



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 августа 2022 г.

ст. Ессентукская

№ 1442

Об утверждении Порядка предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которых администрация Предгорного муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которых администрация Предгорного муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Признать утратившим силу пункт 31 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Предгорного муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Предгорного муниципального округа от 26 декабря 2020 г. № 132.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Предгорного муниципального округа от 30 ноября 2021 г. № 1889 «Об утверждении Порядка предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним имущества, в отношении которых администрация Предгорного муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя».

0004168

4. Отделу по муниципальным услугам и информатизации разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 г. и применяется, начиная с отчета за 2022 год.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края



Н.Н. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 24 августа 2022 г. № 1442



ПОРЯДОК

предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которых администрация Предгорного муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Порядок предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которых администрация Предгорного муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя разработан в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

2. Порядок устанавливает правила составления, утверждения и предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет), а также формирование сведений, включаемых в Отчет.

3. Порядок распространяется на муниципальные учреждения, в отношении которых администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя, не переданные ни одному из структурных подразделений администрации Предгорного муниципального округа (далее – Администрация, Учреждение).

4. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

II. Составление отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

3. Отчет формируется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

4. Раздел 1 «Результат деятельности учреждения» состоит из :

4.1. отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) <1>.

<1> Отчет формируется бюджетным учреждением, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание.

4.2. сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания;

4.3. сведений о просроченной кредиторской задолженности;

4.4. сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

4.5. сведений о численности сотрудников и оплате труда.

5. Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» состоит из :

5.1. сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

5.2. сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);

5.3. сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

5.4. сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

5.5. сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

5.6. сведений о транспортных средствах.

III. Утверждение и предоставление отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Отчет оформляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Отчет утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

3. Отчет представляется в электронном виде и в виде бумажного носителя, в двух экземплярах, в Отдел планирования, учета и контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края до 1 марта года, следующего за отчетным, с сопроводительным письмом на имя главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4. Отдел планирования, учета и контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, согласовывает его, либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае согласования один экземпляр отчета возвращается руководителю учреждения.

5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке, устраняет отмеченные недостатки и представляет скорректированный Отчет в Отдел планирования, учета и контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края на согласование.

IV. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

6. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, а также информация об имуществе переданном во временное пользование сторонним организациям, в том числе переданного в аренду, в безвозмездное пользование.

7. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков,

предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

8. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества.

9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества.

10. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств).

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на текущий и капитальный ремонт, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, иные расходы.

11. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской

ответственности), расходы на содержание гаражей, уплату транспортного налога.

Приложение 1
к Порядку предоставления отчета о
результатах деятельности муниципальных
учреждений и об использовании закрепленного
за ним имущества, в отношении которых
администрация Предгорного муниципального округа
осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ должность (подпись) Ф.И.О

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества за _____ 20__ год

Полное наименование
муниципального
учреждения

Краткое наименование
муниципального
учреждения

Форма по КФД
Дата

по ОКПО
ИНН/КПП

КОДЫ

Единица измерения: по ОКЕИ

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Адрес фактического
местонахождения
муниципального учреждения _____

I. Результаты деятельности

1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

Раздел 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги						
			наименование	единица измерения	значение	допустимое	отклонен	причина отклоне	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <1>

Раздел _____

1.	Наименование	муниципальной	работы:	Код муниципальной работы соответствии региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ	
2.	Категории	потребителей	муниципальной		работы:
3.	Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:				
3.1.	Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:				

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий муниципальную работу			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы								
	содержание работы			(формы)		наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>	причина отклонения
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>		наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы								Размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>		причина отклонения
							наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом местного самоуправления Предгорного муниципального округа Ставропольского края (структурным подразделением администрации Предгорного муниципального округа), осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<5> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания
 Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

невыполнением государственного (муниципального) задания									
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	242 0								
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	243 0								
По оплате товаров, работ, услуг, всего	300 0								
Итого			x	x					

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x	x				

Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200																	
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210																	
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211																	
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230																	
Итого																		

1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Наименование должности	Код строки	Штатная численность на начало года	Средняя численность сотрудников за отчетный период	По договорам гражданско-правового характера	Штатная численность на конец отчетного периода
------------------------	------------	------------------------------------	--	---	--

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества			
			в том числе:			
			на текущее обслуживание	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	иные расходы
1	2	3	4	5	6	7
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000					
в том числе: для основной деятельности	1100					
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110					
для иной деятельности	1200					
Машины и оборудование	2000					
в том числе: для основной деятельности	2100					
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в	2110					

рамках утвержденного муниципального задания						
для иной деятельности	2200					
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000					
в том числе: для основной деятельности	3100					
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110					
для иной деятельности	3200					
Прочие основные средства	4000					
в том числе: для основной деятельности	4100					
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110					
для иной деятельности	4200					
Итого	9000					

2.6. Сведения о транспортных средствах

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед							
		всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые, всего	1100								
в том числе:	1101								
стоимостью менее 1 миллионов рублей	1102								
стоимостью менее 2 миллионов рублей	1103								
стоимостью менее 3 миллионов рублей	1200								
автомобили грузовые	1300								
специальные грузовые автомашины	1400								
автобусы									
Итого									

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)		Не используется	
		всего	в том числе:	всего	в том числе:

