



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

05 сентября 2023 г.

№ 1489

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края (далее – Порядок);

1.2. состав и положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 30 апреля 2020 г. № 526 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Предгорного муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего

предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация и развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 1242 «Об утверждении муниципальной программы Предгорного муниципального района Ставропольского края «Модернизация и развитие экономики»;

2.2. постановление администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 30 мая 2022 г. № 897 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы,
первый заместитель главы администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края



А.Г. Татаров



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 05 сентября 2023 г. № 1489

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального образования Ставропольского края

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - местный бюджет, субсидия), а также порядок возврата субсидий.

В настоящем Порядке под оборудованием понимается оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае оптовой и розничной торговой деятельности (далее - оборудование).

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъект предпринимательства).

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность по коду 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих

областях» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края в форме конкурса (далее - отбор).

В качестве организатора конкурса выступает администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в лице отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса).

Конкурс проводит конкурсная комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Предгорного муниципального округа Ставропольского края «Модернизация и развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Предгорного муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год, из расчета не более 70 процентов произведенных затрат субъектом МСП, признанным победителем Конкурса.

5. Целью предоставления субсидий является развитие материально-технической базы субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательской деятельности в Ставропольском крае» направленных на:

- увеличение численности занятых в сфере развития малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
- развитие приоритетных для экономики видов деятельности;
- обеспечение самозанятости и занятости населения;
- увеличение поступлений в бюджет.

6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты в соответствии с бизнес-планом, за исключением:

- оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наёмных работников);
- оплаты кредитов;

приобретение автотранспортных средств для личного пользования;
оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений,
объектов недвижимости, автотранспортных средств;
уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему
Российской Федерации.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Предгорного муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете). Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление).

Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Организатор конкурса в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в еженедельной общественно-политической газете Предгорного округа Ставропольского края «Вести Предгорья» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования).

8. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Предгорным муниципальным округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Предгорного муниципального округа Ставропольского края на цели, установленные настоящим правовым актом.

7) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

8) приобретение субъектом предпринимательства оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2020 г., по договору о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенному субъектом предпринимательства не ранее 01 января 2020 г.;

9) наличие письменного обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии;

10) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (техико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг);

11) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, оформленное по форме утверждаемой конкурсной документацией, а также согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2020 г., заключенных не ранее 01 января 2020 г., а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых

поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

б) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) бизнес-план;

9) справка, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати), подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что:

субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным подпунктами «2» и «б» пункта 8 настоящего Порядка;

субъект предпринимательства - юридическое лицо соответствует требованию, установленному подпунктом «5» пункта 8 настоящего Порядка;

деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта

предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

12) документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

13) копия бухгалтерской отчетности по формам 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет участника конкурса (для юридических лиц);

14) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет участника конкурса (для индивидуальных предпринимателей).

10. Заявка регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении документов.

Заявка для участия в конкурсном отборе должна быть оформлена аккуратно, не иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Текст документов должен быть легко читаемым, копии документов заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все листы в заявке для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, для юридических лиц скрепляются печатью, для индивидуальных предприятий скрепляются печатью при наличии, при отсутствии печати заверяются подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка должна быть запечатана в конверт, на котором указываются:

адрес администрации: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, станица Ессентукская, улица Набережная, дом 5;

текст: «Для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края»;

наименование, адрес и контактные телефоны участника конкурса.

11. Субъектом предпринимательства может быть представлено в администрацию не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию не допускается.

12. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрацию до окончания

срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и не отозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

13. Организатор конкурса регистрирует представленные заявки в день их представления в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявки.

14. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заявка представлена только одним субъектом предпринимательства, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 25 настоящего Порядка.

15. Для организации отбора организатор конкурса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

16. Субъект предпринимательства вправе представить организатору конкурса документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, организатор конкурса не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

- 1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства - юридического лица;
- 4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- 5) несоответствие субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в конкурсную комиссию.

20. Конкурсная комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

- срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;
- срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;
- вид экономической деятельности субъекта предпринимательства

(далее - критерии оценки заявок).

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к

настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 45 баллов по балльной шкале (далее - победитель отбора).

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, признается победителем отбора в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 45 баллов по балльной шкале.

Условия и порядок предоставления субсидий

22. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_z / \text{Собщ}) \times V_{bc}, \text{ где}$$

C_c - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

C_z - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем отбора;

Собщ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими;

V_{bc} - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидий.

23. Секретарь комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора и победители отбора (далее - протокол заседания комиссии).

24. На основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимается решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) присвоение заявке участника отбора менее 45 баллов по результатам оценки заявок;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации в целях получения субсидии;

3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

26. По результатам проведения отбора организатор конкурса:

в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», направляет сведения о победителях отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований, на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии организатор конкурса:

направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления от 23 апреля 2021 г. № 97 о/д (далее соответственно - уведомление о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией договор о предоставлении субсидии или извещает организатора конкурса об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии.

28. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий договора о предоставлении субсидии или условия расторжения договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения финансовым управлением ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

29. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии отдел планирования, учета и контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края направляет в финансовое управление администрации Предгорного

муниципального округа Ставропольского края платежные документы для перечисления с лицевого счета администрации на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающегося размера субсидии (далее соответственно - платежные документы, расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения финансовым управлением платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

30. Результатом предоставления субсидии является создание новых или сохранение действующих рабочих мест субъектом предпринимательства, получившим муниципальную поддержку в виде субсидирования части его затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество вновь созданных (сохраненных) получателем субсидии рабочих мест (полных ставок) (далее - показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Уменьшение размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, не является основанием для изменения значения результата, значения показателя и даты достижения конечного значения результата, устанавливаемых договором о предоставлении субсидии.

Требования к отчетности

31. Отчет о достижении значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, направляется получателем субсидии организатору конкурса ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала (далее - отчет).

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется организатором конкурса на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и
ответственности за их нарушение

32. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 9 и 31 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

33. Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства муниципальной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются соответствующим административным регламентом, утверждаемым администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижение получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

35. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата на конец отчетного года;

S - плановое значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии.

36. Возврат субсидии в местный бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от организатора конкурса требования о возврате субсидии.

37. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 36 настоящего Порядка, администрация принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией в устанавливаемом им порядке, а также органами муниципального финансового контроля Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269³ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального образования
Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Критерии оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
|-------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: | |
| | Уровень средней заработной платы соответствует величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Ставропольского края | 15 |
| | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Ставропольского края | 30 |
| К2 | Создание новых или сохранение действующих рабочих мест: | |
| | Сохранение действующих рабочих мест | 30 |
| | Создание новых рабочих мест: от 1 до 2 (включительно) | 50 |
| | от 3 и более | 70 |
| К3 | Сумма собственных затрат, произведенных субъектом МСП с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности: | |
| | менее 100,0 тыс. руб. | 40 |
| | от 100,0-200,0 тыс. руб. (включительно) | 60 |
| | от 200,0 тыс. руб. и 400,0 тыс. руб. | 80 |
| | свыше 400,0 тыс. руб. | 100 |

2. Оценка заявок производится с использованием показателя соответствия заявки критериям оценки заявки, который определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \times p_i, \text{ где}$$

\mathcal{E} - показатель соответствия заявки критериям оценки заявки;

SUM - знак суммирования;

k - общее количество критериев оценки заявки;

b_i - балл оценки i-го критерия оценки заявки;

p_i - значение весового коэффициента i-го критерия оценки заявки.

3. Значения весовых коэффициентов критериев оценки заявки приведены в таблице.

Таблица

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев оценки заявки

| п/п | Наименование критерия оценки заявки | Значение весового коэффициента критерия оценки заявки |
|-----|---|---|
| 1. | Уровень средней заработной платы на дату подачи заявки | 0,25 |
| 2. | Создание новых или сохранение действующих рабочих мест | 0,25 |
| 3. | Сумма собственных затрат, произведенных субъектом МСП с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности | 0,50 |

4. Максимально возможная оценка заявки по критериям конкурсного отбора - 75 баллов.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 04 сентября 2023 г. № 1489

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Предгорного муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

II. Основные функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) заявки на соответствие условиям предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

осуществляет оценку заявок, представленных уполномоченным органом, для конкурсного отбора;

принимает решение о победителе конкурсного отбора;

обеспечивает конфиденциальность представленной информации.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных

конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от получателя субсидии разъяснения представленных документов, пригласить получателя субсидии на заседание Комиссии.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя исполняет функции председателя при его отсутствии на заседании Комиссии.

IV. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

4.3. Заседания считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение Комиссии о предоставлении субсидии Получателям и их размер принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя Комиссии).

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, участвовавшими в ее заседании.

4.6. О решении Комиссии получатели субсидии информируются секретарем Комиссии в сроки установленные Порядком предоставления за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 05 сентября 2023 г. № 1489

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей субсидий из бюджета
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

| | |
|----------------------------------|---|
| Бондаренко Николай Николаевич | глава Предгорного муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии |
| Кацан Владимир Николаевич | первый заместитель главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Макарова Татьяна Федоровна | старший экономист отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии |

Члены комиссии:

| | |
|---------------------------------|---|
| Алексова Наталья Юрьевна | начальник отдела планирования, учета и контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края |
| Глушкова Светлана Васильевна | председатель координационного совета организаций профсоюзов Предгорного муниципального округа Ставропольского края |
| Горбань Сергей Сергеевич | заместитель главы администрации, начальник сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края |

| | |
|---------------------------------|---|
| Игнатенко Галина Петровна | начальник отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края |
| Левенко Евгений Владимирович | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края |
| Носков Владимир Георгиевич | генеральный директор ООО «Ессентукский комбинат прохладительных напитков «Ермак» |
| Подник Татьяна Борисовна | начальник финансового управления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края |
