законодательством.

Для определения правомочности заседания Думы перед началом заседания, а при необходимости и после перерывов, проводится регистрация депутатов. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

11. Заседания Думы проводятся открыто, гласно и подлежат освещению в средствах массовой информации.

12. На заседания Думы приглашаются представители муниципальных, государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, представители средств массовой информации, а также независимые эксперты, ученые и специалисты, дающие необходимые заключения по рассматриваемым вопросам.

Перечень лиц, приглашаемых на заседание Думы, формируется исходя из повестки дня заседания Думы.

Перечень приглашенных на заседание Думы определяет председатель Думы с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы, депутатов Думы.

Список лиц, присутствие которых целесообразно на заседании Думы при рассмотрении вопросов повестки дня, субъектами правотворческой инициативы представляются вместе с проектом решения Думы, депутатами - по письменному их ходатайству на имя председателя Думы.

13. В особых случаях по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, в целом или по отдельным вопросам повестки дня могут проводиться закрытые заседания.

Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено председателем Думы, депутатом, комиссией, главой округа в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Думы и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Думы.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов от установленной численности Думы.

Закрытая форма заседаний Думы не отменяет других принципов его работы.

Статья 12. **Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Думы Предгорного муниципального округа**

1. Глава Предгорного муниципального округа, председатель контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа, председатель Предгорного районного суда, прокурор или специально уполномоченные ими должностные лица имеют право присутствовать как на открытых, так и на закрытых заседаниях Думы. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Думы только по специальному приглашению.

2. На открытых заседаниях Думы могут присутствовать жители Предгорного муниципального округа и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации округа при рассмотрении Думой вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях по предварительному согласованию своего участия с председателем Думы либо по приглашению председателя Думы.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Думы по приглашению председателя Думы без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

4. Для лиц, приглашенных на заседание Думы, отводятся специальные места в зале заседания Думы.

5. Председатель Думы перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Думы.

6. Приглашенные на заседание Думы лица не имеют права вмешиваться в работу Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без разрешения председательствующего на заседании Думы. В случае нарушения указанного порядка приглашенный может быть удален из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 13. **Подготовка к проведению заседания Думы Предгорного муниципального округа**

1. Председатель Думы проводит работу по формированию проекта повестки дня заседания Думы в соответствии с настоящим регламентом.

2. Проект повестки дня заседания Думы формируется из вопросов, предусмотренных планом работы Думы, и вопросов, внесенных дополнительно субъектами правотворческой инициативы.

На рассмотрение Думы выносятся проекты решений Думы по вопросам, относящимся к компетенции Думы, установленной законодательством и Уставом округа, в том числе сообщения информационного характера.

3. Круг лиц, обладающих правом вносить проекты решений Думы, устанавливается Уставом округа и принимаемыми нормативными актами Думы.

Требования к содержанию, процедуре подготовки проекта решения Думы и порядку его внесения определяются Положением о порядке подготовки проектов решений, представляемых на рассмотрение Думы Предгорного муниципального округа, утверждаемым решением Думы.

4. Проекты решений, затрагивающие вопросы бюджета Предгорного муниципального округа и муниципальной собственности Предгорного муниципального округа, направляются в контрольно-счетную палату Предгорного муниципального округа для представления заключений.

5. Проекты решений, внесенных в Думу, могут направляться в соответствующую постоянную комиссию Думы для рассмотрения и обсуждения.

6. Профильная комиссия Думы по результатам обсуждения проекта принимает решение с рекомендациями:

о рассмотрении проекта на заседании Думы в предложенном варианте;

о рассмотрении проекта на заседании Думы с учетом высказанных на заседании комиссии предложений и замечаний;

об отклонении рассмотрения проекта решения на заседании Думы (с обязательным обоснованием).

7. Проект решения Думы может не рассматриваться на заседании профильной комиссии Думы в случае, если вносимый вопрос носит информационный характер и не требует дополнительного обсуждения.

8. Официальное уведомление о времени, месте и вопросах, вносимых на рассмотрение Думы, а также проекты решений Думы и материалы к ним направляются депутатам, главе Предгорного муниципального округа, председателю контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа, прокурору не позднее, чем за 5 дней до заседания Думы.

9. По вопросам, требующим оперативных решений, срок направления документов может быть сокращен председателем Думы до 1 дня.

Статья 14**. Председательствующий на заседании Думы Предгорного муниципального округа**

1. После избрания председателя Думы он ведет заседания Думы, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Думы. Если председатель Думы или заместители председателя Думы отсутствуют на заседании, Дума вправе назначить председательствующим на заседании Думы (далее - председательствующий) депутата из своего состава.

Назначение председательствующим депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий:

1) руководит работой заседания Думы, обеспечивает соблюдение настоящего регламента и утвержденного порядка проведения заседания Думы;

2) объявляет об открытии и закрытии заседания Думы;

3) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Думы;

4) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

5) объявляет о начале и прекращении прений;

6) контролирует наличие кворума заседания Думы;

7) ставит на голосование проекты решений Думы, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

8) обеспечивает порядок в зале заседания;

9) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

10) организует работу аппарата Думы на заседании Думы;

11) подписывает протоколы заседаний Думы.

3. Во время заседаний председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего регламента.

Статья 15. **Утверждение повестки дня заседания Думы Предгорного муниципального округа**

1. В начале каждого заседания Думы после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня заседания Думы (далее - повестка дня).

2. За основу повестки дня заседания Думы принимаются вопросы, указанные в постановлении председателя Думы о созыве данного заседания Думы. Мнение и предложения по вопросам повестки дня могут высказываться депутатами Думы, как в устном, так и в письменном виде.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект до заседания Думы либо на заседании Думы до утверждения повестки дня.

3. По предложению председателя Думы или депутата может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня - объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим регламентом.

4. По решению Думы из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных решений Думы, внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Думы, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Думы. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки дня возможно только по причине неявки представителей граждан, по инициативе которых проект решения Думы был представлен на рассмотрение Думы.

5. Обязательному и первоочередному рассмотрению на заседании Думы подлежат:

1) обращения главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края, а также проекты документов, внесенные им для безотлагательного рассмотрения;

2) представления, протесты и обращения прокурора по принятым Думой правовым актам;

3) документы, вносимые судебными органами, в связи с принятыми Думой правовыми актами;

4) предложения о внесении изменений и дополнений в регламент Думы.

6. Иные вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по усмотрению депутатов Думы.

Статья 16. **Порядок проведения заседания Думы Предгорного муниципального округа**

1.Утренние заседания Думы начинаются в 10 часов.

Вечерние заседания Думы начинаются в 15 часов.

Заседания Думы проводятся в последнюю пятницу месяца заседания Думы.

2. Изменение указанного в части 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

3. Время для докладов на заседании Думы устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут, выступления в прениях:

для обсуждения повестки дня – до 5 минут,

для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;

для постатейного обсуждения проекта решения – до 5 минут;

для внесения депутатского запроса – до 5 минут;

по порядку ведения заседания Думы – до 3 минут;

по кандидатурам – до 5 минут;

по процедуре голосования – до 3 минут;

для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;

для ответа на вопросы – до 3 минут;

для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов Думы председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В конце заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Дума вправе принять решение об объявлении перерыва, в том числе для проведения заседаний комиссий Думы. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

для выражения претензии к председательствующему;

для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат Думы имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

10. На заседании Думы могут выступать граждане, не являющиеся депутатами Думы. Предложение о предоставлении им слова ставится на голосование. Оно считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Думы, участвующих в заседании Думы.

11. На каждом заседании Думы из числа ее депутатов избирается секретарь заседания. Кандидатура секретаря предлагается председательствующим на заседании Думы.

Секретарь заседания Думы регистрирует желающих выступить, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, организует ведение протокола заседания Думы, организует работу по рассмотрению обращений граждан в адрес заседания Думы.

Секретарь заседания Думы представляет председательствующему поступившие от депутатов предложения, а также сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других инициативах депутатов.

По итогам заседания секретарь составляет протокол заседания Думы, который подписывают председательствующий на заседании Думы и секретарь заседания Думы.

Статья 17. **Общий порядок голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

2. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Решение о форме голосования принимается большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Думы.

Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 03 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим регламентом.

3. Открытое голосование.

При открытом голосовании перед его началом председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа депутатов Думы; от числа депутатов Думы, принявших участие в голосовании; другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за»- положительное, или «против»- отрицательное).

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Думы.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки при голосовании, то по решению Думы должно быть проведено повторное голосование, в противном случае голосование является недействительным.

Подсчет голосов при открытом голосовании могут осуществлять председательствующий на заседании Думы и (или) секретарь заседания Думы.

4. Тайное голосование.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Думы форме в количестве, соответствующем числу депутатов, участвующих в заседании Думы, во время которого проводится голосование, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Думы выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат Думы расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Дума принимает к сведению.

На основании принятого Думой к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное, или «против» - отрицательное).

Результаты тайного голосования оформляются решением Думы.

