



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

03 августа 2021 г.

№ 1397

Об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Предгорного муниципального округа Ставропольского края в целях создания условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и прочими, оптимального размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг, администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Форму заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Состав и положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и

проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Вести Предгорья» и разместить на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края Кацана В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края

Н. Н.Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 03 августа 2021 г. № 1397

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого аукциона на право
заключения договора на размещение нестационарного торгового
объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)
на территории Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края определяет порядок организации и проведения открытого аукциона (далее - аукцион) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - округ, муниципальный округ) и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в целях обеспечения равного доступа, равных условий и конкурентных возможностей для юридических и индивидуальных предпринимателей в сфере размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.3. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников.

1.4. Начальная (минимальная) цена договора определяется по методике формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного объекта за весь период его размещения на территории Предгорного округа, утвержденной постановлением

администрации Предгорного муниципального округа от 15 июля 2021 г. № 1301 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края».

1.5. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - договор на размещение объекта).

Размещение объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности округа и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 11 июня 2021 г. № 1124 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа на 2021 – 2026 годы».

1.6. Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение объекта.

1.7. Основанием для размещения нестационарного объекта является договор, заключенный между администрацией Предгорного муниципального округа и победителем аукциона.

1.8. Типовая форма договора определяется приложением 1 к настоящему Положению. В типовую форму могут вноситься дополнительные условия.

1.9. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы. Действие Договора распространяется только на нестационарный объект, указанный в нем.

1.10. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный объект и выдается заявителю. Передача прав и обязанностей по договору третьим лицам запрещается.

II. Организация аукциона на право заключения договора на размещение объекта

2.1. В качестве организатора аукциона выступает администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в лице отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор аукциона), ответственного за организацию и проведение

аукционных отборов на право заключения договора на размещение объекта.

2.2. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.3. Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия), полномочия, функции и порядок деятельности утверждается постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

2.4. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе, определяет начальную (минимальную) цену предмета аукциона, устанавливает время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

2.5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона определяется по методике определения начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за весь период его размещения на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Предгорного муниципального округа от 15 июля 2021 г. № 1301 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края».

2.6. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.7. Организатор аукциона не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, но не более чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте администрации Предгорного муниципального округа (далее - официальный сайт) и в общественно-политической газете «Вести Предгорья».

2.8. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
- 3) о предмете аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:
 - местоположение Объекта;
 - вид нестационарного Объекта;
 - специализацию Объекта;
 - период и срок размещения Объекта;
- 4) о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене лота);

5) о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе;
6) о месте, дате, времени проведения аукциона;
7) о сроке, месте предоставления информации об аукционе, электронном адресе сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

8) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.9. Документация об аукционе должна содержать:

1) сведения, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Положения;
2) в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4. настоящего Положения требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

3) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

4) указание на то, что цена договора (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения;

5) требования к качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), оборудованию, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрено документацией об аукционе, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик, которые излагаются в инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе;

6) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (при этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона);

7) требования к участникам аукциона;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

9) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

10) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

11) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение объекта;

12) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что передача соответствующих прав на размещение Объекта третьим лицам не допускается;

16) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

2.10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.12. Плата за предоставление информации об аукционе не взимается.

III. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение объекта

3.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальный предприниматель.

3.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за

шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

6) сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) сведения о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион объявлен для субъектов малого и среднего предпринимательства);

8) На момент подачи заявки у заявителя должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, неналоговых и других обязательных платежей перед всеми уровнями бюджетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за 30 дней до даты обращения).

3.4. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Требования к документам, представляемым хозяйствующим субъектом:

Заявка должна быть оформлена аккуратно, не иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с

бумажного носителя красителей, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Текст документов должен быть легко читаемым, копии документов заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все листы в заявке сшиваются, нумеруются, для юридических лиц скрепляются печатью, для индивидуальных предприятий скрепляются печатью при наличии, при отсутствии печати заверяются подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка должна быть запечатана в конверт, на котором указываются:

адрес администрации: Ставропольский край, Предгорный район, станица Ессентукская, ул. Набережная, 5;

текст: «Для участия в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края» наименование, адрес и контактные телефоны хозяйствующего субъекта.

3.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается за три рабочих дня до даты проведения аукциона.

3.7. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении установленного срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3.11. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.3. настоящего Положения.

3.13. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе

заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

3.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 – 3.3. настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.16. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.15. настоящего Положения оснований, не допускается.

3.17. Протокол рассмотрения заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.18. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок.

3.19. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3.20. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.21. Аукционист назначается председателем Комиссии из состава членов Комиссии.

3.22. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.23. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.25. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

3.26. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, информация об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее

предложение о цене договора.

3.27. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, другой - передается победителю аукциона.

3.28. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.29. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

IV. Заключение договора на размещение объекта по результатам проведения аукциона

4.1. Договор на размещение объекта заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и по цене предоставленного права на заключение договора (протокол заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края и с учетом срока размещения Объекта.

4.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора на размещение объекта.

4.3. Победитель аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, подписывают договор на размещение объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения объекта.

4.4. В срок, предусмотренный для заключения договора на размещение объекта, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе

подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.5. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора на размещение объекта с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

Комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора.

4.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении

убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

4.8. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным.

Информация о заключении договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене аукциона, размещается на официальном сайте.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор на условиях и по начальной (минимальной) цене аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся передает лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора на размещение объекта.

Единственный участник аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывают договор на размещение Объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения объекта.

4.10. Существенными условиями договора на размещение Объекта являются:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) сохранение вида и специализации, месторасположение и размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;

- 4) срок договора;
- 5) ответственность сторон.

4.11. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается.

4.12. Договор на размещение Объекта расторгается в следующих случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- 2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

- 3) неоднократных нарушений требований размеров Объекта, определенных ситуационным планом размещения Объекта, требований к оформлению внешнего вида Объекта;

- 4) неоднократных нарушений установленного договором порядка оплаты за размещение Объекта;

- 5) по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;

- 6) по соглашению сторон договора.

4.13. Договор на размещение Объекта подлежит хранению организатором аукциона в течение всего срока его действия.

4.14. На каждом Объекте в доступном для ознакомления покупателей месте в течение всего времени работы должен находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение объекта.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
открытого аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового
объекта (нестационарного объекта
по предоставлению услуг) на территории
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Договор № _____

на право размещения нестационарного
торгового объекта (нестационарного объекта
по предоставлению услуг) на территории
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

« ____ » _____ Г.

_____ Г.
(наименование населенного пункта)

Администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края в лице
_____, действующего на основании
_____, именуем в дальнейшем «Орган», с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании

(Устава, доверенности, паспорта), именуем в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании предоставленного права
на заключение договора (протокол заседания комиссии по размещению нестационарных
торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению
аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по
предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа
Ставропольского края от _____ № _____ заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Орган» предоставляет
«Хозяйствующему субъекту» за плату право на размещение нестационарного торгового
объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг),- (далее – НТО) по адресу:
_____, площадью - _____ кв. м, согласно схеме
размещения нестационарных торговых объектов, а «Хозяйствующий субъект» обязуется
разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора
функционирование НТО.

1.3. НТО, размещаемый в соответствии с настоящим Договором, является
_____ (указать тип, специализацию НТО).

1.4. Настоящий Договор заключен на срок _____ и
вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2. Плата за размещение НТО

2.1. Плата за размещение НТО в соответствии с настоящим Договором составляет _____.

2.2. Оплата за размещение НТО «Хозяйствующим субъектом» вносится авансовым платежом путем перечисления денежных средств на счет «Органа»:

для НТО, размещаемых на срок до 1 года – единовременно;

для НТО, размещаемых на срок более 1 года - ежегодно, в следующем порядке:

2.2.1. За первый год размещения НТО «Хозяйствующий субъект» в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора вносит авансовый платеж годовой цены за право размещения НТО.

2.2.2. За второй год размещения НТО в срок не позднее _____

«Хозяйствующий субъект» вносит авансовый платеж годовой цены за право размещения НТО в размере _____ рублей.

2.2.3. За третий год размещения НТО в срок не позднее _____ «Хозяйствующий субъект» вносит авансовый платеж годовой цены за право размещения НТО в размере _____ рублей.

2.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет «Органа».

2.4. Сумма платы за размещение НТО без НДС уплачивается по следующим реквизитам: _____

2.5. «Хозяйствующий субъект» представляет копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение НТО в течение трех дней после оплаты в отдел экономического развития, торговли и стратегического планирования-уполномоченный орган администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края в сфере размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Хозяйствующий субъект» имеет право:

3.1.1. Использовать размещенный НТО в целях осуществления предпринимательской деятельности, отвечающей назначению НТО и соответствующей действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.2. В случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить НТО на другое (компенсационное) место в соответствии с новой схемой без заключения нового договора.

3.2. «Хозяйствующий субъект» обязан:

3.2.1. Выполнять условия настоящего Договора и прилагаемых к нему дополнительных договоров, соглашений.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение НТО, указанную в настоящем Договоре.

3.2.3. Своевременно являться в «Орган» для подписания необходимых документов, отчетов, расчетных документов и т.п.

3.2.4. Обеспечить «Органу» и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.5. Не менять местоположение объекта (за исключением подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Договора), размеры и назначение НТО.

3.2.6. Содержать НТО в состоянии, отвечающем требованиям санитарных норм и общему дизайну населенного пункта, в котором НТО расположен.

3.2.7. В случае необходимости заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями и обеспечить законное потребление коммунальных услуг.

3.2.8 В течение 7(семь) дней с момента прекращения действия настоящего Договора демонтировать НТО и привести место его расположения в соответствие с санитарными нормами.

3.3. «Орган» обязан:

3.3.1. Предоставить «Хозяйствующему субъекту» место для размещения НТО в соответствии с настоящим Договором и схемой.

3.3.2. Своевременно предоставлять «Хозяйствующему субъекту» расчетные документы.

3.4. «Орган» имеет право:

3.4.1. Осуществлять внеплановые проверки условий размещения НТО;

3.4.2. Осуществлять проверки использования НТО на соответствие целям предпринимательской деятельности, для которых он был размещен.

3.4.3. Осуществить перенос НТО в случае внесения изменений в схему без проведения аукциона и заключения нового договора.

3.4.4. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неоднократного (два и более раза) нарушения «Хозяйствующим субъектом» условий и обязанностей, установленных настоящим договором.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. За несвоевременное внесение платы по настоящему Договору «Хозяйствующий субъект» уплачивает «Органу» пени в размере 20% от суммы долга за каждый день просрочки.

4.3. В случае размещения НТО с нарушениями (специализации, места размещения, размеров занимаемой площади, внешнего вида и периода работы) «Хозяйствующий субъект» в срок не более 10 календарных дней с даты вручения акта о выявленном нарушении оплачивает штраф «Органу» в размере 30% от авансового платежа за право размещения Объекта за текущий год и устраняет нарушения.

4.4. За несвоевременный демонтаж и (или) вывоз НТО с места его размещения, при прекращении договора, согласно подпункта 3.2.9. «Хозяйствующий субъект» уплачивает «Органу» штраф в размере 50,0% от установленной платы за размещение НТО согласно пункта 2.1 настоящего договора.

4.5. «Хозяйствующий субъект» несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых документов для заключения настоящего Договора.

4.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, не несет за это ответственности перед другой Стороной, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров.

5.2. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. «Орган» имеет право на расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в случае определенных подпунктом 3.4.4. пункта 3.3. настоящего договора.

6.2. «Орган» не позднее чем за 5 дней до даты расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, направляет письменное уведомление «Хозяйствующему субъекту».

6.3. Настоящий договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении в одностороннем порядке, и не требует оформления дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

6.4. Настоящий договор прекращает свое действие без оформления дополнительного соглашения, в следующих случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, путем оформления дополнительного соглашения о его расторжении.

6.6. Уведомление о расторжении настоящего договора направляет Сторона, выступающая инициатором расторжения, другой Стороне не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.7. В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу «Хозяйствующий субъект» в течение 5 (пять) дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом «Хозяйствующему субъекту» не компенсируются понесенные затраты.

6.8. В случае неисполнения в добровольном порядке «Хозяйствующим субъектом» сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае, самовольного размещения нестационарного торгового объекта без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов, осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта в соответствии с постановлением администрации Предгорного муниципального округа от 19 июля 2021 г. № 1319 «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края».

6.9. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения Объекта с места размещения на компенсационное место размещения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. По всем вопросам, не отраженным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Предгорного
муниципального округа Ставропольского
края

Наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя

Глава Предгорного муниципального
округа Ставропольского края

_____ (_____) М.П.

_____ (_____)
М.П.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
открытого аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового
объекта (нестационарного объекта
по предоставлению услуг) на территории
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта
(нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

по адресу: _____,

специализация: _____,

Лот № _____.

