ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ст. Ессентукская

22 августа 2023 г. № 1393

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений Предгорного муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений Предгорного муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Структурным подразделениям администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обеспечить ознакомление с данным Положением руководителей подведомственных муниципальных учреждений Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края Усс Д.В.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Предгорного муниципального округа Ставропольского края www.pmosk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Предгорного
муниципального округа
Ставропольского края Н.Н. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Отдел по общим и организационным вопросам

УТВЕРЖДЁНО
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 22 августа 2023 г. № 1393

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений Предгорного муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее — руководители муниципальных учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В настоящем Положении используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель обязан уведомлять в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае нахождения руководителя муниципального учреждения в отпуске, командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления приведена в приложении 1, 2 к настоящему Положению.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- уведомление) представляется:

а) руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, - главе Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

б) руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых структурные подразделения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края осуществляют отдельные функции и полномочия учредителя, - руководителю соответствующего структурного

подразделения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона;

б) описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть подписано руководителем учреждения с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель муниципального учреждения представляет их вместе с уведомлением (далее - материалы).

6. В день поступления уведомления, глава Предгорного муниципального округа Ставропольского края, руководитель структурного подразделения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя передают его соответствующим должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. Уведомление, переданное руководителем муниципального учреждения главе Предгорного муниципального округа Ставропольского края, руководителю структурного подразделения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, считается поданным со дня его регистрации.

9. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи днем подачи уведомления считается день его отправления, независимо от даты фактического поступления.

10. Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается руководителю муниципального учреждения на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче руководителю муниципального учреждения, делается

запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, проводит предварительную проверку сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

14. Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения поступивших уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственным лицам.

В случае направления запросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственным лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) главе Предгорного муниципального округа Ставропольского края, руководителю структурного подразделения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, принять меры принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия рекомендует главе Предгорного муниципального округа Ставропольского края, руководителю структурного подразделения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, применить в отношении руководителя муниципального учреждения конкретной меры ответственности.

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомления руководителями
муниципальных учреждений
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Главе Предгорного муниципального
округа Ставропольского края
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

«__» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке уведомления руководителями
муниципальных учреждений
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начальнику _____
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

«__» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о порядке уведомления руководителями
муниципальных учреждений
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	ФИО, должность зарегистрировавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, регистрирующего уведомления	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления