



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

07 февраля 2024 г.

№ 152

О создании конкурсной комиссии на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов электроэнергетики, находящихся в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Согласно Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Устава Предгорного муниципального округа Ставропольского края, администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые состав и положение конкурсной комиссии на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов электроэнергетики, находящихся в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края

Н.Н.Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 07 февраля 2024 г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов электроэнергетики, находящегося в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов электроэнергетики, находящихся в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений комиссии по рассмотрению возможности заключения концессионного соглашения (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана для рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения, публикации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pmosk.ru и <http://torgi.gov.ru>, печатном издании «Вести Предгорья» информации о проведении открытого конкурса, приглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в конкурсной документации о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, подготовки проекта договора о заключении концессионного соглашения, направления проекта концессионного соглашения победителю, в соответствии с настоящим Положением.

3. Комиссия руководствуется принципами равного отношения к лицам, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения, объективной оценки предложений о заключении концессионного соглашения и достаточной прозрачности процедур рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

4.2. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4.3. Принимает заявки на участие в конкурсе;

4.4. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

4.5. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

4.6. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

4.7. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса;

4.8. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

4.9. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

4.10. Определяет участников конкурса;

4.11. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в соответствии с критерием конкурса;

4.12. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

4.13. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса;

4.14. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

4.15. Публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

4.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

II. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

1. Для рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения создается Комиссия в количестве не менее 5 человек.

2. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии.
Председатель Комиссии:

ведет заседания Комиссии;

организует работу Комиссии;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

ведет переписку от имени Комиссии, подписывает от имени Комиссии любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением Комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену Комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
Секретарь Комиссии:

готовит график работы Комиссии;

направляет членам Комиссии приглашения на заседания;

рассылает членам Комиссии материалы к заседаниям;

составляет и направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;

осуществляет учет и хранение материалов Комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

4. Члены Комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения.

5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

6. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

7. К участию в деятельности Комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу предложений о заключении концессионного соглашения. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, российского права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению Комиссии.

8. Членом Комиссии не могут быть граждане, представившие предложения о заключении концессионного соглашения или состоящие в штате организаций, представивших предложения о заключении концессионного соглашения, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников направивших предложения о заключении концессионного соглашения.

9. Решения Комиссии принимаются на заседаниях комиссий, с участием секретаря Комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

10. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте www.pmosk.ru и <http://torgi.gov.ru>, печатном издании «Вести Предгорья».

12. В протоколе Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

13. В установленных Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» сроках и случаях Комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения на официальном сайте www.pmosk.ru и <http://torgi.gov.ru>, печатном издании «Вести Предгорья».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 07 февраля 2024 г. № 151

СОСТАВ

конкурсной комиссии на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов электроэнергетики, находящегося в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Бондаренко Николай Николаевич	глава Предгорного муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Кацан Владимир Николаевич	первый заместитель главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Зинченко Лилия Ивановна	заместитель начальника отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Члены конкурсной комиссии:

Бейгаразова Екатерина Олеговна	начальник управления муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Иванова Ольга Ивановна	начальник отдела имущества и жилищных вопросов управления муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Игнатенко Галина Петровна	начальник отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Левенко Евгений Владимирович	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
Лукьянченко Лилия Сергеевна	начальник отдела земельных отношений управления муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
Тагиев Олег Сергеевич	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
Яриков Сергей Владимирович	начальник управления жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края