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) и аукционную документацию об аукционе, принимаю решение участвовать в открытом аукционе на указанных условиях, в том числе по размещению нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с эскизным проектом и в случае признания победителем аукциона и в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3. Заявляю о том, что являюсь (не являюсь) субъектом малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть).

4. Полное наименование участника аукциона:

телефон _____ факс _____, e-mail _____.

банковские реквизиты:

5. Корреспонденцию просим направлять по адресу:

6. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, можем быть не допущены к участию в аукционе.

7. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

В пункте 4 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 03 августа 2021 г. № 1397

СОСТАВ

комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
(нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению
аукционов на размещение нестационарных торговых объектов
(нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Кацан Владимир Николаевич заместитель главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Игнатенко Галина Петровна начальник отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Антонова Ольга Калистратовна консультант отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Адаменко Анна Сергеевна консультант отдела доходов финансового управления администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Алейник Инна Алексеевна главный специалист отдела экономического развития, торговли и стратегического планирования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Корнов Максим
Евгеньевич начальник отдела по общим и организационным
вопросам управления архитектуры и
градостроительства администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

Левенко Евгений
Владимирович начальник отдела правового и кадрового обеспечения
администрации Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

Сухомлинов Антон
Николаевич консультант отдела экономического развития,
торговли и стратегического планирования
администрации Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

Тараканов Иван
Николаевич заместитель начальника управления муниципальным
имуществом администрации Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 03 августа 2021 г. № 1397

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
(нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению
аукциона на размещение нестационарных торговых объектов
(нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение о комиссии, Комиссия, аукцион) определяет цели, задачи, функции, порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным на постоянной основе при администрации Предгорного муниципального округа с целью организации деятельности по размещению нестационарных торговых объектов (далее – НТО) в соответствии с действующим законодательством, выработки общих принципов, правил и рекомендаций по размещению НТО, координации деятельности по разработке схем размещения НТО и их изменению, реализации единой политики по формированию торговой инфраструктуры в Предгорном муниципальном округе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и ведения протокола аукциона, принятия решения о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся, определения победителей открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Предгорного муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом, части 15 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 16 статьи 5,

Уставом Предгорного муниципального округа, постановлением администрации Предгорного муниципального округа от 15 июля 2021 г. № 1301 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 11 июня 2021 г. № 1124 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Предгорного муниципального округа на 2021 – 2026 годы» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории Предгорного муниципального округа.

Также к задачам Комиссии относятся:

разработка предложений по рациональному размещению нестационарных торговых объектов на территории Предгорного муниципального округа;

соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов;

соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

обеспечение для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, равных возможностей участия в аукционе;

соблюдение требований законодательства о защите конкуренции и обеспечение объективности при рассмотрении заявок и проведении процедуры аукциона;

соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении аукциона.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и согласовывает проекты схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Предгорного муниципального округа;

рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления по включению в схему размещения нестационарных

торговых объектов на территории Предгорного муниципального округа (далее – «Схема») мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов с учетом их соответствия архитектурным, градостроительным нормам и правилам, проектам планировки и благоустройства, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

рассматривает заявки на участие в аукционе;
допуск (либо отклонение) к участию в аукционе;
проводит процедуру аукциона;
оформляет документацию, связанную с аукционом;

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и включает в себя:

председателя Комиссии;
заместителя председателя Комиссии;
секретаря Комиссии;
членов Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии.

4.1.2. Назначает аукциониста из членов Комиссии.

4.1.3. Объявляет победителя аукциона.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.2.2. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями, допускать (не допускать) участников к участию в аукционе.

4.3.3. Принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения.

4.3.4. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протокол аукциона и размещает его на сайте администрации Предгорного муниципального округа в сети Интернет.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия правомочна рассматривать вопросы и принимать решения в пределах компетенции Комиссии, определенной настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом или иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с работой в Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны уведомить в письменной форме Администрацию о личной заинтересованности в результатах аукциона либо об оказании на них влияния участником аукциона и (или) лицами, подавшими заявки на участие в аукционе (в том числе, физическими лицами, являющимися участниками (аукционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

6.3. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства о порядке проведения Аукционов, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