5. В случаях, требующих безотлагательного решения Думы, а также не вызывающих особой необходимости коллегиального обсуждения вопроса, решения Думы могут приниматься путем опроса без созыва заседания Думы.

В таких случаях опрос может проводиться заочно (с пересылкой текста проекта решения и подписного листа почтовой или электронной связью либо нарочным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Думы.

Голоса «за» и «против» проекта считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект документа считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

Решение в предусмотренном настоящей частью порядке считается принятым, если за него проголосовало не менее чем 2/3 депутатов Думы, и подлежит подтверждению на очередном заседании Думы.

Положения настоящей статьи не распространяются на решения Думы, которые согласно законодательству и настоящему регламенту должны приниматься квалифицированным большинством голосов либо тайным голосованием.

Статья 18. **Решения Думы Предгорного муниципального округа, порядок их принятия и вступления в силу**

1. Дума в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом округа, принимает муниципальные правовые акты – решения Думы Предгорного муниципального округа:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом округа;

2) по вопросам формирования рабочих органов Думы, признания полномочий депутатов, кадровым вопросам (выборы главы округа, председателя Думы и его заместителя, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения по процедурным вопросам:

а) об открытии заседания;

б) об утверждении повестки дня заседания;

в) о включении дополнительного вопроса в повестку дня после ее утверждения;

г) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

д) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

е) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

ж) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

з) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

к) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Думы;

л) о голосовании без обсуждения;

м) о проведении закрытого заседания;

н) об изменении способа проведения голосования;

о) об изменении очередности выступлений;

п) о проведении дополнительной регистрации;

р) о пересчете голосов;

с) о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;

т) о направлении для рассмотрения замечаний и предложений, высказанных депутатами при обсуждении вопроса повестки дня;

у) другие вопросы, относящиеся в соответствии с настоящим регламентом к процедурным.

2. В исключительной компетенции Думы находятся:

1) принятие Устава округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

3. Дума осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом округа, в том числе:

устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа;

назначает конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа;

устанавливает общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа;

назначает половину членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа;

избирает главу муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

принимает решения о проведении местного референдума;

назначает публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;

назначает и определяет порядок проведения конференций и собраний граждан;

принимает решения, связанные с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;

утверждает структуру и положение об администрации муниципального округа по представлению главы муниципального округа, возглавляющего администрацию муниципального округа;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа, являющихся юридическими лицами;

утверждает описание и порядок использования официальных символов округа;

устанавливает дополнительные социальные гарантии гражданам, предоставляемые за счет средств бюджета муниципального округа;

осуществляет право законодательной инициативы в Думе Ставропольского края;

определяет порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

устанавливает порядок привлечения заемных средств;

устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

организует дополнительное профессиональное образование депутатов Думы;

утверждает положение о бюджетном процессе в муниципальном округе;

заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

образует контрольно-счетную палату муниципального округа;

рассматривает ежегодные отчеты контрольно-счетной палаты муниципального округа о результатах ее деятельности;

назначает на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального округа;

досрочно освобождает от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального округа в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

определяет штатную численность контрольно-счетной палаты муниципального округа;

определяет структуру Думы;

определяет штатное расписание Думы в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание Думы и другие полномочия.

4. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Думы и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Думы.

5. По результатам обсуждения проекта решения по вопросу повестки дня заседания Думы депутаты Думы:

принимают решение в рамках предложенного проекта решения;

отклоняют проект решения без последующего рассмотрения;

принимают решение с учетом заключений контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа, профильной постоянной комиссии, предложений депутатов, главы округа, администрации округа, внесенных в ходе заседания;

возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключений контрольно-счетной палаты Предгорного муниципального округа, предложений депутатов, депутатских объединений, администрации округа, внесенных в ходе заседания с последующим рассмотрением на очередном заседании Думы либо в иные сроки.

6. Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального округа, возглавляющий администрацию округа, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

7. Избрание главы муниципального округа, назначение председателя контрольно-счетной палаты муниципального округа, его заместителя и аудиторов осуществляется большинством голосов депутатов, принявших участие в заседании Думы. По данным вопросам принимается решение.

8. Устав округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав округа принимаются решениями Думы.

Устав округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.

Изменения и дополнения в Устав округа вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Думы, подписанным его председателем и главой муниципального округа.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания (принятия), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) краевым законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Опубликование нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления округа осуществляется путем размещения их в периодическом печатном издании, предусмотренном Уставом округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

До принятия Устава округа опубликование нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления округа осуществляется путем размещения их в периодическом печатном издании, определенном Думой как официальный источник их опубликования.

11. Обнародование осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального округа, текста муниципального правового акта посредством размещения его в специально установленных местах, определенных Уставом округа.

До принятия Устава округа обнародование нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления округа осуществляется в порядке и местах, определенных Думой.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем десять календарных дней с момента их обнародования.

12. Если иное не предусмотрено федеральными и краевыми законами, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) решения Думы, являющиеся нормативными правовыми актами, принятые Думой, подписываются: председателем Думы, главой муниципального округа и опубликовываются (обнародуются) главой муниципального округа в течение 10 дней;

2) зарегистрированные Устав округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав округа – в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований опубликовываются (обнародуются) главой муниципального округа;

3) правовые акты председателя Думы - в течение 14 дней со дня подписания.

Глава 4. **Организация депутатской деятельности в Думе Предгорного муниципального округа**

Статья 19. **Формы депутатской деятельности в Думе Предгорного муниципального округа**

1. Деятельность депутата в Думе осуществляется в следующих формах:

1) участие в заседаниях Думы;

2) участие в работе комиссий и рабочих групп, совещаниях, проводимых Думой, главой округа;

3) участие в публичных и депутатских слушаниях;

4) исполнение поручений Думы, председателя Думы, комиссий и рабочих групп Думы;

5) депутатский запрос;

6) встречи с избирателями округа.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом округа.

Статья 20. **Депутатские и публичные слушания**

1. Депутатские слушания являются одной из форм работы Думы и ее органов, используемой в целях публичного обсуждения проектов правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, собственных решений, всестороннего и полного изучения вопросов, требующих нормативного правового регулирования либо связанных с выполнением принятых Думой решений.

2. Депутатские слушания назначаются председателем Думы по собственной инициативе и инициативе субъектов, обладающих правом вносить проекты решений в Думу.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Думы на соответствующую постоянную комиссию Думы, которая определяет состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, порядок и продолжительность проведения депутатских слушаний.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

5. Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующей постоянной комиссии Думы.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов.

7. Депутатские слушания протоколируются.

8. Постоянная комиссия Думы, проводившая депутатские слушания, представляет информацию об итогах депутатских слушаний субъекту, по инициативе которого они были назначены.

9. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

10. Для обсуждения проектов решений Думы, выявления общественного мнения, главой округа, Думой могут быть назначены публичные слушания, которые организуются в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний, утверждаемых решением Думы.

Статья 21. **Депутатский запрос**

1. Депутатским запросом признается по решению Думы письменное обращение депутата или группы депутатов в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, органы местного самоуправления Предгорного муниципального округа, к должностным лицам указанных органов, а также руководителям государственных органов, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Предгорного муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2. Обращение вносится депутатом или группой депутатов Думы в письменной форме заблаговременно (не позднее 14 дней до заседания Думы) в Думу и рассматривается на заседании Думы.

3. Письменное обращение должно быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему для населения округа или его части и исходить из общественных интересов. Необходимость внесения данного обращения должна быть аргументирована инициатором (инициаторами) обращения.

4. Включение в повестку дня заседания Думы и рассмотрение обращения на заседании Думы осуществляется в порядке, предусмотренном для подготовки проектов решений, представляемых на рассмотрение Думы и настоящим регламентом.

5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы или иным способом, предусмотренным порядком внесения и рассмотрения депутатского запроса.

6. Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Думы утверждается Думой.

Статья 22. **Работа депутатов Думы Предгорного муниципального округа с населением**

1. Депутат Думы осуществляет работу с населением, проживающим на территории, представителем которой он является, как правило, в следующих формах:

рассмотрение обращений граждан,

встречи с избирателями,

личный прием граждан и др.

Во время работы с населением депутат обязан:

не реже одного раза в месяц вести прием граждан, проживающих на территории, представителем которой он является;

рассматривать поступившие от населения предложения, заявления и жалобы, способствовать в пределах своих полномочий правильному и своевременному разрешению содержащихся в них проблем;

изучать общественное мнение по реализации на территории форм местного самоуправления, с последующим его обобщением и внесением в Думу аргументированных предложений по совершенствованию местного самоуправления и устранению выявленных проблем;

ежегодно отчитываться перед гражданами, проживающими на территории, представителем которой он является, о проделанной работе в качестве депутата Думы; периодически информировать население о работе Думы.

График личного приема граждан утверждается Думой или председателем Думы.

Статья 23. **Депутатская этика**

1. Депутат Думы в своей деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия, терпимости и уважения.

3. На заседаниях Думы и комиссий Думы депутаты должны обращаться друг к другу, к лицам, участвующим в заседании и приглашенным, официально, используя форму обращения «Уважаемый», с добавлением наименования занимаемой должности или имени и отчества.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать непристойные жесты и действия, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

4. Депутат Думы обязан хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с использованием своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5. Депутат Думы не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций.

6. Форма одежды депутата Думы должна соответствовать официальной обстановке.

7. Правила депутатской этики депутатов Думы утверждаются Думой.

Глава 5. **Осуществление Думой Предгорного муниципального округа контрольных функций**

Статья 24. **Организация контрольной деятельности**

1. Дума осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Предгорного муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом округа и принятыми в соответствии с ними решениями Думы.

2. Основными принципами контрольной деятельности Думы являются законность, систематичность, оперативность, объективность и гласность.

3. Общее руководство по организации контрольной деятельности Думы осуществляет председатель Думы.

4. Представление отчета, информации в Думу по решению вопросов местного значения, об исполнении решений осуществляют должностные лица местного самоуправления округа, иные лица, ответственные за исполнение решений Думы.

Статья 25. **Основные направления и формы контрольной деятельности Думы Предгорного муниципального округа**

1. Основными направлениями контрольной деятельности Думы являются:

1) контроль за исполнением Устава округа и принятых Думой положений, порядков и иных решений;

2) контроль за исполнением утвержденных бюджета, планов и программ развития округа;

3) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления округа по реализации ими полномочий по решению вопросов местного значения, предоставленных действующим законодательством.

Дума осуществляет иную контрольную деятельность в рамках предоставленных полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

2. Формами осуществления контроля Думы являются:

1) заслушивание отчетов, информации и сообщений председателя Думы, главы округа, органов местного самоуправления округа и должностных лиц органов местного самоуправления округа, председателей постоянных комиссий Думы, депутатов Думы на заседании Думы о результатах деятельности за отчетный период, об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения, ходе реализации нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Думы округа;

2) заслушивание информации органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления на заседаниях постоянных комиссий Думы об исполнении решений Думы и решений постоянных комиссий Думы;

3) изучение положения дел по направлениям деятельности органов местного самоуправления депутатскими комиссиями Думы по поручению Думы;

4) рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц на действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений по исполнению решений Думы;

5) депутатский запрос и депутатское обращение.

Дума в пределах своих полномочий вправе осуществлять контрольную деятельность в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. На заседаниях Думы заслушиваются:

1) ежегодный отчет председателя Думы о результатах его деятельности, деятельности Думы;

2) ежегодный отчет главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

3) ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты округа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) отчет администрации округа об исполнении бюджета по итогам календарного года, представляемый в Думу;

5) отчет о приватизации муниципального имущества округа и др.

4. Периодичность заслушивания отчетов и информации предусматривается планами работы Думы, решениями Думы, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 26. **Контроль за соблюдением регламента Думы Предгорного муниципального округа и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением регламента Думы и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Думы и председателей постоянных комиссий Думы, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению исполнения регламента.

2. При нарушении депутатом порядка на заседании Думы или заседании постоянной комиссии Думы к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку,

2) призыв к порядку с занесением в протокол,

3) порицание.

3. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

4. Призвать к порядку на заседании Думы вправе только председатель Думы, на заседании постоянной комиссии, рабочей группы - председатель постоянной комиссии, рабочей группы.

5. Депутат призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председателя Думы либо председателя постоянной комиссии Думы;

2) допускает в речи оскорбительные выражения;

3) перемещается по залу в момент подсчета голосов.

6. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

7. Порицание выносится Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Думы и без дебатов.

8. Порицание выносится депутату, который:

1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Думы;

2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

3) оскорбил Думу или председателя Думы.

9. Отсутствие депутата на заседаниях Думы или комиссии Думы без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

вынесение публичного порицания в адрес депутата и доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Думы или ее комиссий.

10. Решение о применении к депутату вышеуказанных мер воздействия принимается на заседании Думы большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы, по представлению председателя Думы или председателя постоянной комиссии Думы.

Глава 6. **Заключительные положения**

Статья 27. **Аппарат Думы Предгорного муниципального округа**

1. Аппарат Думы осуществляет организационное, правовое, документальное, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Думы и его органов.

2. Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Думы, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. Положение об аппарате, структура, порядок работы аппарата Думы определяются Думой.

Статья 28**. Утверждение регламента Думы Предгорного муниципального округа, внесение изменений и дополнений в регламент**

1. Утверждение регламента Думы, внесение изменений в регламент Думы осуществляются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы

\_\_\_